Osnovna škola – Scuola elementare

Gelsi



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Rijeka, 5. listopada 2026.

SADRŽAJ

1. **Osnovni podaci o školi** 4
2. **Uvjeti rada** 6
   - **2.1. Podaci o školskom području** 6
   - **2.2.Prostorni uvjeti** 8
     - **2.2.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora** 9
   - **2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja** 10
3. **Zaposleni djelatnici u školskoj godini 2026./2027.** 11
   - **3.1. Podaci o učiteljima** 11
   - **3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima** 13
   - **3.3. Podaci o ostalim djelatnicima škole** 13
4. **Organizacija rada** 14
   - **4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima** 14
   - **4.2. Učenici putnici** 15
   - **4.3.Broj učenika u produženom boravku / cjelodnevnoj nastavi** 15
   - **4.4. Organizacija smjena** 16
   - **4.5.Prehrana učenika** 19
   - **4.6. Godišnji kalendar rada** 19
   - **4.7. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjeljenjima** 20
5. **Godišnji nastavni plan i program rada škole** 20
   - **5.1. Plan izvanučionične nastave** 20
   - **5.2. Plan izborne nastave u školi** 44
   - **5.3. Dopunska nastava** 44
   - **5.4. Dodatna nastava** 45
   - **5.5. Primjereni oblik školovanja** 46
   - **5.6. Nastava u kući** 46
   - **5.7. Plan izvannastavnih aktivnosti** 46
6. **Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole** 47
   - **6.1. Godišnje zaduženje odgojno- obrazovnih djelatnika škole** 47
   - **6.2.Podaci o djelatnicima škole i njihovim zaduženjima** 49
   - **6.3. Podaci o učiteljima pripravnicima** 49
7. **Permanentno stručno usavršavanje** 49
8. **Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole** 50
9. **Profesionalno informiranje i usmjeravanje** 52
10. **Plan brige škole za zdravstveno-socijalno i ekološku zaštitu učenika** 54
11. **Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja** 57

    <u>Plan rada razrednog vijeća, učiteljskog vijeća i razrednika:</u>
    - **11.1. Plan rada razrednog vijeća** 57
    - **11.2. Plan rada učiteljskog vijeća** 59
    - **11.3. Plan rada razrednika** 61

Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Školski odbor:
11.4. Plan rada Vijeća roditelja 65
11.5. Plan rada Vijeća učenika 65
11.6. Plan rada Školskog odbora 66
Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika:
11.7. Plan rada ravnatelja 67
11.8. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 73
11.9. Plan rada stručnog suradnika psihologa 77
11.10. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
Plan rada tajništva i administrativno - tehničke službe:
11.11. Plan rada tajnika 88
11.12. Plan rada računovođe 90
11.13. Plan rada domara 91
11.14. Plan rada kuhara 92
11.15. Plan rada spremačica 92
12. Programi 93
12.1. Plan i program prevencije ovisnosti i zdravog načina života 93
12.2. Plan i program mjera za poticanje nenasilnog ponašanja 93
12.3. Protokol o sigurnosti 94
12.4. Školski preventivni program 100
12.5. Produženi boravak 103
13. Antikorupcijski program 109
14. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja 111
15. Raspored sati 113

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA:	OŠ - SE “GELSI”
ADRESA:	VUKOVARSKA 27
BROJ I NAZIV POŠTE:	51000 RIJEKA
BROJ TELEFONA:	051 / 555 - 680
E - MAIL:	se@os-gelsi--ri.skole.hr
ŽUPANIJA:	PRIMORSKO-GORANSKA
OIB:	82548292432
ŠIFRA ŠKOLE:	08-071-007

BROJ UČENIKA:

RAZRED	Odjeljenje s nastavom na hrvatskom jeziku	Odjeljenje s nastavom na talijanskom jeziku
I-IV	46	34
V-VIII	-	58
UKUPNO	46	92
UKUPNO	138	

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

ODJEL	S nastavom na hrvatskom jeziku	S nastavom na talijanskom jeziku
I. – IV.	4	4
V. – VIII.	-	4
UKUPNO	4	8
UKUPNO	12	
PRODUŽENI BORAVAK	2	2
UKUPNO PB	4	
COOR	1	-
UKUPNO	1	

BROJ DJELATNIKA:

	Broj:
UČITELJA RAZREDNE NASTAVE:	**9**
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE:	**21**
OSTALIH DJELATNIKA:	**3 (pedagog, psiholog i knjižničar na pola radnog vremena)**
POMOĆNICI U NASTAVI:	**5 (pomoćnici u nastavi)**
OSTALIH DJELATNIKA:	**8**
UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA / COOR:	**4 PB** **1 COOR**
RAVNATELJ ŠKOLE:	**SORAJA MATULJA SOŠIĆ**
PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:	**Melita Sciucca**
UKUPNO	**51**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18/, 98/19, 64/20, 151/22i 156/23) te članka 43. Statuta OŠ-SE *Gelsi*, Vukovarska 27, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 05.10.2025., na prijedlog ravnatelja, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. / 2027.

2. UVJETI RADA

Osnovna škola - Scuola elementare *Gelsi* nalazi se u užem centru grada. Sama zgrada stara je više od 120 godina, a nalazi se u bloku zgrada koje su pod nadzorom Zavoda za zaštitu spomenika. Po svojoj je strukturi specifičan primjer gradnje i sačinjava jedinstveni povijesni dio grada Rijeke te je stoga proglašena kulturnim spomenikom.

Obzirom na specifičnosti naše škole (škola s nastavom na talijanskom i hrvatskom jeziku) učenici odjeljenja s talijanskim nastavnim jezikom su djeca koja gravitiraju sa širokog školskog područja i dolaze iz raznih dijelova grada, prigrada te iz drugih općina.

Veliki je broj učenika odjeljenja s nastavom na hrvatskom jeziku dolaze u školu iz udaljenijih dijelova grada i iz susjednih općina.

Za obitelji gdje oba roditelja rade, naša škola pruža mogućnost zbrinjavanja djece uz program rada cjelodnevene nastave u drugom razredu, dok u prvom, trećem i četvrtom razredu roditelji mogu koristiti uslugu produženog boravka. Program takvog oblika rada sufinancira Grad Rijeka, a roditelji participiraju razmjerno svojim primanjima.

Zona u kojoj se nalazi naša škola vrlo dobro je povezana s gradskim i prigradskim prometom.

Autobusne stanice nalaze se u blizini škole tako da učenici - putnici nemaju većih problema pri dolasku i odlasku iz škole.

2.1. Podaci o školskom području

Imajući u vidu činjenicu da je riječ o školi na jeziku i pismu talijanske nacionalne zajednice, tj. školi manjine, moramo istaknuti da našu školu ne pohađaju samo učenici užeg školskog područja već i oni koji stanuju u drugim gradskim i prigradskim područjima. Iz tog razloga pojam *školsko*

područje ne odnosi se više na geografsko-prostornu pripadnost administrativno definiranih dijelova gradskog područja.

Škola sveukupno broji dvanaest odjela, od čega osam sa nastavom na talijanskom jeziku, od I. do VIII. razreda, te četiri, od I. do IV. razreda, s nastavom na hrvatskom jeziku.

Želimo istaknuti da ove godine organizacijsko ustrojstvo cjelodnevne nastave odvija se samo u drugom razredu sa nastavom na hrvatskom jeziku, dok se u preostala tri razreda te u odjelima gdje se nastava izvodi na talijanskom jeziku, od I. do IV razreda, nudi program produženog boravka – (četiri odjela produženog boravka), za one obitelji koje to smatraju potrebnim, a vezano za smjernice rada koje si je škola zadala, a o čemu će biti više riječi i prikaza kroz cijeli Godišnji plan i program rada škole. Unatoč općoj pojavi pada nataliteta koja uvjetuje progresivno smanjenje razrednih odjela i broja učenika, uspjeli smo zadržati dosadašnji broj odjela.

Ispred školske zgrade jedna je od važnijih prometnica, koja povezuje istočni grada sa centrom. Kroz tu ulicu prolaze četiri gradske i dvije prigradske autobusne linije. Škola se, dakle, nalazi na vrlo prometnoj cesti i to se uočava posebice u vremenskom razdoblju od 7,30 do 8,30 te između 16,00 i 16,30 sati.

Promet je reguliran semaforima, koji se nalaze na udaljenosti od oko 500 metara od zgrade škole, pješački prijelaz je dobro označen, stavljeni su fiksni čunjevi te ležeći policajci u cilju usporavanja brzine vožnje u prometu te je označen crvenom bojom. Svakako je potrebno istaknuti dobru suradnju sa Prometnom policijom koja se i ove godine maksimalno trudi biti prisutna na pješačkom prijelazu svakoga jutra u vrijeme dolaska djece u školu, i poslijepodne, u vrijeme odlaska kući naših učenika.

Škola se nalazi na sjevernom rubu Gradskog parka, što nam omogućava pristup i korištenje dijela zelenih površina i igrališta.

Na udaljenosti od 200 metara zračnom linijom, nalazi se OŠ "Podmurvice", u kojoj većina učenika polaznika hrvatskih odjela nastavlja školovanje po završetku četvrtog razreda. U blizini same škole nalaze se Klinički bolnički centar Rijeka, Medicinski fakultet te tri srednje škole.

Školsko područje je gusto naseljeno.

Prevladavaju stare zgrade sagrađene za vrijeme Austrougarske vladavine, a i sama školska zgrada, izgrađena 1906. godine, smatra se povijesnom znamenitosti.

2.2. Prostorni uvjeti

Budući da je školska zgrada sagrađena daleke 1906. godine, i da joj nije bila namjena biti školska ustanova, već su nekoliko godina razvidni određeni funkcionalni nedostaci.

Naime, riječ je o zgradi koja ima prizemlje i tri kata, školsko dvorište te igralište, kao i mali vrt.

U sklopu školske zgrade nalazi se stan školskog domara, koji je početkom ove školske godine uređen od strane Grada. Također, otvaranjem vrtića talijanske nacionalne manjine *Fium*e oslobođen je prostor koji je godinama koristio vrtić *Topolino* ali u tom prostoru trenutno privremeno boravi vrtićka skupina *Oblačić* dok se njihov prostor ne uredi (najvjerovatnije krajem godine). Nakon toga prostorije se vraćaju školi na korištenje.

Školskoj zgradi moguće je prići sa sjeverne i južne strane. Na sjevernoj strani nalazi se glavni ulaz, koji je ujedno i ulaz s prometnice, a sporedni ulaz nalazi se na južnoj strani.

Za pristup Školi ugflavnom se koristi isključivo sjeverni ulaz.

Ulaz u školsku zgradu je samo jedan.

Učenici i zaposlenici Škole raspolažu, a ujedno i vode brigu, s ukupno 1.904,84 m2 površine (vanjskog i unutarnjeg prostora).

Učionice koje koristimo klasičnog su tipa i moderno opremljene. Osam učionica koristi se za potrebe razredne nastave, četiri za predmetnu nastavu.

Učionice predmetne nastave nalaze se na prvom katu te se na istom katu nalaze i dvije učionice razredne nastave. Na istom katu nalazi se i informatički kabinet opremljen sa sa 23 računala, sve je umreženo ali je i ovdje potrebna modernizacija i revizija. Na katu se nalaze i ured tajnika, računovođe i ravnateljice te zbornica.

Na drugom katu nalaze se tri učionice razredne nastave, te kabinet stručnih suradnika, pedgoga i psihologa. na istom katu smještena je i prekrasna školska knjižnica.

Na trećem katu nalaze se preostale tri učionice razredne nastave.

Što se tiče opremljenosti i korištenja učionica viših razreda iste su opremljene laptopom / stolnim računalom, projektorom i pametnom pločom. U tijeku je i procjena stanja opreme zbog dotrajalosti te će se tijekom godine raditi na obnovi i modernizaciji iste.

Sva razredna odjeljenja te produženi boravak imaju E-dnevnike.

Kabinet za likovnu grupu nalazi se u udaljenom krilu školske zgrade, nakon ulaza u vrtić. Tu se nalazi i prostorija za peć koju koristi grupa keramičara.

Škola raspolaže sa kuhinjom i malenom blagovaonicom, smještene u prizemlju zgrade, desno od glavnog ulaza.

Unatoč radovima koji su usmjereni na poboljšanje uvjeta rada i ustroja kuhinjiskog prostora prema HACCAP programu, površinski prostor ne zadovoljava potrebe učenika, tim više što je u školi od jedan odje cjelodnevne nastave i četiri odjela produženog boravka te se dnevno servira velik broj ručkova i marendi. Isto tako mogućnost korištenja usluge ručka ponuđena je i učenicima viših odjeljenja te za istu vlada veliki interes.

Uprava, stručna i administrativna služba raspolažu s ukupno četiri prostorije.

Školska arhiva trenutno se nalazi na trećem katu naše škole, a sam prostor arhive je vrlo skučen i neadekvatan. Tijekom godine trebala bi biti preseljena u novouređeni prostor u prizemlju.

Škola ima sustav video nadzora i parlafon, sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska, ali je potrebno uložiti u obnovu i modernizaciju istog.

Svake godine ulažemo u obnavljanje dotrajale opreme, takva nam je namjera i ove godine. To bi trebalo znatno poboljšati i olakšati učiteljima rad i omogućiti tehnološki modernija predavanja.

2.2.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Najveći problem namjenskih prostora, predstavlja dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Naime, škola ne raspolaže adekvatnim prostorom za školsku dvoranu te je za tu namjenu adaptirana veća prostorija u prizemlju. Riječ je o prostoru s niskim stropom i podom popločenim laminatom.

Škola je tijekom prošle godine pokrenula postupak odnosno zahtjev za izgradnju športske dvorane, koji je upućen prema Ministarstvu Vanjskih poslova Republike Italije putem Unione Italiana / Talijanska Unija. Odobrena su sredstva za za dvoranu i za prenamjenu cjelokupnog prostora. Cijeli postupak je u završnoj fazi te u iščekivanju sufinanciranja koje bi trebalo biti odobreno sa strane Grada.

Uređena je i školska knjižnica kao multimedijalni prostor, koja će moći koristiti učenici i nastavnici, u vrijeme kada je školska knjižničarka u našoj školi. Isto tako, koristiti će se i za održavanje manifestacija, predavanja ili ostalih događanja vezanih uz rad škole te uz kulturnu djelatnost iste.

Preseljenjem dječjeg vrtića dobiti ćemo dvije velike prostorije, uz kuhinju i sanitarni čvor što bi uvelike pomoglo i poboljšalo kvalitetu nastave i sam boravak učenika u našoj školi.

U suradnji sa Unione Italiana / Talijanska unija i sa Gradom Rijeka namjera nam je urediti unutrašnjost naše škole, ofarbati učionice i oplemeniti prostore radi što ugodnijeg boravka u školi kako djece tako i nastavnika. Isto tako je plan zamijeniti dotrajalu informatičku opremu i srediti većinu nedostataka

Defintivno u ovoj šk.god. nadamo se dobiti sve što se može i od Sveučilišta u Trstu, od Talijanske Unije, ali i od Grada Rijeke, kao našeg osnivača, sve potrebite dozvole za izgradnju školske sportske dvorane.

2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Škola, za sada, posjeduje dva dvorišta; vanjsko dvorište i igralište, koja su smještena na različitim razinama, te su odijeljena zidićem i ogradom te jednim stablom kestena koje je ostalo nakon što su ostala stable porušena zbog bolesti. U tijeku je i postupak sanacije zidića na kraju dvorišta gdje je potrebno očistiti korijenje i učvrstiti zid. To će se odraditi u suradnji sa Gradom.

U dvorištu su postavljene i klupice, a plan je postaviti i vaze sa cvijećem i manjim stablima, pa će se tako voditi računa i o ekološkom i estetskom dijelu.

Zelene površine školskog okoliša ne zadovoljavaju potrebe učenika. Naime, dio zelene površine koji se nalazi između ceste i škole, radi intenziteta prometa izložen je velikoj koncentraciji ispušnih plinova te se ne može koristiti za rad s učenicima. Drugi dio nalazi se oko naftnog spremišta, oko kojeg je posađeno ukrasno bilje, koje će u skoroj budućnosti zbog izgradnje školske dvorane biti porušeno.

Ispred škole, između školske zgrade i ceste nalazi se također uska površina, koja je neuređena, ali na njoj bi učenici zajedno sa nastavnicima mogli uzgajati biljke ili cvijeće, kada bi dobili za to pomoć i suradnju.

ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026. / 2027

3.1. Podaci o učiteljima

	Prezime i ime	Struka	stručna sprema	Predmet koji predaje	Napomena
1.	Benvin Medanić Ksenija	Profesor engleskog i talijanskog jezika	VSS	talijanski (materinski) jezik	-
2.	Calderara Sara	Srednja talijanska škola	SSS	PB	-
3.	Cattarinuzzi Vesna	Nastavnica razredne nastave	VŠS	razredna nastava	-
4.	Chinchella Jenny	Magistra povijesti	VSS	povijest i zemljopis	- povjerenik zaštite na radu
5.	Cucančić Marin	Univ. bacc. ing. aedif.	VŠS	tehnička kultura	-
6.	Derenčinović Eli	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VŠS	hrvatski jezik V.-VIII.	-
7.	Dobrnjac Ana	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	-
8.	Duvnjak Dmitrović Doris	Pedagoški fakultet	VŠS	hrvatski jezik I.-IV.	-
9.	Giambastiani Elena	Diplomirana učiteljica	VSS	razredna nastava / PB	-
10.	Gračan Laura	Diplomirani inženjer prometa	VSS	vjeronauk	-
11.	Grdić Davorka	Magitra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	-
13.	Gugić Davide	Magistar glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura	-
14.	Hajdu Dajana	Magistra informatike	VSS	informatika	-
15.	Hodak Maja	Diplomirana učiteljica	VSS	razredna nastava	-
16.	Jelić Nika	Scienze e tecnologie biologiche, Uni Ts	VSS	kemija, fizika	-

17.	**Kenda Iva**	**Diplomirana učiteljica**	**VSS**	**razredna nastava**	**-**
18.	**Knežević Uroda Željana**	**Magistra primarnog obrazovanja**	**VSS**	**razredna nastava / PB**	**-**
19.	**Kranjec Snežana**	**Diplomirana učiteljica**	**VSS**	**razredna nastava**	**- ŽSV**
20.	**Linić Ksenija**	**Diplomirani teolog**	**VSS**	**vjeronauk**	**- bolovanje**
21.	**Malinarić Marta**	**Magistra kineziologije**	**VSS**	**TZK**	**-**
22.	**Merdžo Albert**	**Magistar edukacije povijesti**	**VSS**	**engleski jezik**	**-**
23.	**Paškov Vukojević Tea**	**Profesor likovne kulture**	**VSS**	**likovna kultura**	**-sindikalni povjerenik**
24.	**Persić Matak Dora**	**Magistra edukacije francuskog jezika i književnosti**	**VSS**	**francuski jezik**	**-**
25.	**Radojčić Nada**	**Magistra primarnog obrazovanja**	**VSS**	**razredna nastava / PB**	**-**
26.	**Rukavina Luana**	**Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti**	**VSS**	**engleski jezik**	**-**
27.	**Smeli Roško Patrizia**	**Magistra primarnog obrazovanja**	**VSS**	**razredna nastava**	**-**
28.	**Šimetić Stermečki Kristina**	**Profesor matematike i informatike**	**VSS**	**matematika**	**-**
29.	**Šuperina Beti**	**Magistra teologije**	**VSS**	**vjeronauk**	**-**
30.	**Tibljaš Vlasta**	**Magistra primarnog obrazovanja**	**VSS**	**razredna nastava**	**-**
31.	**Valenta Danijela**	**Prof. francuskog jezika i knjiž. i talijanskog jezika i knjiž.**	**VSS**	**talijanski jezik, IV.b**	**-**
32.	**Vavan Iva**	**Diplomirani ekonomist**	**VSS**	**informatika**	**-**
33.	**Velčić Žvorc Ema**	**Nastavnik biologije**	**VSS**	**priroda i biologija**	**-**

34.	**Voncina Cattunar Laura**	**Diplomirana učiteljica**	**VSS**	**razredna nastava**	**-**
35.	**Vujnović Vedrana**	**Učitelj informatike**	**VSS**	**informatika**	**-**

3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicim

Radno mjesto i podaci:	
RAVNATELJ:	**Soraja Matulja Sošić**
GODINE STAŽA:	22
STRUKA:	prof. talijanskog jezika i književnosti, diplomirana bibliotekarica
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS
PSIHOLOG:	**Ester Bakotić Šepić**
GODINE STAŽA:	38
STRUKA:	profesor psihologije
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS
PEDAGOG:	**Robert Predovan**
GODINE STAŽA:	prof. talijanskog jezika i književnosti te povijesti i umjetnosti
STRUKA:	9
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS
KNJIŽNIČAR:	**Nataša Jelčić Kovačević**
GODINE STAŽA:	27
STRUKA:	magistra kroatistike, smjer knjižničarstvo
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME:	VSS

3.3. Podaci o ostalim djelatnicima škole

	Ime i prezime	**god. staža**	**struka**	**stručna sprema**	**zaduženje**	**napomena**
1.	Berislav Matijević	23	dipl. pravnik	VSS	tajnik	-
2.	Ines Milaković	21	ekonomist	VŠS	voditelj računovodstva	-
3.	Ozren Arbula	41	teh. škola	SSS	domar	-
4.	Karlo Fabijanić	8	kuhar	SSS	kuhar	-

5.	Dubravka Kadić	20	učiteljica RN	VŠS	spremačica	-
6.	Borka Lakić	38	osnovna škola	OŠ	spremačica	-
7.	Aldo Blečić	0	jezična gimnazija	SSS	operativni djelatnik	-
8.	Danijela Brusić	11	učitelj hrvatskog jezika	VSS	pomoćnik u nastavi	-
9.	Martina Jokić Podnar	3	kozmetičarka	SSS	pomoćnik u nastavi	-
10.	Katarina Kaligarić	3	prof. španjolskog jezika	VSS	pomoćnik u nastavi	-
11.	Ivna Ružić	8	medicinska sestra	SSS	pomoćnik u nastavi	-
12	Željka Vjera Vugrin	2	gimnazija, opći smjer		pomoćnik u nastavi	-

Treba napomenuti da nam nedostaje još jedna spremačica nakon odlaska u mirovinu, te smo u kontaktu sa MZOM kako bi dobili dozvolu za zapošljavanje treće spremačice.
Kod dvije pomoćnice u nastavi u tijeku je edukacija.

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Br. odjeljenja	Br. učenika	Djevojčice	Dječaci	Razrednici
I.	2	16	8	8	Laura Voncina Cattunar, Snežana Kranjec
II.	2	23	13	10	Iva Kenda, Vesna Cattarinuzzi / Davorka Grdić
III.	2	18	5	13	Patrizia Smeli, Maja Hodak
IV	2	23	12	11	Ana Dobrnjac, Vlasta Tibljaš
I.-IV	**8**	**80**	**38**	**42**	/
V.	1	15	10	5	Luana Rukavina
VI.	1	12	6	6	Ema Velčić Žvorc
VII.	1	16	9	7	Jenny Chinchella

VIII.	1	15	10	5	Kristina Šimetić Stermečki
V.-VIII.	**4**	**58**	**35**	**23**	/
I.-VIII.	**12**	**138**	**73**	**67**	/

4.2. Učenici putnici

RAZRED	PUTNICI 3 do 5 km	PUTNICI 5 do 10 km
I.-VIII.	12	30

Za dolazak u školu učenici nemaju organizirani prijevoz već koriste usluge javnog gradskog prijevoznika "Autotrolej" ili dolaze u školu u pratnji roditelja. Škola se nalazi u relativnoj blizini svih autobusnih stajališta, a učenici koji zbog udaljenosti koriste autobus, ostvaruju pravo na besplatne mjesečne pokazne karte.

4.3. Broj učenika u produženom boravku / cjelodnevnoj nastavi

RAZRED	CJELODNEVNA NASTAVA	PRODUŽENI BORAVAK	VODITELJ/I
I.a	-	5	Sara Calderara
II.a	-	12	Elena Giambastiani
III.a	-	8	Sara Calderara
IV.a	-	5	Elena Giambastiani
UKUPNO	**-**	**30**	**-**
I.b	-	10	Nada Radojčić
II.b	10	-	Vesna Cattarinuzzi/Davorka Grdić
III.b	-	10	Nada Radojčić
IV.b	-	16	Željana Knežević
UKUPNO	**-**	**36**	**-**
UKUPNO	**10**	**66**	**-**

Gradonačelnica Grada Rijeke donijela je 14. srpnja 2026. godine Zaključak (KLASA: 024-02/26-01/84-52, URBROJ: 2170-1-02-00-26-3) kojim je utvrđeno da Grad Rijeka i u školskoj godini 2026./2027. nastavlja sufinancirati Program produženog boravka učenika te Cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada.

4.4. Organizacija smjena

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni.

Početak nastave predviđen je u 8:30; ponekad sa predsatom u 7:45

Učitelji u odjeljenju Cjelodnevne nastave sa radom počinju u 08:00, a završavaju u 16:00.

Rad učitelja Produženog boravka: počinje od 10:30 a završava u 16:30.

Organizirana su dežurstva učitelja.

Raspored dežurstava detaljno je razrađen.

OŠ – SE *GELSI* a.s. 2026/2027 – šk.god. 2026./2027.

TURNI DI SORVEGLIANZA – RASPORED DEŽURSTVA

1. TURNO – DEURSTVO - 7:00 – 7:40

7:00 – 7:40	LUNEDI' – PONEDJELJAK	MARTEDI' – UTORAK	MERCOLEDI' – SRIJEDA	GIOVEDI' – ČETVRTAK	VENERDI' - PETAK
ENTRATA - ULAZ	BIDELLO DOMAR	BIDELLO DOMAR	BIDELLO DOMAR	BIDELLO DOMAR	BIDELLO DOMAR

2. TURNO – DEŽURSTVO - ANTEPRIMA – PREDSAT - 7:40 – 8:25

ANTEPRIMA – PREDSAT 7:40 – 8:25	LUNEDI' – PONEDJELJAK	MARTEDI' – UTORAK	MERCOLEDI' – SRIJEDA	GIOVEDI' – ČETVRTAK	VENERDI' - PETAK
ENTRATA ******** ULAZ	LAURA VONCINA CATTUNAR	ANA DOBRNJAC	KSENIJA BENVIN MEDANIĆ	JENNY CHINCHELLA	VLASTA TIBLJAŠ
1˙PIANO ******** 1.KAT	EMA VELČIĆ ŽVORC	PATRIZIA SMELI ROŠKO	KRISTINA ŠIMETIĆ STERMEČKI	MARTA MALINARIĆ	ELI DERENČINOVIĆ
2˙PIANO ******** 2.KAT	ROBERT PREDOVAN	ALBERT MERDŽO	IVA KENDA	ESTER BAKOTIĆ ŠEPIĆ	SORAJA MATULJA SOŠIĆ
3˙PIANO ******** 3.KAT	SNEŽANA KRANJEC	MAJA HODAK	SNEŽANA KRANJEC	ALBERT MERDŽO	MAJA HODAK

3. TURNO – DEŽURSTVO – 1 ° MERENDA DELLE CLASSI I-IV – 1. MARENDA OD 1.-4. RAZREDA - 10:05 – 10:20

10:05 – 10:20	LUNEDI' – PONEDJELJAK	MARTEDI' – UTORAK	MERCOLEDI' – SRIJEDA	GIOVEDI' – ČETVRTAK	VENERDI' - PETAK
ENTRATA ******** ULAZ	ALDO BLEČIĆ	ALDO BLEČIĆ	ALDO BLEČIĆ	ALDO BLEČIĆ	ALDO BLEČIĆ
CORTILE / DVORIŠTE	IVA KENDA, VLASTA TIBLJAŠ, ROBERT PREDOVAN	ESTER BAKOTIĆ ŠEPIĆ, LAURA VONCINA CATTUNAR, MAJA HODAK	SNEŽANA KRANJEC, NATAŠA JELČIĆ KOVAČEVIĆ, IVA VAVAN	PATRIZIA SMELI ROŠKO, ANA DOBRNJAC, DAVORKA GRDIĆ/VESNA CATTARINUZZI	SORAJA MATULJA SOŠIĆ, IVA KENDA, MAJA HODAK
ANGOLO SERVIZI 1°PIANO UGAO WC 1.KAT	DORIS DUVNJAK DMITROVIĆ	IVA VAVAN	SORAJA MATULJA SOŠIĆ	SORAJA MATULJA SOŠIĆ	ALBERT MERDŽO
1˙PIANO / CORRIDOIO ******** 1.KAT / HODNIK ***	ROBERT PREDOVAN	ESTER BAKOTIĆ ŠEPIĆ	ALBERT MERDŽO	PATRIZIA SMELI ROŠKO	SORAJA MATULJA SOŠIĆ
2˙PIANO / CORRIDOIO ******** 2.KAT / HODNIK ***	IVA KENDA	LAURA VONCINA CATTUNAR	IVA VAVAN	DAVORKA GRDIĆ/VESNA CATTARINUZZI	IVA KENDA
3˙PIANO / CORRIDOIO ******** 3.KAT / HODNIK ***	VLASTA TIBLJAŠ	MAJA HODAK	SNEŽANA KRANJEC	ANA DOBRNJAC	MAJA HODAK

*** **IN CASO DI PIOGGIA / U SLUČAJU KIŠE**

4. TURNO – DEŽURSTVO – 2 ° MERENDA DELLE CLASSI V-VIII – 2. MARENDA OD 5.-8. RAZREDA – 10:55 – 11:10

10:55 – 11:10	LUNEDI' – PONEDJELJAK	MARTEDI' – UTORAK	MERCOLEDI' – SRIJEDA	GIOVEDI' – ČETVRTAK	VENERDI' - PETAK
ENTRATA ******** ULAZ	ALDO BLEČIĆ	ALDO BLEČIĆ	ALDO BLEČIĆ	ALDO BLEČIĆ	ALDO BLEČIĆ
1°PIANO – 1.KAT *** IN CASO DI PIOGGIA	EMA VELČIĆ ŽVORC, ELI DERENČINOVIĆ	KSENIJA BENVIN MEDANIĆ, LUANA RUKAVINA	KRISTINA ŠIMETIĆ STERMEČKI,NATAŠA JELČIĆ KOVAČEVIĆ	MARTA MALINARIĆ, JENNY CHINCHELLA	DAJANA HAJDU, ELI DERENČINOVIĆ
ANGOLO SERVIZI 1°PIANO UGAO WC 1.KAT	MARIN CUCANČIĆ	ROBERT PREDOVAN	ELI DERENČINOVIĆ	SORAJA MATULJA SOŠIĆ	KSENIJA BENVIN MEDANIĆ
CUCINA / KUHINJA	TEA PAŠKOV VUKOJEVIĆ ***	NIKA JELIĆ RAJNOVIĆ***	SORAJA MATULJA SOŠIĆ***	LUANA RUKAVINA***	SORAJA MATULJA SOŠIĆ***
CORTILE DVORIŠTE	EMA VELČIĆ ŽVORC, ELI DERENČINOVIĆ	KSENIJA BENVIN MEDANIĆ, LUANA RUKAVINA	KRISTINA ŠIMETIĆ STERMEČKI, NATAŠA JELČIĆ KOVAČEVIĆ	KRISTINA ŠIMETIĆ STERMEČKI, MARTA MALINARIĆ	DAJANA HAJDU, ELI DERENČINOVIĆ

*** **IN CASO DI PIOGGIA / U SLUČAJU KIŠE**

5. TURNO – DEŽURSTVO – DOPOSCUOLA – PRODUŽENI BORAVAK – 11:15-12:00

11:15-12:00	LUNEDI' – PONEDJELJAK	MARTEDI' – UTORAK	MERCOLEDI' – SRIJEDA	GIOVEDI' – ČETVRTAK	VENERDI' - PETAK
CORTILE/ CORRIDOIO DVORIŠTE/HODNIK	ELENA GIAMBASTIANI, SARA CALDERARA,NADA RADOJČIĆ, ŽELJANA KNEŽEVIĆ	ELENA GIAMBASTIANI, SARA CALDERARA,NADA RADOJČIĆ, ŽELJANA KNEŽEVIĆ	ELENA GIAMBASTIANI, SARA CALDERARA,NADA RADOJČIĆ, ŽELJANA KNEŽEVIĆ	ELENA GIAMBASTIANI, SARA CALDERARA,NADA RADOJČIĆ, ŽELJANA KNEŽEVIĆ	ELENA GIAMBASTIANI, SARA CALDERARA,NADA RADOJČIĆ, ŽELJANA KNEŽEVIĆ

4.5. Prehrana učenika

Prehrana učenika je organizirana te učenici mogu u školi primati marendu i ručak. Nastoji se ponuditi kvalitetniju prehranu, neophodnu za rast i razvoj djece, a iznad svega zdravu.

4.6. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine.

Prvi dio zimskih praznika počinje od 24. prosinca do 6. siječnja 2027., dok drugi dio zimskih praznika počinje od 20.02.2027. i traje do 28.veljače 2027. Uskršnji praznici počinju od 25. ožujka i traju do 4.travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad.

Na Učiteljskom vijeću donesena je Odluka koja je potvrđena i na Školskom Odboru da 28. svibnja 2027. (dan nakon Tijelova) bude radni ali nenastavni dan.

Rokovi za popravne, razredne i predmetne ispite predviđeni su programom rada škole, u lipnju i kolovozu.



4.7. Godišnji fond sati nastavnih predmeta za obvezne nastavne predmete po razrednim odjeljenjima

Nastvni predmet	Ia	Ib	IIa	IIb	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	VI	VIII	Ukupno
Hrvatski jezik	140	175	140	175	140	175	140	175	140	140	140	140	1820
Talijanski (materinski) jezik	175	-	175	-	175	-	175	-	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	980
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	52.5	70	-	-	122.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	-	-	-	-	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Zemljopis	-	-	-	-	-	-	-	-	52.5	70	70	70	262.5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	1050
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Ukupno	770	630	770	630	770	630	770	700	910	980	1050	1050	9660

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1. Plan izvanučionične nastave

Izvanučioničnu nastavu planira svaki razredni učitelj, razrednici starijih razreda i predmetni učitelji.

1. Ciklus (razred):	**1a classe**
Aktivnost/Attività, progetto	Comunità degli Italiani di Fiume; MMSU Rijeka/Fiume; Dječja kuća; Visita al Museo storico e marittimo; Visita al Museo delle scienze natural i; Campus a Tersatto; Facoltà di medicina a Fiume; Teatro dei burattini/HKD a Sušak/Teatro Ivan de Zajc; Art-kino Croatia; Biblioteca universitaria di Fiume (La scrittura glagolitica); Visita della città e dei monumenti storico-culturali; Dintorno scolastico (cortile, parco, via);

	Zajednica Talijana Rijeka; MMSU Rijeka; Dječja kuća; Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja; Prirodoslovni muzej Rijeka; Kampus; Medicinski fakultet u Rijeci; Gradsko kazalište lutaka/HKD Sušak/HNK Ivana pl. Zajca; Art-kino Croatia; Sveučilišna knjižnica Rijeka (izložba Glagoljica); Centar grada (prema ponudi događanja); Kulturno-povijesni spomenici grada; Šetnje okolicom škole (dvorište, park, ulica)
2. Cilj /* Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica dell'obiettivo	• sviluppare l'amore per il teatro come ente culturale, motivare gli alunni a guardare e ascoltare spettacoli teatrali e cinematografici • comportarsi in modo educato in luoghi pubblici e culturali • sviluppare l'interesseverso la cultura e l'architettura della città, conosce re ilvalore del patrimonio storico-culturale • acquisire i contenuti attraverso il contesto sociale e culturale • razvijati ljubav prema kazalištu kao kulturnoj ustanovi, poticati učenike na gledanje i slušanje kazališnih i kino predstava, • razvijati kulturu promatranja i kulturno se ponašati u skupini, na javnim mjestima i ustanovama • razvijati interes za kulturne znamenitosti i arhitekturu grada, upoznati značenje kulturno-povijesnih spomenika • učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu
***4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi-* Učenik će moći/ L'alunno potra':**	• si comporta in modo adeguato ed educato nei luoghi pubblici e cultural i e sui mezzi di trasporto • comprende l'importanza della visita a tali luoghi e ne sviluppa la cultura • collega la sua esperienza di vita con la scoperta di nuove situazioni • influenza in modo positivo e crea migliori rapporti interpersonali nel g ruppo di lavoro grazie alle visite e lezioni sul campo • primjenjivati pravila pristojnog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama i u vozilima javnog gradskog prijevoza • opisuje važnost posjećivanja kulturnih ustanova te razvija kulturu ponašanja na istim mjestima • povezuje svoja dosadašnja životna iskustva s otkrivanjem novih situacija u prirodnom okruženju. • rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva.
5. Način realizacije/:* Modalità di realizzazi one** ***Oblik/Modalita': ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento* :**	Gli alunni attraverso il gioco si sentono al loro agio, soddisfatti e appagati. Queste attività sviluppano la tolleranza e il rispetto. Učenici kroz igru i druženje na ovaj način trebali bi se osjećati ugodno, sretno, zadovoljno... Istom aktivnošću pridonosit će se razvijanju tolerancije, međusobnog prihvaćanja, poštivanja... Lavoro di gruppo Skupina Gli alunni della 1.a con la maestra Laura Voncina Cattunar Učenici 1.a razreda te razredna učiteljica Laura Voncina Cattunar L'organizzazione delle uscite didattiche viene svolta in accordo con i genitori, la direttrice; in collaborazione con i teatri, il cinema, le biblioteche e tutti coloro che possono aiutare nella realizzazi one degli obiettivi in programma.

Metode poučavanja/Modalita' d'insegnamento:	Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučioničke nastave u dogovoru s roditeljima, ravnateljicom škole; suradnja s kazalištima, kinima, knjižnicama, te sa svima koji mogu pomoći u ostvarivanju i realizaciji planiranih zadataka. Metodo dell'esposizione orale e del dialogo, metodo sperimentale, metodo della dimostrazione, metodo della ricerca sperimentale… Metoda usmenog izlaganja, dijaloga, heuristička metoda, metoda eksperimenta, demonstracije, istraživačka metoda (postavljanje problema, pokusne provjere i kritički odnos prema rješenju).
***6. Potrebni resursi/moguće teškoće/* Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Costi in base ai preventivi, abbigliamento adeguato. Troškovi prema ponudi, adekvatna obuća i odjeća.
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Anno scolastico 2026/2027. Tijekom školske 2026./2027. godine
***8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/:* Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Durante le ore di natura e società, lingua italiana e croata, cultura figurativa – realizzazione di cartelloni, fotografie, lavori letterari e artistici. Na nastavnim satovima prirode i društva, hrvatskog jezika i likovne kulture - u vidu izrade plakata, fotografija, literarnih i likovni uradaka učenika te ostalih nastavnih područja.
9. Odgovorne osobe/ Responsabili:	La maestra:Laura Voncina Cattunar Učiteljica: Laura Voncina Cattuna
***10.* Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	Biglietti d'entrata/ulaznice Trasporto/troškovi prijevoza

1. Ciklus (razred): Aktivnost/Attività, progetto	**1a classe** Uscita didattica: • Tin ekspress • Delnice: il mulino, la festa del bosco • Istria: Castello Grimani – Morosini e Osservatorio a Visignano Izvanučionična nastava: • Tin ekspress • Popovićev mlin u Delnicama • Gorski kotar, izgled šume – Šuma fest u Delnicama • Istra: Kastel Morosini-Grimani i Zvjezdarnica Višnjan
2. Cilj /*Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica del obiettivo	• Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà diverse. • Conoscere fenomeni legati al ciclo delle stagioni. • Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio. • Sviluppare un' educazione ecologica ed ambientale. • Apprezzare ed amare le bellezze naturali del nostro paese. • Migliorare il livello di socializzazione tra studenti. • Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia.

	• Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na prilagođavanje života u istoj. • Upoznati pojave vezane uz promjene godišnjih doba. • Razvijanje interesa učenika za upoznavanje novih prostora i sadržaja. • Poticati ljubav prema prirodnim ljepotama našega kraja • Razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika razrednog odjela. • Poticanje učenika na konstruktivne načine provođenja slobodnog vremena, razvoj duha zajedništva i prijateljstva, igra, zabava, druženje.
4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi- **Učenik će moći/ L'alunno potra':**	Conosce aspetti significativi della realtà storico culturale ed ambientale. Sviluppa la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e socile del nostro territorio. Sviluppa il pensiero e il ragionamento ecologico ed ambientale. Migliora il livello di socializzazione con gli altri studenti. Sviluppa il senso di responsabilita' e autonomia. Osserva ed apprezza la bellezza del territorio. Si comporta in modo educato negli spazi pubblici Upoznaje povijesno – kulturne značajke kraja. Razvija sposobnost kritičkog mišljenja. Razvija ekološku svijest. Postaje samostalan i odgovoran. Primjećuje i cijeni ljepote zavičaja. Primjenjivati pravila pristojnog ponašanja na javnim i kulturnim ustanovama te u vozilima javnog gradskog prijevoza. Opisivati važnost posjećivanja kulturnih ustanova te razvijati kulturu ponašanja na istim mjestima.
5. Način realizacije/: **Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalita':*** ***Sudionici/Partecipanti*****:** ***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento*** **:** ***Metode poučavanja/Modalita' d'insegnamento:***	La realizzazione è prevista in autunno (Delnice) e in primavera (Istria Delnice) Realizacija izleta predviđena je u jesen (Delnice) i u proljeće (Istra i Delnice) All'uscita didattica partecipano gli alunni della 1a classe con la maestra titolare Laura Voncina Cattunar. Sudjeluju učenici i razredna učiteljica Laura Voncina Cattunar Gli alunni imparano tramite l'esperienza vissuta. Učenici spoznaju temeljem proživljenog iskustva. Le modalita' d'insegnamento sono: dimostrazione, discussione, apprendimento del gruppo, problem solving, role playing, approccio tutoriale, simulazione Metode poučavanja: metoda usmenog izlaganja, dijaloga, heuristička metoda, metoda eksperimenta, demonstracije, istraživačka metoda (postavljanje problema, pokusne provjere i kritički odnos prema rješenju).
6. Potrebni resursi/moguće teškoće/ **Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Costi legati al trasporto e i biglietti d'entrata Troškovi vezani uz organizaciju prijevoza i ulaznica.
7. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/: **Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Osservazionedell' alunno. Verifica e valutazione dei lavori a termine dell'uscita didattica: esposizione dei lavori scritti, disegni, fotografie, temi e cartelloni prodotti. Praćenje učenika. Provjera i vrednovanje radova po povratku; izrada, te izložba pisanih i crtanih radove, fotografija i plakata.
8. Odgovorne osobe/ Responsabili: ***10.*** **Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	L' insegnante titolare della 1.a classe: Laura Voncina Cattunar Razredna učiteljica 1.a razreda: Laura Voncina Cattunar Dipende dall'offerta dell'agenzia turistica e in accordo con i genitori. Ovisno o ponudi turističke agencije i dogovoru s roditeljima (odabiru roditelja).

1. Ciklus (razred): 1.- 8. **Aktivnost/Attività, progetto**	**1.b razred** **Izvanučionička nastava**
2. Cilj /* Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica del obiettivo	Proširivanje sadržaja redovne nastave, ljubavi prema kazalištu, knjižnici, muzeju kao kulturnoj ustanovi. Poticati učenike na gledanje i slušanje kazališnih i kino predstava, razvijanje kulture promatranja i kulturnog ponašanja u skupini, na javnim mjestima i u ustanovama. Razgledavanje raznih postava u muzejima. Poticati kreativno razmišljanje i stvaranje te ljubav prema umjetničkom izričaju i muzejima. Razvijati i poticati ekološku svijest, kreativno razmišljanje i stvaranje.
***4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi* - Učenik će moći/ L'alunno potra':**	Učenici će primjenjivati pravila pristojnog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama i u vozilima javnog gradskog prijevoza. Učenik će moći povezati umjetničko djelo s iskustvima iz svakodnevnog života te društvenim kontekstom. Moći će prepričati te ilustrirati sadržaj svake gledane kazališne i kino predstave.
5. Način realizacije/:* Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalita': ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento* :** ***Metode poučavanja/Modalita' d'insegnamento:***	Posjeti: • Lutkarsko kazalište • Gradska knjižnica Stribor • Dom mladih - prometni poligon • Dvorana mladosti na Trsatu (primanje u pomladak Crvenog križa) • Šetnje okolicom škole • HKD: Hakove prometne pustolovine • Posjet Medicinskom fakultetu u Rijeci (Dan oralnog zdravlja) • Izlazak povodom obilježavanja Dana kruha – Popovićev mlin u Delnicama • Izlazak u svrhu razvijanja ekološke svijesti (posjet farmi, OPG-u ili rasadniku) • Lutkarska predstava povodom održavanja Revije lutkarskih kazališta u Rijeci • Božićni vlak Tin express ili igre na snijegu • Posjet Prirodoslovnom muzeju – edukativne radionice • Šuma Striborova na Kantridi (zadnja subota u travnju) - projekt Planinarskog društva Kamenjak i Knjižnice • Gorski kotar, izgled šume – Šuma fest u Delnicama Izvanučionička nastava Učenici 1.b i učiteljica Snežana Kranjec Projektno i suradničko učenje, predodžba i imaginacija, dramatizacija, iznošenje vlastitog mišljenja, promoviranje čitalačkih aktivnosti. Razgovor, izvođenje zaključka, suradničko učenje, provođenje kreativnih aktivnosti, organiziranje aktivnosti uz pomoć web 2.0. alata.
***6. Potrebni resursi/moguće teškoće/* Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Ponude kazališta, kina, muzeja, Dječje kuće.
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Tijekom školske 2026./2027. godine, ovisno o vremenskim prilikama, ponudi organizatora i odgojno-obrazovnim ishodima/očekivanjima.
***8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/:* Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Međusobna valorizacija učenika i učitelja stvaranjem kolekcije materijala i aktivnosti. Bilješke, učenički radovi, članci na mrežnoj stranici škole, razrednoj mrežnoj stranici.

9. Odgovorne osobe/ Responsabili: ***10.* Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	Učiteljica Snežana Kranjec Cijena ulaznica i prijevoza.

1. Ciklus (razred): **Aktivnost/Attività, progetto**	**2a classe** **Uscita didattica:** • **PP Monte Maggiore** • **Moschiena e Draga di Moschiena** • **Veglia/ Košljun/ Aeroporto di Fiume** • **Istria: Castello Grimani – Morosini e Osservatorio a Visignano** • **Uscita finanziata dall' Ufficio per i diritti umani e i diritti delle minoranze nazionali** – Laghi di Fusine **Izvanučionična nastava:** • **PP Učka** • **Mošćenice i Mošćenička Draga** • **Krk/ Košljun/ Zračna lika Rijeka** • **Istra: Kastel Morosini-Grimani i Zvjezdarnica Višnjan** • **Izvanučionična nastava pod pokroviteljstvom Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina** - Laghi di Fusine
2. Cilj /*Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica del obiettivo	Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, cultu rale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà diverse. Conoscere fenomeni legati al ciclo delle stagioni. Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, cultura le e sociale del nostro territorio. Sviluppare un' educazione ecologica ed ambientale. Apprezzare ed amare le bellezze naturali del nostro paese. Migliorare il livello di socializzazione tra studenti. Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia. Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na prilagođavanje života u istoj. Upoznati pojave vezane uz promjene godišnjih doba. Razvijanje interesa učenika za upoznavanje novih prostora i sadržaja. Poticati ljubav prema prirodnim ljepotama našega kraja Razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika razrednog odjela. Poticanje učenika na konstruktivne načine provođenja slobodnog vremena, razvoj duha zajedništva i prijateljstva, igra, zabava, druženje.
4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi- **Učenik će moći/ L'alunno potra':**	• Conosce aspetti significativi della realtà storico culturale ed ambienta le. • Sviluppa la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e socile del nostro territorio. • Sviluppa il pensiero e il ragionamento ecologico ed ambientale. • Migliora il livello di socializzazione con gli altri studenti. • Sviluppa il senso di responsabilita' e autonomia. • Osserva ed apprezza la bellezza del territorio. • Si comporta in modo educato negli spazi pubblici • Upoznaje povijesno – kulturne značajke kraja. • Razvija sposobnost kritičkog mišljenja.

	• Razvija ekološku svijest. • Postaje samostalan i odgovoran. • Primjećuje i cijeni ljepote zavičaja. • Primjenjivati pravila pristojnog ponašanja na javnim i kulturnim ustanovama te u vozilima javnog gradskog prijevoza. • Opisivati važnost posjećivanja kulturnih ustanova te razvijati kulturu ponašanja na istim mjestima.
5. Način realizacije/:* Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalita': ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento* :** ***Metode poučavanja/Modalita' d'insegnamento:***	La realizzazione è prevista in autunno (Moschiena / Draga di Moschiena e PP Monte Maggiore) e in primavera (Istria e isola di Veglia) Realizacija izleta predviđena je u jesen (Mošćenice/Mošćenička Draga i PP Učka) i u proljeće (Istra i otok Krk) All'uscita didattica partecipano gli alunni della 2a classe con la maestra titolare Iva Kenda. Sudjeluju učenici i razredna učiteljica Iva Kenda Gli alunni imparano tramite l'esperienza vissuta. Učenici spoznaju temeljem proživljenog iskustva. Le modalita' d'insegnamento sono: dimostrazione, discussione, apprendimento del gruppo, problem solving, role playing, approccio tutoriale, simulazione Metode poučavanja: metoda usmenog izlaganja, dijaloga, heuristička metoda, metoda eksperimenta, demonstracije, istraživačka metoda (postavljanje problema, pokusne provjere i kritički odnos prema rješenju).
***6. Potrebni resursi/moguće teškoće/* Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Costi legati al trasporto e i biglietti d'entrata Troškovi vezani uz organizaciju prijevoza i ulaznica.
***7. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/:* Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Osservazione dell'alunno. Verifica e valutazione dei lavori a termine dell'uscita didattica: esposizione dei lavori scritti, disegni, fotografie, temi e cartelloni prodotti. Praćenje učenika. Provjera i vrednovanje radova po povratku; izrada, te izložba pisanih i crtanih radove, fotografija i plakata.
8. Odgovorne osobe/ Responsabili: ***10.* Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto :**	L' insegnante titolare della 2.a classe: Iva Kenda Razredna učiteljica 2.a razreda: Iva Kenda Dipende dall'offerta dell'agenzia turistica e in accordo con i genitori. Ovisno o ponudi turističke agencije i dogovoru s roditeljima (odabiru roditelja) .

1. Ciklus (razred): 1.- 8. **Aktivnost/Attività, progetto**	**Razred: 2.b** **Izvanučionička nastava - stručni posjeti** Dječja kuća, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, CineStar Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskoga primorja, Prirodoslovni muzej, Muzej moderne i suvremene umjetnosti, Hrvatski kulturni dom na Sušaku, Art-kino Croatia, Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Exportdrvo, Muzej grada Rijeke (Palača Šećera), Astronomski centar Rijeka, Kuća halubajskega zvončara, Javna vatrogasna postaja Grada Rijeke, Zajednica Talijana, Bazeni Kantrida (Rijeka pliva) Sakralni objekti Grada Rijeke (katedrala sv.Vida, Assunta, samostan sestara srca Isusova, Dominikanci – RKT VJERONAUK)
2. Cilj /* Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica del obiettivo	Razvijati ljubav prema kazalištu kao kulturnoj ustanovi. Poticati učenike na gledanje i slušanje kazališnih i kino predstava. Razvijati kulturu promatranja i kulturu ponašanja u skupini, na javnim mjestima i ustanovama. Razvijati interes za kulturne znamenitosti grada. Učiti otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.
4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi	- primjenjivati pravila pristojnog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama i u vozilima javnog gradskog prijevoza

Učenik će moći/ L'alunno potra':	- opisivati važnost posjećivanja kulturnih ustanova te razvijati kulturu ponašanja na istim mjestima - povezivati svoja dosadašnja životna iskustva s otkrivanjem novih situacija u prirodnom okruženju - otkrivati i istraživati - stvarati kvalitetne odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine
5. Način realizacije/:* Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalita': ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento*:** ***Metode poučavanja/Modalita' d'insegnamento:***	Tijekom nastavnog procesa i organiziranog slobodnog vremena. Učenje kroz igru, projektno i suradničko učenje. Izvanučionička nastava Učenici 2.b razreda, te učiteljice Vesna Cattarinuzzi i Davorka Grdić, učiteljica RKT vjeronauka Beti Šuperina Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučioničke nastave u dogovoru s roditeljima, ravnateljicom škole; suradnja s kazalištima, kinima, knjižnicama, te sa svima koji mogu pomoći u ostvarivanju i realizaciji planiranih zadataka. Metoda usmenog izlaganja, dijaloga, heuristička metoda, metoda eksperimenta, demonstracije, istraživačka metoda
***6. Potrebni resursi/moguće teškoće/* Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Troškovi prema ponudama (ulaznice za kazališne i kino predstave, ulaznice za muzeje i radionice, prijevoz autobusom).
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Tijekom školske 2026./2027. godine, ovisno o vremenskim prilikama i ponudama organizatora
***8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/:* Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Vođenje bilježaka, izrada fotografija, osvrt na realiziranu izvanučioničku nastavu putem izrade plakata, stvaranjem likovnih i literarnih učeničkih uradaka, pisanje tekstova za objavu na mrežnoj stranici škole
9. Odgovorne osobe/ Responsabili: ***10.* Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	Učiteljice Vesna Cattarinuzzi i Davorka Grdić Prema ponudama kazališta, kina, muzeja i autobusnih prijevoznika

1. Ciklus (razred): 1.- 8. **Aktivnost/Attività, progetto**	**Razred: 2.b** **IZVANUČIONIČKA NASTAVA – poludnevna i cjelodnevna** PP Učka (Multimedijalni muzej/Doživi Učku- poučna staza Vila Učkarica) - rujan 2026. Mošćenice - Mošćenička Draga – rujan 2026. Krk - Košljun - Zračna luka - proljeće 2027. Zvjezdarnica Višnjan i Tematski park Morosini-Grimani, Svetvinčenat - proljeće 2027. Dječji Šuma fest, Delnice – svibanj 2027. Šumska bajka, Drenova OPG Zeleni san, Lič i OPG Lucić, Šmrika (RKT VJERONAUK)
2. Cilj /* Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica del obiettivo	Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu. Razvijanje interesa učenika za upoznavanje novih prostora i sadržaja, razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika razrednog odjela. Poticanje učenika na konstruktivne načine provođenja slobodnog vremena, razvoj duha zajedništva i prijateljstva, igra, zabava, druženje.

4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi- **Učenik će moći/ L'alunno potra':**	- povezivati svoja dosadašnja životna iskustva s otkrivanjem novih situacija u prirodnom okruženju - radom izvan škole otkrivati i istraživati - stvarati kvalitetne odnose unutar odgojno-obrazovne skupine
5. Način realizacije/: **Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalita':*** ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento*:**	Organizacija i pripremanje učenika na realizaciju izvanučioničke nastave u dogovoru s roditeljima i ravnateljicom škole. Traženje i prikupljanje najmanje tri ponude agencija za prijevoz putnika i odabir najpovoljnijeg ponuđača. Suradnja s turističkim agencijama grada i svima koji mogu svojim iskustvima i prijedlozima pridonijeti unapređenju nastave i nastavnog procesa te zanimljivijem pristupu obradi, ponavljanju ili utvrđivanju nastavnog gradiva. Učenici će na ranije dogovorenim zadatcima istraživati, prikupljati materijale, koristeći različite izvore znanja. Aktivno će sudjelovati u pripremi i realizaciji programa. Radit će samostalno, u paru i u skupini. Njegovat će suradničko i timsko učenje. Suradnja Učenici 2.b razreda te razredne učiteljice Vesna Cattarinuzzi i Davorka Grdić, učiteljica RKT vjeronauka Beti Šuperina Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučioničke nastave u dogovoru s roditeljima, ravnateljicom škole; suradnja s kazalištima, kinima, knjižnicama, te sa svima koji mogu pomoći u ostvarivanju i realizaciji planiranih zadataka. Metoda usmenog izlaganja, dijaloga, heuristička metoda, metoda eksperimenta, demonstracije, istraživačka metoda
6. Potrebni resursi/moguće teškoće/ **Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Troškovi prema ponudi turističkih agencija koje uključuju prijevoz, ulaznice, radionice i sl.
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Tijekom školske 2026./2027. godine, ovisno o vremenskim prilikama
8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/: **Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Tijekom nastavnih sati svih nastavnih područja. Prezentacija izradom literarnih i likovnih učeničkih radova, izrade plakata i fotografija. Osvrt na realiziranu izvanučioničku nastavu, ponašanje učenika, konstruktivna kritika i prijedlozi.
9. Odgovorne osobe/ Responsabili: ***10.*** **Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	Učiteljice Vesna Cattarinuzzi i Davorka Grdić Ovisno o ponudi turističke agencije i dogovoru s roditeljima (odabiru roditelja)

1. Ciklus	**3a classe**
Aktivnost/Attività, progetto **Uscita didattica/ Izvanučionična nastava:** **Isola di Veglia (aeroporto, Biserujka, Baščanska draga e Košljun)** **Parco nazionale Brioni** **Delnice (4. Šumafest)**	Comunità degli Italiani di Fiume; MMSU Rijeka/Fiume; Dječja kuća; Visita al Museo storico e marittimo; Visita al Museo delle scienze naturali; Campus a Tersatto; Facoltà di medicina a Fiume; Teatro dei burattini/HKD a Sušak/Teatro Ivan de Zajc; Art-kino Croatia; Biblioteca universitaria di Fiume (La scrittura glagolitica); Visita della città e dei monumenti storico-culturali; Dintorno scolastico (cortile, parco, via); Zajednica Talijana Rijeka; MMSU Rijeka; Dječja kuća; Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja; Prirodoslovni muzej Rijeka; Kampus; Medicinski fakultet u Rijeci;

	Gradsko kazalište lutaka/HKD Sušak/HNK Ivana pl. Zajca; Art-kino Croatia; Sveučilišna knjižnica Rijeka (izložba Glagoljica); Centar grada (prema ponudi događanja); Kulturno-povijesni spomenici grada; Šetnje okolicom škole (dvorište, park, ulica)
2. Cilj /* Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica dell'obiettivo	- sviluppare l'amore per il teatro come ente culturale, motivare gli alunni a guardare e ascoltare spettacoli teatrali e cinematografici - comportarsi in modo educato in luoghi pubblici e culturali - sviluppare l'interesseverso la cultura e l'architettura della città, conosce re ilvalore del patrimonio storico-culturale - acquisire i contenuti attraverso il contesto sociale e culturale - razvijati ljubav prema kazalištu kao kulturnoj ustanovi, poticati učenike na gledanje i slušanje kazališnih i kino predstava, - razvijati kulturu promatranja i kulturno se ponašati u skupini, na javnim mjestima i ustanovama - razvijati interes za kulturne znamenitosti i arhitekturu grada, upoznati značenje kulturno-povijesnih spomenika - učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu
***4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi-* Učenik će moći/ L'alunno potra':**	L'alunno • si comporta in modo adeguato ed educato nei luoghi pubblici e cu lturali e sui mezzi di trasporto • • comprende l'importanza della visita a tali luoghi e ne sviluppa la cultura • collega la sua esperienza di vita con la scoperta di nuove situazioni • influenza in modo positivo e crea migliori rapporti interpersonali nel gruppo di lavoro grazie alle visite e lezioni sul campo • primjenjivati pravila pristojnog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama i u vozilima javnog gradskog prijevoza • opisuje važnost posjećivanja kulturnih ustanova te razvija kulturu ponašanja na istim mjestima • povezuje svoja dosadašnja životna iskustva s otkrivanjem novih situacija u prirodnom okruženju. • rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva.
5. Način realizacije/:* Modalità di realizzazi one** ***Oblik/Modalita': ***Sudionici/Partecipanti*:**	Gli alunni attraverso il gioco si sentono al loro agio, soddisfatti e appagati. Queste attività sviluppano la tolleranza e il rispetto. Učenici kroz igru i druženje na ovaj način trebali bi se osjećati ugodno, sretno, zadovoljno... Istom aktivnošću pridonosit će se razvijanju tolerancije, međusobnog prihvaćanja, poštivanja... Lavoro di gruppo Skupina Gli alunni della 3.a con la maestra Patrizia Smeli Roško Učenici 3.a razreda te razredna učiteljica Patrizia Smeli Roško.

***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento*:**	L'organizzazione delle uscite didattiche viene svolta in accordo con i genitori, la direttrice; in collaborazione con i teatri, il cinema, le biblioteche e tutti coloro che possono aiutare nella realizzazione degli obiettivi in programma. Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučioničke nastave u dogovoru s roditeljima, ravnateljicom škole; suradnja s kazalištima, kinima, knjižnicama, te sa svima koji mogu pomoći u ostvarivanju i realizaciji planiranih zadataka.
Metode poučavanja/Modalita' d'insegnamento:	Metodo dell'esposizione orale e del dialogo, metodo sperimentale, metodo della dimostrazione, metodo della ricerca sperimentale… Metoda usmenog izlaganja, dijaloga, heuristička metoda, metoda eksperimenta, demonstracije, istraživačka metoda (postavljanje problema, pokusne provjere i kritički odnos prema rješenju).
***6. Potrebni resursi/moguće teškoće/* Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Costi in base ai preventivi, abbigliamento adeguato. Troškovi prema ponudi, adekvatna obuća i odjeća.
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Anno scolastico 2026/2027. Tijekom školske 2026./2027. godine
***8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/:* Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Durante le ore di natura e società, lingua italiana e croata, cultura figurativa – realizzazione di cartelloni, fotografie, lavori letterari e artistici… Na nastavnim satovima prirode i društva, hrvatskog jezika i likovne kulture - u vidu izrade plakata, fotografija, literarnih i likovni uradaka učenika te ostalih nastavnih područja.
9. Odgovorne osobe/ Responsabili:	La maestra: Patrizia Smeli Roško Učiteljica: Patrizia Smeli Roško
***10.* Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	Biglietti d'entrata/ulaznice Trasporto/troškovi prijevoza

1. Ciklus (razred): 1.- 8. Aktivnost/Attività, progetto	**Razred: 3 .b** **Stručni posjeti**: Gradsko kazalište lutaka Rijeka Dječja kuća Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Prirodoslovni muzej Rijeka CineStar Rijeka HKD Sušak (Revija lutkarskih kazališta) Posjet kulturno-povijesnim spomenicima našega grada Posjet Kući halubajskega zvončara Art-kino Croatia HNK Ivana pl. Zajca Šetnje okolicom škole Muzej moderne i suvremene umjetnosti Muzej grada Rijeke (Palača Šećera, „Kockica")
2. Cilj /* Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica del obiettivo	Razvijati ljubav prema kazalištu kao kulturnoj ustanovi poticati učenike na gledanje i slušanje kazališnih i kino predstava razvijati kulturu promatranja i kulturno se ponašati u skupini, na javnim mjestima i ustanovama

	razvijati interes za kulturne znamenitosti i arhitekturu grada, upoznati značenje kulturno-povijesnih spomenika. učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu.
4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi- **Učenik će moći/ L'alunno potra':**	Primjenjuje pravila pristojnog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama i u vozilima javnog gradskog prijevoza. Opisuje važnost posjećivanja kulturnih ustanova te razvija kulturu ponašanja na istim mjestima. Povezuje svoja dosadašnja životna iskustva s otkrivanjem novih situacija u prirodnom okruženju. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva.
5. Način realizacije/: **Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalita':*** ***Sudionici/Partecipanti*****:** ***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento*** **:** ***Metode poučavanja/Modalita' d'insegnamento:***	Tijekom nastavnog procesa i organiziranog slobodnog vremena. Učenici kroz igru i druženje na ovaj način trebali bi se osjećati ugodno, sretno, zadovoljno. Istom aktivnošću pridonosit će se razvijanju tolerancije, međusobnog prihvaćanja, poštivanja. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva. Učenice i učenici 3. b razreda te razredna učiteljica Maja Hodak Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučioničke nastave u dogovoru s roditeljima, ravnateljicom škole; suradnja s kazalištima, kinima, knjižnicama, te sa svima koji mogu pomoći u ostvarivanju i realizaciji planiranih zadataka. Metoda usmenog izlaganja, dijaloga, heuristička metoda, metoda eksperimenta, demonstracije, istraživačka metoda (postavljanje problema, pokusne provjere i kritički odnos prema rješenju).
6. Potrebni resursi/moguće teškoće/ **Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Troškovi prema ponudi (ulaznice za kazališne i kino predstave, ulaznice za muzeje i radionice, prijevoz autobusom).
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Tijekom školske 2026./2027. godine
8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/: **Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Na nastavnim satovima Prirode i društva, Hrvatskog jezika, Glazbene i Likovne kulture - u vidu izrade plakata, fotografija, literarnih i likovni uradaka učenika, te ostalih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.
9. Odgovorne osobe/ Responsabili: ***10.*** **Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	Učiteljica Maja Hodak Prema ponudi kazališta, kina, muzeja i autobusnih prijevoznika.

1. Ciklus (razred): 2.b **Aktivnost/Attività, progetto**	**3.b razred** **Izvanučionička nastava** **Otok Krk (zračna luka, spilja Biserujka, Košljun i Bašćanska Draga)** **Nacionalni park Brijuni** **Delnice (4. Šumafest)**

2. Cilj /* Obiettivo*3. Obrazloženje cilja/La logica del obiettivo	Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na prilagođavanje života u istoj • razvijanje interesa učenika za upoznavanje novih prostora i sadržaja • razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika razrednog odjela • poticanje učenika na konstruktivne načine provođenja slobodnog vremena, razvoj duha zajedništva i prijateljstva, igra, zabava, druženje
***4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi* - Učenik će moći/ L'alunno potra':**	Učenik će: • primjenjivati pravila pristojnog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama te u vozilima javnog i organiziranog gradskog prijevoza • opisivati važnost posjećivanja kulturnih ustanova te razvija kulturu ponašanja na istim mjestima • povezivati svoja dosadašnja životna iskustva s otkrivanjem novih situacija u prirodnom okruženju... • povezivati teorijski stečene sadržaje prema GIK-u te primjena u praktičnoj nastavi Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva.
5. Način realizacije/:* Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalita': ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento* :** ***Metode poučavanja/Modalita' d'insegnamento:***	Organizacija i pripremanje učenika na realizaciju izvanučioničke nastave u dogovoru s roditeljima i ravnateljem škole. Traženje i prikupljanje najmanje tri ponude agencija za prijevoz putnika i odabir najpovoljnijeg ponuđača. Suradnja s turističkim agencijama grada i svima koji mogu svojim iskustvima i prijedlozima pridonijeti unapređenju nastave i nastavnog procesa te zanimljivijem pristupu obradi, ponavljanju ili utvrđivanju nastavnog gradiva. Učenici će na ranije dogovorenim zadatcima istraživati, prikupljati materijale koristeći različite izvore znanja. Aktivno će sudjelovati u pripremi i realizaciji programa. Radit će samostalno, u paru i u skupini. Njegovati će suradničko i timsko učenje. Razredna skupina 3 .b razreda te razredna učiteljica Maja Hodak Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučionične nastave u dogovoru s roditeljima, ravnateljicom škole; suradnja s kazalištima, kinima, knjižnicama te sa svima koji mogu pomoći u ostvarivanju i realizaciji planiranih zadataka. Metoda usmenog izlaganja, dijaloga, heuristička metoda, metoda eksperimenta, demonstracije, istraživačka metoda (postavljanje problema, pokusne provjere i kritički odnos prema rješenju).
***6. Potrebni resursi/moguće teškoće/* Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Troškovi prema ponudi, adekvatna obuća i odjeća.
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Tijekom školske 2026./2027. godine
***8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/:* Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Na nastavnim satovima svih nastavnih područja. Prezentacija rada putem literarnih i likovnih radova, izrade plakata i fotografija. Osvrt na realiziranu izvanučioničku nastavu, ponašanje učenika, konstruktivna kritika i prijedlozi.

9. Odgovorne osobe/ Responsabili:	Učiteljica Maja Hodak
***10.* Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	Ovisno o ponudama turističkih agencija i uz suglasnost roditelja.

1. Ciklus (razred): Aktivnost/Attività, progetto	**4a classe** Comunità degli Italiani di Fiume; Teatro dei burattini; Cinema; Casa di cultura a Sušak - HKD; Casa del bambino; Magazzino Exportdrvo; Visita della città; Teatro Ivan de Zajc; Zuccherificio; Filodrammatica; KD Vodovod i kanalizacija; le Università popolari di Fiume; Villa Ružić, Monte Librić a Pola; Šumafest a Delnice; Šumska bajka a Drenova; Uscita didattica finanziata dal Consiglio per le minoranze; Scuola in natura; Treno HŽ - Tin Express e Zeko Express; Palazzetto dello sport e stadio di Cantrid/Piscine di Cantrida; Dintorno scolastico (cortile, parco, via); Visita e laboratorio al Museo della farmacia JGL; Visita al Museo delle scienze naturali. Zajednica Talijana Rijeka; Gradsko kazalište lutaka; Kino; HKD Sušak; Dječja kuća; Exportdrvo; Šetnja gradom; Kazalište Ivana pl. Zajc; Palača šećera; Filodrammatica; KD Vodovod i kanalizacija; Sveučilište u Rijeci; Vila Ružić na Pećinama; Monte Librić u Puli; Šumafest u Delnicama; Šumska bajka na Drenovi; IUN financirana sredstvima za nacionalne manjine; Škola u prirodi; Vlak HŽ - Tin Express i Zeko Express; Atletska dvorana i stadion Kantrida/Bazeni Kantrida; Šetnja okolicom škole (dvorište, park, ulica); Muzej farmacije JGL; Prirodoslovni muzej Rijeka.
2. Cilj /* Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica dell'obiettivo	Sviluppare l'amore per il teatro come ente culturale, motivare gli alunni a guardare e ascoltare spettacoli teatrali e cinematografici - comportarsi in modo educato in luoghi pubblici e culturali sviluppare l'interesse verso la cultura e l'architettura della città, conoscere il valore del patrimonio storico-culturale - acquisire i contenuti attraverso il contesto sociale e culturale - razvijati ljubav prema kazalištu kao kulturnoj ustanovi, poticati učenike na gledanje i slušanje kazališnih i kino predstava, - razvijati kulturu promatranja i kulturno se ponašati u skupini, na javnim mjestima i ustanovama - razvijati interes za kulturne znamenitosti i arhitekturu grada, upoznati značenje kulturno-povijesnih spomenika - učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu
4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi-* Učenik će *moći/ L'alunno potra':	• si comporta in modo adeguato ed educato nei luogi pubblici e culturali e sui mezzi di trasporto • comprende l'importanza della visita a tali luoghi e ne sviluppa la cultura • collega la sua esperienza di vita con la scoperta di nuove situazioni • influenza in modo positivo e crea migliori rapporti interpersonali nel gruppo di lavoro grazie alle visite e lezioni sul campo • primjenjivati pravila pristojnog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama i u vozilima javnog gradskog prijevoza • opisuje važnost posjećivanja kulturnih ustanova te razvija kulturu ponašanja na istim mjestima

	• povezuje svoja dosadašnja životna iskustva s otkrivanjem novih situacija u prirodnom okruženju. • rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva.
5. Način realizacije/: **Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalità:*** ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalità d'apprendimento* :** ***Metode poučavanja/Modalità d'insegnamento:***	Gli alunni attraverso il gioco si sentono al loro agio, sodisfatti e appagati… Queste attività sviluppano la tolleranza e il rispetto. Učenici kroz igru i druženje na ovaj način trebali bi se osjećati ugodno, sretno, zadovoljno... Istom aktivnošću pridonosit će se razvijanju tolerancije, međusobnog prihvaćanja, poštivanja... Lavoro di gruppo. Skupina. Gli alunni della 4a con la maestra Ana Dobrnjac Učenici 4.a razreda te razredna učiteljica Ana Dobrnjac L'organizzazione delle uscite didattiche viene svolta in accordo con i genitori, la direttrice; in collaborazione con i teatri, il cinema, le biblioteche e tutti coloro che possono aiutare nella realizzazione degli obiettivi in programma. Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučionične nastave u dogovoru s roditeljima, ravnateljicom škole; suradnja s kazalištima, kinima, knjižnicama, te sa svima koji mogu pomoći u ostvarivanju i realizaciji planiranih zadataka. Metodo dell'esposizione orale e del dialogo, metodo sperimentale, metodo della dimostrazione, metodo della ricerca sperimentale… Metoda usmenog izlaganja, dijaloga, heuristička metoda, metoda eksperimenta, demonstracije, istraživačka metoda (postavljanje problema, pokusne provjere i kritički odnos prema rješenju).
6. Potrebni resursi/moguće teškoće/ **Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Costi in base ai preventivi, abbigliamento adeguato. Troškovi prema ponudi, adekvatna obuća i odjeća.
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Anno scolastico 2026/2027. Tijekom školske 2026./2027. godine
8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/: **Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Durante le ore di natura e società, lingua italiana e croata, cultura figurativa – realizzazione di cartelloni, fotografie, lavori letterari e artistici… Na nastavnim satovima prirode i društva, hrvatskog jezika i likovne kulture - u vidu izrade plakata, fotografija, literarnih i likovni uradaka učenika te ostalih nastavnih područja.
9. Odgovorne osobe/ Responsabili: ***10.*** **Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	La maestra Ana Dobrnjac Učiteljica Ana Dobrnjac Biglietti d'entrata/ulaznice Trasporto/troškovi prijevoza

1. Ciklus (razred): **Aktivnost/Attività, progetto**	**IVa razred / 4.a razred** **Festival knjige „Monte librić“ – Pula** **Fiera del libro “Monte librić”- Pola**
2. Cilj /*Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica del obiettivo	Prisustvovanje prezentacijama i nastupima pisaca i nakladnika, te niz stručnih i popratnih događanja. Predstavljanje školskog projekta. Partecipare alle numerose presentazioni degli scrittori e delle case editri ci. Presentazione del progetto scolastico.
***4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi*- Učenik će moći/ L'alunno potra':**	Upoznavanje s književnim djelima i suvremenim piscima. L`introduzione alla letteratura moderna per ragazzi con i suoi autori.
5. Način realizacije/:* Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalita': ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento* :** ***Metode poučavanja/Modalita' d'insegnamento:***	Edukativni izlet u Pulu, posjet Gradskoj knjižnici Pula sa odjelom na talijanskom jeziku i sudjelovanje na Sajmu. Escursione educativa a Pola, visita alla Biblioteca civica di Pola con la sezione dedicata alla minoranza italiana e partecipazione alla Fiera. Travanj - svibanj 2027. – ovisno o datumu održavanja Monte Librića apr ile - maggio 2027 – dipende dalla data della Fiera
***6. Potrebni resursi/moguće teškoće*/ Risorse necessarie, possibili diffi coltà:**	Costi legati al trasporto finanziati dalla Comunità degli Italiani di Pola. Troškovi vezani uz prijevoz financirani sa strane Zajednice Talijana u Puli.
***7. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/:* Modalità di valutazi one dei risultati attesi**	Usmena pohvala Elogio orale
8. Odgovorne osobe/ Responsabili: ***10.* Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	L'insegnante titolare della sezione della classe 4a e la bibliotecaria, Nataša Jelčić Kovačević Razredna učiteljica 4.a razreda sa knjižničarkom Costi legati al trasporto finanziati dalla Comunità degli Italiani di Pola Troškovi vezani uz prijevoz financirani sa strane Zajednice Talijana iz Pule.

1. Ciklus (razred): 4.b **Aktivnost/Attività, progetto** - r	**4.b / STRUČNI POSJETI** GKL Rijeka Dječja kuća Muzej JGL Šetnje okolicom škole KD Vodovod i kanalizacija Šećerana Obilazak grada Rijeke Posjet Prirodoslovnom muzeju – edukativne radionice Posjet Pomorskom i povijesnom muzeju Rijeka - edukativne radionice Posjet muzejima grada Rijeke (po ponudi) Kulturno–povijesni spomenici Rijeke Atletska dvorana/Stadion „Kantrida“/Bazeni Kantrida Kino predstave (lokacije grada Rijeke)

	Filodrammatica HNK Ivana pl. Zajca HKD Sušak (Revija lutkarskih kazališta) Exportdrvo Zajednica Talijana Sveučilište Rijeka
2. Cilj /* Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica del obiettivo	• razvijati ljubav prema kazalištu kao kulturnoj ustanovi • poticati učenike na gledanje i slušanje kazališnih i kino predstava • razvijati kulturu promatranja i kulturno se ponašati u skupini, na javnim mjestima i ustanovama • razvijati interes za kulturne znamenitosti i arhitekturu grada, upoznati značenje kulturno-povijesnih spomenika. • učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu.
***4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi* - Učenik će moći/ L'alunno potra':**	Učenik će: • Primjenjivati pravila pristojnog ponašanja na javnim i kulturnim ustanovama te u vozilima javnog gradskog prijevoza • opisivati važnost posjećivanja kulturnih ustanova te razvijati kulturu ponašanja na istim mjestima • povezivati svoja dosadašnja životna iskustva s otkrivanjem novih situacija u prirodnom okruženju.
5. Način realizacije/:* Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalita': ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento* :** ***Metode poučavanja/Modalita' d'insegnamento:***	Tijekom nastavnog procesa i organiziranog slobodnog vremena. Učenici kroz igru i druženje na ovaj način trebali bi se osjećati ugodno, sretno, zadovoljno. Istom aktivnošću pridonosit će se razvijanju tolerancije, međusobnog prihvaćanja, poštivanja. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva. Učenice i učenici 4. b razreda te razredna učiteljica Vlasta Tibljaš. Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučionične nastave u dogovoru s roditeljima, ravnateljicom škole; suradnja s kazalištima, kinima, knjižnicama, te sa svima koji mogu pomoći u ostvarivanju i realizaciji planiranih zadataka. Metoda usmenog izlaganja, dijaloga, heuristička metoda, metoda eksperimenta, demonstracije, istraživačka metoda (postavljanje problema, pokusne provjere i kritički odnos prema rješenju).
***6. Potrebni resursi/moguće teškoće/* Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Troškovi prema ponudi, adekvatna obuća i odjeća.
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Tijekom školske 2026./2027. godine
***8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/:* Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Na nastavnim satovima Prirode i društva, Hrvatskog jezika i Likovne kulture - u vidu izrade plakata, fotografija, literarnih i likovni uradaka učenika te ostalih nastavnih područja.

9. Odgovorne osobe/ Responsabili:	Učiteljica Vlasta Tibljaš
***10.* Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	Lutkarsko kazalište – 3,5 € po učeniku CineStar Rijeka – cca 15 € po učeniku + troškovi prijevoza Ostalo prema ponudi.

1. Ciklus (razred): 4.b **Aktivnost/Attività, progetto**	**4.b razred** **Izvanučionična nastava** Božićni vlak Tin express, šuma zimi Uskrsni vlak Zeko express, šuma u proljeće Šumska bajka – Drenova Škola u prirodi (Zagreb/Hrvatsko zagorje) Šumafest/Delnice/Fužine
2. Cilj /* Obiettivo*3. Obrazloženje cilja/La logica del obiettivo	• učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na prilagođavanje života u istoj • razvijanje interesa učenika za upoznavanje novih prostora i sadržaja • razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika razrednog odjela • poticanje učenika na konstruktivne načine provođenja slobodnog vremena, razvoj duha zajedništva i prijateljstva, igra, zabava, druženje
***4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi* - Učenik će moći/ L'alunno potra':**	• Učenik će: • primjenjivati pravila pristojnog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama te u vozilima javnog i organiziranog gradskog prijevoza • opisivati važnost posjećivanja kulturnih ustanova te razvija kulturu ponašanja na istim mjestima • povezivati svoja dosadašnja životna iskustva s otkrivanjem novih situacija u prirodnom okruženju... • povezivati teorijski stečene sadržaje prema GIK-u te primjena u praktičnoj nastavi • Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva.
5. Način realizacije/:* Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalita': ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento* :**	Organizacija i pripremanje učenika na realizaciju izvanučioničke nastave u dogovoru s roditeljima i ravnateljem škole. Traženje i prikupljanje najmanje tri ponude agencija za prijevoz putnika i odabir najpovoljnijeg ponuđača. Suradnja s turističkim agencijama grada i svima koji mogu svojim iskustvima i prijedlozima pridonijeti unapređenju nastave i nastavnog procesa te zanimljivijem pristupu obradi, ponavljanju ili utvrđivanju nastavnog gradiva. Učenici će na ranije dogovorenim zadatcima istraživati, prikupljati materijale koristeći različite izvore znanja. Aktivno će sudjelovati u pripremi i realizaciji programa. Radit će samostalno, u paru i u skupini. Njegovati će suradničko i timsko učenje. Razredna skupina 4.b razreda te razredna učiteljica Vlasta Tibljaš. Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučioničke nastave u dogovoru s roditeljima, ravnateljicom škole; suradnja s kazalištima, kinima, knjižnicama te sa svima koji mogu pomoći u ostvarivanju i realizaciji planiranih zadataka.

Metode poučavanja/Modalita' d'insegnamento:	Metoda usmenog izlaganja, dijaloga, heuristička metoda, metoda eksperimenta, demonstracije, istraživačka metoda (postavljanje problema, pokusne provjere i kritički odnos prema rješenju).
***6. Potrebni resursi/moguće teškoće/* Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Troškovi prema ponudi, adekvatna obuća i odjeća.
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Tijekom školske 2026./2027. godine
***8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/:* Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Na nastavnim satovima svih nastavnih područja. Prezentacija rada putem literarnih i likovnih radova, izrade plakata i fotografija. Osvrt na realiziranu izvanučioničku nastavu, ponašanje učenika, konstruktivna kritika i prijedlozi.
9. Odgovorne osobe/ Responsabili: ***10.* Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	Učiteljica Vlasta Tibljaš Ovisno o ponudama turističkih agencija i uz suglasnost roditelja.

1. Ciklus (razred): 1.- 8. **Aktivnost/Attività, progetto**	V- VIII classe 5.- 8. razred **Uscite e lezioni sul campo** **Izvanučionična nastava** Comunità degli Italiani di Fiume, Abbazia, Laurana e Draga di Moschiena ; MMSU Rijeka/Fiume; Dječja kuća; Zuccherificio, Visita al Museo storico e marittimo; Visita al Museo delle scienze naturali; Visita al Museo della farmacia, Centro astronomico, HKD a Sušak/Teatro Ivan Zajc; Art-kino Croatia; Biblioteca universitaria di Fiume (La scrittura glagolitica); Visita della città e dei monumenti storico-culturali; Visita a Tersatto, Centro di raccolta comunale (riciclaggio) mobile a Potok; Dintorno scolastico (cortile, parco, via); Zajednice Talijana Rijeka, Opatija, Lovran i Mošćenička draga; MMSU Rijeka; Dječja kuća; Šećerana, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja; Prirodoslovni muzej Rijeka, Muzej farmacije; Astronomski centar u Rijeci Gradsko kazalište Sušak/HNK Ivana pl. Zajca; Art-kino Croatia; Sveučilišna knjižnica Rijeka (izložba Glagoljica); Centar grada (prema ponudi događanja); Kulturno-povijesni spomenici grada; Posjet Trsatu i Marijanskom svetištu, Mobilno reciklažno dvorište Potok; Šetnje okolicom škole (dvorište, park, ulica)
2. Cilj /* Obiettivo *Obrazloženje cilja/ La logica dell'obiettivo	• sviluppare negli alunni il comportamento rispettoso e adatto alla frequentazione di luoghi di cultura pubblici, renderli capaci di comunicare con i media. Sviluppare l'abitudine del frequentare teatri, musei, sale di concerto, cinema, vari luoghi di cultura in città, e di partecipare a vari laboratori. • sviluppare negli alunni il desiderio di frequentare i luoghi di cultura della propria città e renderli capaci di comportarsi in modo adatto ai luoghi in cui si trovano. • spronare gli alunni a formulare ed esprimere con soddisfazione le loro idee, sentimenti ed esperienze in tutti gli ambiti creativi e artistici. • razvijati kod djece naviku kulturnog ponašanja u javnim ustanovama i osposobiti učenike za komunikaciju s medijima.

	• razvijati naviku odlaska u kazalište, muzeje, koncertne dvorane, kino, različite gradske prostore, odgajati kulturnu publiku, sudjelovati na raznim radionicama. • razvijati kod učenika želju za odlaskom u kulturne javne ustanove i osposobiti ih za kulturno ponašanje u kazalištu/kinu. Očekivati da učenici oblikuju svoje ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima te pritom osjete zadovoljstvo stvaranja.
4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi **Učenik će moći/ L'alunno potra':**	Sviluppare l'interesse per l'arte nelle sue varie forme • acquisire le conoscenze base e sviluppare un rapporto positivo nei confronti della cultura italiana, croata e di altri popoli, nei confronti del patrimonio culturale e dei valori um anistici universali • essere interessato a frequentare luoghi di cultura pubblici • a conclusione della scuola elementare, potrà seguire in modo autono mo gli eventi culturali di vario genere che saranno proposti. • razviti zanimanje za vizualnu, glazbenu, filmsku, medijsku, govornu, dramsku i plesnu umjetnost i izražavanje • usvojiti temeljna znanja i pozitivan odnos prema talijanskoj kulturi, hrvatskoj kulturi i kulturama drugih naroda, prema kulturnoj baštini te univerzalnim humanističkim vrijednostima • razviti komunikacijske vještine putem umjetničkog izraza • dobiti želju za odlaskom u kulturne javne ustanove • samostalno nakon završetka osmogodišnjeg školovanja pratiti kulturna zbivanja i steći potrebu za njima te proširiti zanimanje za navedena kulturna zbivanja u gradu.
5. Način realizacije/:* Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalita': ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalita' d'apprendimento* : *Metode poučavanja/Modalita' d'insegnamento:***	lezione sul campo. izvanučionička nastava gli alunni delle superiori učenici viših razreda presentazione, prendere note, drammatizzazione, osservazione prezentiranje, pisanje zabilježaka, dramatizacija, promatranje conversazione guidata, seguire l'evento a cui si prende parte con attenzione, per poi analizzarlo e commentarlo metoda usmjerenog razgovora, aktivno praćenje programa te po završetku analiza i komentiranje viđenog
***6. Potrebni resursi/moguće teškoće/* Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Eventuali costi del trasporto, dei biglietti d'entrata e/o della partecipazione a laboratori. Eventualni troškovi prijevoza, ulaznica i/ili troškovi sudjelovanja u radionice.
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Durante l'anno scolastico. Tijekom školske godine.
***8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/:* Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Discussione sui contenuti svolti, espressione scritta e figurativa, realizzazione di poster e presentazioni digitali. Razgovor o provedenom sadržaju, likovni i pisani izričaj, izrada plakata i prezentacija na računalu.

9. Odgovorne osobe/ Responsabili: ***10.* Troškovnik aktivnosti/ Preventivo** **del programma, attività o progetto:**	Gli insegnanti delle superiori. Profesori viših razreda.

1.i 2. Ciklus (razred): 5.- 8. **Aktivnost/Attività, progetto**	V - VIII classe 5. – 8. razred Lezione sul campo: • Grotta di Postumia • Viaggio lungo la riviera di Abbazia, Laurana e Draga di Moschiena • Tarvisio e i laghi di Fusine • Colonie a Sappada (VI classe, 5 giorni) • Vukovar (VIII classe, 2 giorni) • Firenze e Siena (VIII classe, 3 giorni) • Monte Maggiore • Fužine • Trieste (Immaginario scientifico) • Lika – Smiljani i Rastoke • Postojnska jama • Vožnja brodom duž Opatijske, Lovranske i Mošćeničke Rivijere) • Tarvisio i Jezero Fusine • Colonie u Sappadi (6.razred, 5 dana) • Vukovar (8. Razred, 2 dana) • Firenze i Siena (8.razred, 3 dana) • PP Učka • Fužine • Trst (Immaginario scientifico)
2. Cilj /* Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica dell' obiettivo	**Obiettivo:** Correlare il sapere acquisito in ambito di diverse aree d'apprendimento. Ampliare il sapere e arricchire le esperienze degli alunni in ambienti naturali. Stimolare la gioia della scoperta, della ricerca e del creare. **Logica dell'obiettivo:** Questo progetto offre agli alunni la possibilità di approfondire e ampliare le loro conoscenze, implementandole in diversi contesti e aree d'apprendimento. **Cilj:** Povezivanje znanja iz različitih nastavnih područja. Proširivanje znanja i iskustava učenika u prirodnom okruženju. Poticati radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja. **Obrazloženje cilja:** Posjet će učenicima pružiti mogućnost da prošire i produbе njihovo znanje, primjenjujući ga u raznim situacijama i područja učenja.
***4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi* - Učenik će moći/ L'alunno potra':**	**L'alunno potrà:** • implementare le conoscenze acquisite relative a varie aree d'apprendimento; • partecipare a discussioni, esprimendo e argomentando la propria opinione; • instaurare una buona comunicazione con il prossimo, collaborare efficacemente in varie situazioni ed essere pronto a chiedere e offrire aiuto;

	• cercare in modo autonomo informazioni nuove da varie fonti, inglobarle nel proprio sapere e applicarle con successo nella soluzione di problemi; • sviluppare il proprio pensiero critico: con il sostegno dell'insegnante l'alunno riflette sulle idee in modo critico e le valuta; • siluppare il proprio pensiero creativo: l'alunno formula il proprio pensiero in modo autonomo e s'approccia alla soluzione di problemi in modo creativo. **Učenik će:** • Primijeniti stečena znanja u raznim područjima učenja; • Sudjelovati u debatama, izraziti i argumentirati vlastito mišljenje; • Ostvariti dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađivati u različitim situacijama i biti spreman zatražiti i ponuditi pomoć; • Samostalno tražiti nove informacije iz različitih izvora, transformirati ih u novo znanje i uspješno ih primijeniti pri rješavanju problema; • Kritički promišljati i vrednovati ideje uz podršku učitelja; • Samostalno oblikovati svoje ideje i kreativno pristupati rješavanju problema.
5. Način realizacije/:* Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalita': ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalità d'apprendimento*:** ***Metode poučavanja/Modalità d'insegnamento:***	Le modalità di realizzazione: escursione di studio di una (o piu') giornata, che si svolgerà nel corso dell'anno scolastico. Le modalità d'apprendimento e le modalità d'insegnamento sono combinate, e prevedono: conversazione guidata, osservazione, analisi e commento di quanto visto. I partecipanti sono gli alunni delle superiori. Način realizacije: jednodnevni(ili višednevni) izlet, koji će se održati tijekom školske godine. Načini učenja i metode poučavanja su kombinirani: metoda usmjerenog razgovora, aktivno promatranje i praćenje, te po završetku analiza i komentiranje viđenog. Sudionici su učenici viših razreda.
***6. Potrebni resursi/moguće teškoće/* Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Le risorse necessarie sono i mezzi finanziari per il costo del trasporto e del biglietto d'entrata. Potrebni resursi su troškovi prijevoza i ulaznica.
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Nel corso dell'anno scolastico 2026/2027 Tijekom školske godine 2026./2027.
***8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/:* Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Conversazione sui contenuti svolti, espressione figurativa e scritta, realizzazione di poster e di presentazioni digitali. Razgovor o provedenom sadržaju, likovni i pisani izričaj, izrada plakata i prezentacija na računalu.
9. Odgovorne osobe/ Responsabili: ***10.* Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	Gli insegnanti delle superiori. Profesori viših razreda. Costi dei biglietti d'entrata e del trasporto. Troškovi prijevoza i ulaznica.

1. Ciklus (razred): **Aktivnost/Attività, progetto**	V- VIII classe 5.- 8. razred
2. Cilj /* Obiettivo** ***3. Obrazloženje cilja/La logica dell' obiettivo	Lezione sul campo – escursione di studio: Monte Maggiore, Trieste (Immaginario scientifico), Capodistria, Lika, Lipik Terenska nastava: PP Učka, Trst, Kopar, Lika, Lipik
4. Očekivani ishodi/postignuća/Risultati attesi **- Učenik će moći/ L'alunno potrà:**	• correlare il sapere acquisito in ambito di diverse aree d'apprendimento. Ampliare il sapere e arricchire le esperienze degli alunni. Stimolare la gioia della scoperta, della ricerca e del creare. • queste visite offrono agli alunni la possibilità di approfondire e ampliare le loro conoscenze, implementandole in diversi contesti e aree d'apprendimento. • povezivanje znanja iz različitih nastavnih područja. Proširivanje znanja i iskustava učenika. Poticati radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja. • posjeti će učenicima pružiti mogućnost da prošire i prodube njihovo znanje, primjenjujući ga u raznim situacijama i područja učenja. • presentare e parlare dei luoghi visitati, implementando le conoscenze acquisite; • implementare le conoscenze acquisite relative a varie aree d'apprendimento; • partecipare a discussioni, esprimendo e argomentando la propria opinione; • instaurare una buona comunicazione con il prossimo, collaborare efficacemente in varie situazioni ed essere pronto a chiedere e offrire aiuto; • cercare in modo autonomo informazioni nuove da varie fonti, inglobarle nel proprio sapere e applicarle con successo nella soluzione di problemi; • sviluppare il proprio pensiero critico: con il sostegno dell'insegnante l'alunno riflette sulle idee in modo critico e le valuta; • sviluppare il proprio pensiero creativo: l'alunno formula il proprio pensiero in modo autonomo e s'approccia alla soluzione di problemi in modo creativo. • predstaviti i govoriti o mjestima koje je posjetio, primjenjujući stečena znanja; • primijeniti stečena znanja u raznim područjima učenja; • sudjelovati u debatama, izraziti i argumentirati vlastito mišljenje; • ostvariti dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađivati u različitim situacijama i biti spreman zatražiti i ponuditi pomoć; • samostalno tražiti nove informacije iz različitih izvora, transformirati ih novo znanje i uspješno ih primijeniti pri rješavanju problema; • kritički promišljati i vrednovati ideje uz podršku učitelja; • samostalno oblikovati svoje ideje i kreativno pristupati rješavanju problema.
5. Način realizacije/:* Modalità di realizzazione** ***Oblik/Modalità: ***Sudionici/Partecipanti*:** ***Načini učenja/Modalità d'apprendimento:***	Le modalità di realizzazione: escursione di studio di una giornata che si svolgerà nel corso dell'anno scolastico. Le modalità d'apprendimento e le modalità d'insegnamento sono combinate, e prevedono: conversazione guidata, osservazione, analisi e commento di quanto visto. I partecipanti sono gli alunni delle superiori. Način realizacije: jednodnevni izlet, koji će se održati tijekom školske godine.

Metode poučavanja/Modalità d'insegnamento:	Načini učenja i metode poučavanja su kombinirani: metoda usmjerenog razgovora, aktivno promatranje i praćenje, te po završetku analiza i komentiranje viđenog. Sudionici su učenici viših razreda.
6. Potrebni resursi/moguće teškoće/ **Risorse necessarie, possibili difficoltà:**	Le risorse necessarie sono i mezzi finanziari per il costo del trasporto e dei biglietti d'entrata. Potrebni resursi su troškovi prijevoza i ulaznica.
7.Vremenik aktivnosti/ Periodo di realizzazione	Nel corso dell'anno scolastico. Tijekom školske godine.
8. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća/: **Modalità di valutazione dei risultati attesi**	Conversazione sui contenuti svolti, espressione figurativa e scritta, realizzazione di poster e di presentazioni digitali. Razgovor o provedenom sadržaju, likovni i pisani izričaj, izrada plakata i prezentacija na računalu.
9. Odgovorne osobe/ Responsabili: ***10.*** **Troškovnik aktivnosti/ Preventivo del programma, attività o progetto:**	Gli insegnanti delle superiori. Profesori viših razreda. Costi dei biglietti d'entrata e del trasporto: Monte Maggiore: circa 40-50€ per alunno. Trieste e Capodistria: spesato da mezzi destinati alle scuole delle minoranze nazionali in Croazia Troškovi prijevoza i ulaznica: PP Učka: otprilike 40-50€ po učeniku. Trst i Kopar: na teret sredstava namjenjenih školama nacionalnih manjina u Hrvatskoj

5.2. Plan izborne nastave u školi

Naziv programa	Razred	Br. Uč.	Br. gr	Izvrš. programa	Sati tj.	Sati g.
1. Vjeronauk	Ia		1	Laura Gračan	2	70
2. Vjeronauk	IIa		1	Laura Gračan	2	70
3. Vjeronauk	IIIa		1	Laura Gračan	2	70
4. Vjeronauk	IVa		1	Laura Gračan	2	70
5. Vjeronauk	Ib		1	Beti Šuperina	2	70
6. Vjeronauk	IIb		1	Beti Šuperina	2	70
7. Vjeronauk	IIIb		1	Beti Šuperina	2	70
8. Vjeronauk	IVb		1	Beti Šuperina	2	70
9. Vjeronauk	V		1	Laura Gračan	2	70
10.Vjeronauk	VI		1	Laura Gračan	2	70
11.Vjeronauk	VII		1	Laura Gračan	2	70
12.Vjeronauk	VIII		1	Laura Gračan	2	70
13.Talijanski jezik	IVb		1	Danijela Valenta	2	70
14. Informatika	Ia		1	Iva Vavan	2	70
15. Informatika	IIa		1	Iva Vavan	2	70
16. Informatika	IIIa		1	Iva Vavan	2	70
17. Informatika	IVa		1	Iva Vavan	2	70
18. Informatika	I.b		1	Vedrana Vujnović	2	70
19. Informatika	II.b		1	Vedrana Vujnović	2	70
20. Informatika	III.b		1	Vedrana Vujnović	2	70
21. Informatika	IV.b		1	Vedrana Vujnović	2	70
22. Informatika	VII		1	Iva Vavan	2	70
23. Informatika	VIII		1	Iva Vavan	2	70
24. Francuski jezik	IV		1	Dora Persić Matak	2	70
25. Francuski jezik	V		1	Dora Persić Matak	2	70
26. Francuski jezik	VI		1	Dora Persić Matak	2	70
27. Francuski jezik	VII		1	Dora Persić Matak	2	70
28. Francuski jezik	VIII		1	Dora Persić Matak	2	70

5.3. Dopunska nastava i dodatna nastava

Dopunsku nastavu provode sve učiteljice nižih odjeljenja iz materinjeg jezika (talijanski i hrvatski), matematike i engleskog, prilagodljivo potrebama učenika, tako da će broj učenika tijekom školske godine varirati.

U višim razredima održavat će se dopunska nastava iz talijanskog jezika, matematike, hrvatskog i engleskog jezika, a broj učenika također će se mijenjati, ovisno o potrebama, tijekom školske godine.

PREDMET	RAZR.	GOD. FOND SATI	UČITELJA
Talijanski jezik	I.a	35	L. Voncina Cattunar
	II.a	35	Iva Kenda
	III.a	35	Patrizia Smeli Roško
	IV	35	Ana Dobrnjac
	V-VIII	35	K.Benvin Medanic
UKUPNO	8	175	5 izvršitelja
Hrvatski Jezik	I b	35	Snežana Kranjec
	IIb	35	Vesna Catarinuzzi
	IIIb	35	Maja Hodak
	IVb	35	V.Tibljaš
	Ia,IIa,IIIa, IVa	70	D.Duvnjak Dmitrović
	V- VIII	35	Eli Derenčinović
UKUPNO	5	210	6 izvršitelja
Matematika	Ia	35	Voncina Cattunar
	II a	35	Catarinuzzi
	IIIa	35	Smeli Roško
	IVa	35	Hodak
	I.b	35	Dobrnjac
	II.b	35	Tibljaš
	III.b	35	Kranjec
	IV.b	35	Kenda
	V - VIII	35	K. Šimetic Stermečki
UKUPNO	11	280	8 izvršitelja

Dodatna nastava

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Učitelj	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
V.-VIII.	Talijanski jezik	8	Ksenija Benvin Meadanić	2	70
V.-VIII.	Hrvatski jezik	5	Eli Derenčinović	1	35
V.-VIII.	Engleski jezik	12	Luana Rukavina	1	35
V.-VIII.	Matematika	10	Kristina Šimetić	1	35

5.4. Primjereni oblik školovanja

Na početku školske 2026./2027. godine:

- četrnaest učenika se školuje temeljem Rješenja Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje po redovnom nastavnom programu, uz individualizirane postupke, prilagođene metode i oblike rada te edukacijsko- rehabilitacijski program
- dvoje učenika se školuje temeljem Rješenja Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovnom razrednom odjelu uz rehabilitacijski program
- petero učenika temeljem Rješenja Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje ostvaruje pravo na potporu pomoćnika u nastavi
- za dvoje učenika se pokreće postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja

5.5. Nastava u kući

U vrijeme izrade Godišnjeg plana i programa niti jedan učenik se ne školuje prema ovom obliku nastave. Ako se tijekom godine ukaže potreba, zatražit ćemo odobrenje Ministarstva.

5.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavna aktivnost	Voditelj	Broj sati
Piccoli bibliotecari- Mali knjižnjičari	Iva Kenda, II a	35
Gruppo scenico- scenska grupa	Patrizia Smeli Roško, IIIa	35
Dialetto Fiumano / Fiumanski dijalekt	Laura Voncina Cattunar, Ia	35
Le attività domestiche	Laura Voncina Cattunar, Ia	35
Gruppo sportivo- sportska grupa	Ana Dobrnjac, Ia - IVa	35

Književno umjetnička radionica	Vlasta Tibljaš, IVb	35
Likovna skupina	Davorka Grdić, IIb	35
Literarno scenska skupina	Vesna Catarinuzzi, IIb	35
Scenska skupina	Maja Hodak, III.b	35
Likovna skupina	Željana Knežević Uroda , produženi boravak	35
Književno umjetnička radionica	Nada Radojčić, produženi boravak	35
Likovna grupa	Tea Paškov Vukojević, V-VIII	35
Zbor	Davide Gugić, V - VIII	35
Školski sportski klub	V-VIII, Marta Malinarić	35
Moja Rijeka / Mia Fiume	Jenny Chinchella, VII	35
Talijanski jezik	Učiteljice produženog boravka s nastavom na talijanskom jeziku, I,II,III	35 (x 3)
Zdravstveni odgoj i obrazovanje	Nika Jelić Rajnović, VII i VIII	35
Školski karitas	Laura Gračan, I-VIII	35

6. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole

6.1. Tjedno zaduženje odgojno- obrazovnih djelatnika škole

Podaci u tablici množe se sa 35 tjedana.

R. BR.	IME I PREZIME	u red. nast.		izb. nast.	dop. nast.	dod. nast.	izv. nast.	dež.	razr.	ostala zad.	nap.
		str.	nes.								
1.	Laura Voncina Cattunar	16	-	-	1	1	2	1	2	-	-
2.	Iva Kenda	16	-	-	1	1	2	1	2	-	-
3.	Patrizia Smeli Roško	16	-	-	1	1	2	1	2	-	-
4.	Ana Dobrnjac	15	-	-	1	1	2	1	2	-	-
5.	Snežana Kranjec	16	-	-	1	-	1	1	2	Žup. voditelj	Admin

6.	Vesna Cattarinuzzi	16	-	-	1	1	2	1	2	-	-
7.	Davorka Grdić		-	-	1	1	2	1	2	-	
8.	Maja Hodak	16	-	-	1	1	2	1	2	-	-
9.	Vlasta Tibljaš	15	-	-	1	1	2	1	2	-	-
10.	Doris Duvnjak Dmitrović	16	-	-	2	2	2	1	-	-	-
11.	Luana Rukavina	18	-	-	1	1	2	1	2	-	-
12.	Davide Gugić	6	-	-	-	-	2	1	-	Zbor 2+2	-
13.	Dajana Hajdu	-	-	4	-	-	-	1	-	-	-
14.	Iva Vavan			12	-	-	-	1	-	-	
15.	Vedrana Vujnović	-	-	8	-	-	1	-	-	-	
16.	Laura Gračan	-	-	16	-	-	-	2	-	-	-
17.	Beti Šuperina	-	-	8	-	-	-	1	-	-	-
18.	Dora Persić Matak	-	-	10	-	-	1	1	-	-	-
19.	Albert Merdžo	8	-	-	-	1	-	1	-	-	-
20.	Nika Jelić	-	8	-	-	-	1	1	-	-	-
21.	Danijela Valenta	-	-	2	-	-	6	1	-	-	-
22.	Elena Giambastiani	25	-	-	-	-	1	1	-	-	PB
23.	Sara Calderara	25	-	-	-	-	1	1	-	-	PB
24.	Nada Radojčić	25	-	-	-	-	1	1	-	-	PB
25.	Željana Knežević	25	-	-	-	-	1	1	-	-	PB
26.	Ksenija Benvin Medanić	18	-	-	1	2	1	1	-	-	-
27.	Eli Derenčinović	16	-	-	2	2	2	1	-	-	-
28.	Kristina Šimetić Stermečk	16	-	-	1	1	-	1	2	-	-
29.	E. Velčić Žvorc	7.5	-	-	-	-	1	1	2	Š.O.	-
30.	Jenny Chinchella	15.5	-	-	-	-	1	1	2	-	-
31.	Tea Paškov Vukojević	4	-	-	-	-	2	1	-	Estet.uređ Sindik.po	
32.	M. Cucančić	4	-	-	-	-	-	1	-	-	-
33.	Marta Malinarić	-	8	-	-	-	1	1	-	-	ŠŠK
34.	Ksenija Linić	-	-	8	-	-	1	1		-	-

Zbog pomanjkanja stručnih kadrova nestručno je zastupljen rad u nastavi kemije, fizike, informatike u nižim talijanskim odjeljenjima te produženom boravku u odjeljenju sa nastavom na talijanskom jeziku.

6.2. PODACI O DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv posla	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
Soraja Matulja Sošić	VSS	ravnatelj	40	8,00-16,00
Ester Bakotić Šepić	VSS	psiholog	20	8,00-16,00
Robert Predovan	VSS	pedagog	40	8,00-16,00
Nataša Jelčić Kovačević	VSS	knjižničar	20	pon / sri 8,00 – 14,00 pet 8,00-11,30
Berislav Matijević	VSS	tajnik	40	8,00-16,00
Ines Milaković	VŠS	računovođa	40	8,00-16,00
Ozren Arbula	SSS	domar	40	7,00-15,00
Karlo Fabijanić	SSS	kuhar	40	6,30-14,30
Dubravka Kadić	SSS	spremačica	40	7,00-15,00
Borka Lakić	OŠ	spremačica	40	12,00-20,00
Danijela Brusić	VSS	asistent	20	8,30 – 12,30
Martina Jokić Podnar	SSS	asistent	20	8,30 – 12,30
Katarina Kaligarić	VSS	asistent	25	8,30 – 13,30
Ivna Ružić	SSS	asistent	20	8,30 – 12,30
Željka Vjera Vugrin	SSS	asistent	20	8,30 – 12,30
Aldo Blečić	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost	40	8,30 – 16,30

6.3. Podaci o učiteljima pripravnicima

Ove školske godine nemamo učitelja pripravnika.

7. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ove školske godine usvojen je sljedeći plan aktiva u školi:

- aktiv učitelja razredne nastave hrvatskih odjeljenja; voditelj: Vesna Cattarinuzzi
- aktiv učitelja razredne nastave talijanskih odjeljenja; voditelj: Iva Kenda
- aktiv učitelja viših odjeljenja s nastavom na taijanskom jeziku.: Ksenija Benvin Medanić
- Voditelj Županijskog aktiva RN Snežana Kranjec

Učitelji talijanskih odjeljenja organiziraju tijekom čitave školske godine aktive na razini talijanskih škola u Rijeci.

Učitelji nižih hrvatskih odjeljenja organiziraju aktive na razini škole te su uključeni u usavršavanje modularnog tipa na nivou grada i županije.

Isto tako, svi učitelji prisustvovat će stručnim skupovima na nivou grada, županije, države te usavršavanjima putem virtualnih učionica.

Pored toga, učitelji odjela s talijanskim nastavnim jezikom, stručni suradnici i ravnatelj uključeni su i u program permanentnog usavršavanja za pripadnike talijanske nacionalne manjine u organizaciji AZOO-a (CPI), seminare u suradnji s Talijanskom Unijom (UI) i Narodnim sveučilištem iz Trsta (Università popolare di Trieste).

Učitelji talijanskog jezika u višim razredima redovito će se sastajati s ostalim učiteljima talijanskog jezika drugih škola s talijanskim nastavnim jezikom.

8. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaji	Nositelj aktivnosti
IX.	-priredba za učenike prvih razreda I njihove roditelje -estesko uređenje unutrašnjih školskih prostora -obilježavanje dana europskog tjedna kretanja - obilježavanje Međunarodnog dana Mira -sigurnost u prometu -“La magia delle parole”, V-VIII	Učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, knjižničarka
X.	-obilježavanje Svjetskog dana hrane i Dana zahvalnosti za plodove -obilježavanje Svjetskog dana nastavnika -obilježavanje Dana jabuka -obilježavanje Međunarodnog dana djeteta -obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica -Međunarodni dan štednje;suradnja s dječjom štedionicom -sudjedjelovanje na manifestacijama Dječjeg tjedna - I colori dell’autunno », IVa	učitelji razredne nastave,uitelj prirode i biologije, učitelj povjesti, voditelj grupe mladih ekologa, razredni učitelji knjižničarka
XI.	-suradnja sa Zajednicom talijana; organizirane šetnje po gradu uz stručno vodstvo u cilju upoznavanja povjesnih i kulturnih obilježja grada Rijeke -Dan spomena na mrtve -obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije -Svjetski humanitarni dan -Dan hrvatskog kazališta -“La magia delle parole”, V-VIII	učitelj povijesti, učit L.K., učitelji razredne nastave 3.-4 razreda, predstavnici Z.T. vanjski suradnici
XII.	-Dan borbe protiv AIDS-a; suradnja s Organizacijom Crvenog križa -obilježavanje dana volontera i tjedna solidarnosti -obilježavanje Dana čovjekovih prava -Sv. Nikola; estetsko uređenje škole	učitelj voditelj CK i predseljtavnici CK, učitelji razredne nastave, učitelj LK,

	-estetsko uređenje škole povodom blagdana Božića i Nove godine -priredba *Piccolo concertino di Natale* -Dan UNICEF-a	učitelji voditelji izvannastavnih aktiv.
I.	-Prigodno uređenje 51ano ana temu Zimske radosti -maskirani plesovi za sve učenike škole -Sudjelovanje u maskiranoj povorci u Rijeci , Opatiji i Viškovu -sjećanje na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	razrednici od 1-8 razreda, učitelj TZK, učitelj LK, učitelji raz nastave vjeroučiteljica
II.	-obilježavanje dana Sv. Valentina -Međunarodni dan materinskog jezika	učitelj LK, učitelji razredne nastave
III.	-obilježavanje Dana žena -obilježavanje Dana Sv. Josipa – Dan očeva (izrada prigodnih poklončića za očeve) - Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade - Dan darovitih učenika -Svjetski dan voda - likovni i literarlni radovi - Svjetski meteorološki dan	učitelji razredne n. voditelj grupe mladih ekologa, voditelj likovne grupe, učitelj LK
IV.	-Međunarodni dan dječje knjige; suradnja s dječjom knjižnicom Stribor -Dan planeta Zemlje (prigodni panoi, moguca izvedba EKO-kviza) -Međunarodni dan zdravlja; suradnja s organizacijom Crvenog križa -Obilježavanje Uskrsa	knjižničarka, učitelj zemljopisa, voditelj CK voditelj LG
V.	-Međunarodni dan Crvenog križa; suradnja s organizacijom Crvenog križa – predavanje o ovisnostima za učenike od V-VIII razreda -Majčin dan (izrada prigodnih poklona za majke) -uređenje unutrašnjih školskih prostora -proslava Dana škole	voditelj CK, učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti i KUD-a učitelj TZK, učitelji razredne nastave
VI.	-uključivanje u manifestacije povodom obilježavanja Sv.Vida zaštitnika grada Rijeke -obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline -svečana podjela svjedodžbi učenicima IV i VIII razreda	voditelji izvannastavnih aktivnosti i KUD-a, razrednici IV i VIII

Tijekom godine odlazit ćemo na kazališne i kino predstave, prema repertoaru koji će biti ponuđen te ne likovne izložbe koje se podudaraju s nastavnim planom i programom. Također ćemo se

uključiti i u aktivnosti organizirane sa strane Talijanske Unije – Unione Italiana – Università Popolare di Trieste.

Uključivanje u projekt Škola u kinu, čiji program se nadovezuje na teme koje se obrađuju u sklopu nastave medijske kulture u pojedinim razredima. Prije samih projekcija su i kratka uvodna predavanja. Ulaz je besplatan.

9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Naša škola ima samo jedan odjel VIII razreda s nastavom na talijanskom jeziku. Oduvijek se u profesionalnom informiranju učenika aktivnosti za učenike i roditelje usmjeravanju naših učenika djece prema Srednjoj talijanskoj školi koja je jedina srednjoškolska ustanova sa nastavom na talijanskom jeziku u našoj Županiji. Učenici koji žele nastaviti neku drugu školu dobivaju potrebne informacije uglavnom individualnim savjetovanjem.

Aktivnosti	Mjesec	Izvršitelji
1. Profesionalni odgoj i informiranje putem nastavnih i vannastavnih sadržaja i oblika rada	tijekom godine	razredni i predmetni učitelji (prema planu razrednog odjela)
2. Posebni oblici i sadržaji profesionalnog informiranja (izložbe, posjete, ekskurzije)	tijekom godine	razredni i predmetni učitelji (prema planu razrednog odjela)
3. Uključivanje djece s teškoćama u posebne oblike pomoći i stručne podrške	tijekom prvog polugodišta	razredni i predmetni učitelji , psiholog, vanjski suradnici
4. Identifikacija djece s zdravstvenim kontraindikacijama za određena zanimanja (sistematski pregled)- upućivanje u Zavod za zapošljavanje	Listopad, studeni, siječanj	Školska liječnica

5. Profesionalna orijentacija te informiranje o mogućnostima upisa – e-upisi - predavanje za učenike i roditelje	svibanj, lipanj	Školska liječnica, psiholog
6. Radionice za učenike: a) "Što treba znati prije izbora zanimanja" na SRZ (što moraju znati o sebi i o svijetu rada) b) Vođenje učenika u istraživanju mreže srednjih škola, programima zanimanja, kriterijima za upis c) Organizacija predstavljanja Srednje talijanske škole u Rijeci Rijeci - u prostoru škole i u prostoru srednje škole d) Informiranje o upisnim rokovima te proceduri upisa putem portala upisi.hr	travanj, svibanj, lipanj	razrednik, psiholog
8. Psihologijsko ispitivanje i savjetovanje profesionalno neopredijeljenih učenika - individualno i grupno (po želji učenika)	travanj, svibanj, lipanj	psiholog

10. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNO I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Početkom nove šk.god. 2026/27., želimo Vas podsjetiti, kao i svake godine, na Program mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladih, te i dalje očekujemo nastavak naše uspješne suradnje.

Kao i svake školske godine, neophodno su nam potrebni ažurirani popisi Vaših učenika po razredima (ukoliko nisu već dostavljeni): ime i prezime učenika(br. mob i e-mail roditelja), ime razrednika. Ako je dijete ove godine doselilo iz druge škole, molimo podatak iz kojeg grada i koje škole, datum rođenja, mjesto rođenja, OIB, te ime roditelja i sadašnju adresu.

Ujedno molimo da te roditelje uputite u našu ambulantu kako bismo upoznali novoupisanu djecu**.**

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

1. **sistematski pregledi:** - prije upisa u 1.razred
   - 5. razred
   - 8. razred

   (u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine) i dalje je u 8.razredu aktualno, uz obavezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa, neobavezno (dobrovoljno) cijepljenje protiv HPV-a za djevojčice i dječake.
   Uz učenike/ce osmih razreda, dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a dostupno je također i za učenike i učenice petih, šestih i sedmih razreda osnovne škole.
   Molimo škole za suradnju u obavještavanju roditelja o ovoj aktivnosti putem roditeljskih sastanaka, gdje će biti prikazana prezentacija s informacijama.
   Cijepljenje protiv HPV-a obavljat će se u školskoj ambulanti, roditelji se naručuju putem maila ili telefona.
2. **kontrolni pregledi i namjenski pregledi**: prema indikaciji tijekom cijele godine
3. **Probiri:** - praćenje rasta i razvoja : u 3. i 6. razredu
   - vid i vid na boje 3. razred
   - pregled kralježnice 6. razred
   - utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom, 7.razr.

4. **Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e**,

Mole se razrednici da obavijeste roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilago program TZK, da roditelja upute da se javi telefonom ili mailom u školsku ambulantu

5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju: tijekom cijele godine po potrebi

6. Obavezan program cijepljenja:

- 1. razred **MRP i POLIO**(za djecu koja polio nisu primila s 5g)
- 4. razred **DI-TE+PER**
- 8. razred **DI-TE+PER** (uz sistematski pregled).Molimo podijeliti suglasnosti za cijepljenja

7. Preporučeno, neobavezno cijepljenje:

- 5., 6., 7. i 8. razred **HPV** (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)

8. Savjetovališni rad- razni problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima- kontinuirano

9. Zdravstveni odgoj za učenike, roditelje, djelatnike škole

Teme za učenike:

Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu: 1.razred
Skrivene kalorije, pravilna prehrana : 3.razred
Promjene u pubertetu i higijena spolovila: 5. razr

10. Savjetovalište za spolno zdravlje mladih- individualno prema prethodnom dogovoru u ambulanti školske medicine. Predavanje n temu spolnog zdravlja u 8. razredima

11. Zaštita i unapređenje školskog okruženja(po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda):
- higijenska kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Unaprijed se zahvaljujemo i želimo Vam još jednu uspješnu školsku godinu.

Vaš tim školske medicine:

Adresa: Kumičićeva 8
Telefon: 218 620 Mobiteli: 091/ 203 0801 Dr. Šegulja, 091/203 0730 sestra Anja
e-mail adresa: miljana.segulja@zzjzpgz.hr, anja.delvechio@zzjzpgz.hr
Radno vrijeme ambulante: ponedjeljak i srijeda popodne, ostali dani ujutro

Rujan:

- početna suradnja sa školskom liječnicom
- pravo na besplatne ručkove po kriterijima Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb
- sastavljanje jelovnika za školsku marendu i odabir dobavljača
- izrada kartica za besplatan prijevoz
- odabir osiguravajuće kuće za učenike

Listopad:

- obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja (02.10.)
- predavanje školskog liječnika na sistematskom pregledu za osmi razred
- Zdravi školski doručak
- sportsko natjecanje - Corsa campestre

Studeni:

- obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti
- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije
- obilježavanje Međunarodnog dana djece
- sportsko natejcanje - Calcetto

Prosinac:

- aktivnosti Crvenog križa
- sportsko natjecanje –tennistavolo
- obilježavanje novogodišnjih blagdana

Siječanj:

- karneval (izrada maski i tradicionalan ples)

Veljača:

- sportsko takmičenje – pallavolo
- obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“

Ožujak:

- sportsko takmičenje – pallavolo
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
- obilježavanje Tjedna mozga
- obilježavanje Međunarodnog dana sreće (20.03.)
- aktivnosti povodom Dana darovitih učenika

Travanj:

- Međunarodni dan društvenih igara
- akcija povodom Svjetskog dana zdravlja
- pregled za upis u 1. razred i testiranje

Svibanj:

- pregled za upis u 1. razred i testiranje
- sportsko takmičenje – Mini giochi sportivi UI
- sportsko takmičenje – atletika UI

11. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVL JANJA

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA, UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIKA:

11.1. Plan rada Razrednog vijeća

Članovi Razrednih vijeća u školskoj godini 2026./27. su:

ODJELJENJA S TALIJANSKIM NASTAVNIM JEZIKOM:

Razred I:	Laura Voncina Cattunar	razrednica
Razred II:	Iva Kenda	razrednica
razred III:	Patrizia Smeli Roško	razrednica
razred IV:	Ana Dobrnjac	razrednica

Produženi boravak: Elena Giambastiani / Sara Calderara

Doris Duvnjak Dmitrović	učitelj hrvatskog jezika u nižim talijanskim odjeljenjima
Luana Rukavina	učitelj engleskog jezika (IIIa,IVa)
Albert Merdžo	učitelj engleskog jezika (Ia, IIa)
Davide Gugić	učitelj glazbene kulture (IVa, IVb)
Laura Gračan	vjeroučiteljica (Ia, IIa, IIIa, IVa)
Dora Persić Matak	učitelj francuskog jezika (IVa)
Iva Vavan	učitelj informatike (Ia, IIa, IIIa, IVa)

Razred V :	Luana Rukavina	razrednica
Razred VI :	Ema Velčić Žvorc	razrednica
Razred VII:	Jenny Chinchella	razrednica
Razred VIII:	Kristina Šimetić Stermečki	razrednica

Ksenija Benvin Medanic	učitelj talijanskog jezika
Eli Derenčinović	učitelj hrvatskog jezika
Jenny Chinchella	učitelj povijesti i zemljopisa
Nika Jelić	učitelj kemije i fizike
Ema Velčić Žvorc	učitelj prirode i biologije
Davide Gugić	učitelj glazbene kulture
Marta Malinarić	učitelj TZK
Marin Cucančić	učitelj tehničke kulture
Tea Paškov Vukojević	učitelj likovne kulture
Luana Rukavina	učitelj engleskog jezika
Laura Gračan	vjeroučiteljica
Kristina Šimetić Stermečki	učitelj matematike
Dora Persić Matak	učitelj francuskog jezika
Dajana Hajdu	učitelj informatike (V, VI)
Iva Vavan	učitelj informatike (VII, VIII)

ODJELI S HRVATSKIM NASTAVNIM JEZIKOM

1. razred	Snežana Kranjec	razrednice
2. razred	Vesna Catarinuzzi	
	Davorka Grdić	razrednica
3. razred	Vlasta Tibljaš	razrednica
4. razred	Snežana Kranjec	razrednica

Albert Merdžo	učitelj engleskog jezika (Ib,IIb, IIIb, IVb)
Davide Gugić	učitelj glazbene kulture (IV b)

Beti Šuperina	vjeroučiteljica
Danijela Valenta	učitelji talijanskog jezika u IV.b
Vedrana Vujnović	učitelj informatike (Ib, IIb, IIIb, IVb)

Sjednice Razrednog vijeća održavaju se dva puta po polugodištu zbog razmatranja uspjeha učenika a po potrebi i češće.

Na početku školske godine na sjednici Razrednog vijeća viših odjeljenja razrednik prošlogodišnjeg 4.a razreda, predstavlja svakog pojedinog učenika Razrednom vijeću viših odjeljenja.

Raspravlja se o psihofizičkim sposobnostima , odnosu prema radu i školskim obvezama te ponašanju učenika sada već 5. razreda kako bi predmetni učitelji imali približnu sliku pojedinog učenika što uvelike olakšava njihov daljnji rad.

11.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	-upućivanje na seminare -obveze učitelja do početka školske godine -popravni ispit učenika od V-VIII razreda -organizacija rada u šk. godini 2026. / 2027. i razredništva -priprema učionica za početak nastave -kadrovska problematika; raspisivanje natječaja za nova radna mjesta -rasprava i usvajanje Tekstualnog izvješća za školsku godinu 2026/2027 -Pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola i o početku i završetku nastave -izvješće sa aktiva ravnatelja -zadaci vezani uz pripremu izrade Školskog kurikuluma - Udžbenici	Ravnatelj članovi komisije učitelji

IX.	-organizacija rada za tekuću školsku godinu (produženi boravak, izvannastavne aktivnosti, izborna nastava) -Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u osnovnoj školi -raspodjela poslova i radnih zadataka na djelatnike (tjedne strukture prilagođene HNOS-u) -organiziranje dežurstva učitelja i učenika -plan izvanučioničke nastave za prvo obrazovno razdoblje -prijedlog Školskog kurikuluma -rasprava i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2026./2027.godinu	Ravnatelj članovi komisije učitelji psiholog
X.	-izvješća sa aktiva -eventualne promjene brojčanog stanja učenika po razrednim odjeljenjima -izvođenje izborne nastave	Ravnatelj učitelj psiholog
XI.	-analiza izvršenih poslova u proteklom razdoblju –posebno se osvrnuti na provedbu HNOS-a -praćenje i ocjenjivanje učenika -disciplina, Kućni red -radionica	Ravnatelj
XII.	-organizacija aktivnosti povodom S. Nikole i Božića -izvješće o radu Razrednog vijeća -uspjeh na kraju I obrazovnog razdoblja -ostale informacije	Ravnatelj razrednici psiholog
I.	-priprema za II obrazovno razdoblje -tekuća problematika -plan izvanučioničke nastave za 2. obrazovno razdoblje	Ravnatelj razrednici psiholog
II.	-učenička takmičenja (LIDRANO, LIADO, Znanost mladima ...) -prijedlog mjera za unapređivanje rada učenika -izlet na Platak: Igre na snijegu -tekuća problematika	Ravnatelj razrednici
III.	-analiza rada u proteklom razdoblju -prijave za upis u prvi razred za školsku godinu 2026./2027. (odabir članova komisije) -ostale informacije	Ravnatelj učitelji raz. nast.
IV.	-prof. informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda -tekuća problematika - radionica	Ravnatelj psiholog razrednik 8.raz.
V.	-pripreme za proslavu, Sv. Vida te organizacija aktivnosti vezanih za te prigode	Ravnatelj učitelji

	-pripremanje prodajne izložbe radova svih učenika škole i prikaz rada za sve stvaralačke aktivnosti u školi povodom Dana Skole -odlazak Ib, IIb i IIIb u Malu školu u prirodi	
VI.	-izvješće o radu Razrednih vijeća -izvješće sa aktiva ravnatelja -analize rada dodatne, izborne nastave -priprema za izradu Tekstualnog izvješća na kraju školske godine -upućivanje učenika na popravne ispite i izbor članova komisije -odlazak učenika 6. razreda u kolonije -odlazak IVa u Školu u prirodi -odlazak IVb u Školu u prirodi	Ravnatelj psiholog učitelji učitelj vođa puta
VII.	-postavke izvješća na kraju školske godine 2026./2027. -plan za iduću školsku godinu	Ravnatelj Psiholog učitelj vođa puta

11.3. Plan rada razrednika

Cilj razrednikovog djelovanja je dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

1. Razrednik ostvaruje preduvjete za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređenje socjalne zajednice i cjeline koja surađuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, stvaralačkim prihvaćanjem i uključivanjem različitosti, izvornosti i osobnosti svakog učenika.
2. Razrednik je posrednik u ostvarivanju jedinstva odgojnih ciljeva i postupaka te su odgovornosti u odgoju roditelja i svih članova Razrednog vijeća.

Razrednik je administrator koji skrbi o skladnom uklapanju razrednog odjela u školski ustroj te vodi i pohranjuje relevantnu pedagošku dokumentaciju o njegovu radu i uspjehu.

POSLOVI I ZADAĆE RAZREDNIKA

1. Sat razrednika

-sat razrednika je osnovni oblik rada razrednika s razrednim odjelom što ga prema godišnjem planu i programu rada, priprema i vodi razrednik

-može biti jedan sat tjedno u točno određenom vremenu u rasporedu vremena i sati

-na satu razrednika obavljaju se neki administrativni poslovi i ostvaruju predviđene odgojno-obrazovne zadaće
-zadaće se ostvaruju različitim nastavnim metodama i postupcima, a naročito: planiranjem i programiranjem, informiranjem, razgovorom, raspravama i dogovaranjem, predavanjima, prikupljanjem i obradom različitih vrsta podataka (anketiranjem, sociometrijskim postupkom), didatičkim igrama, igranjem uloga i simulacijama, praktičnim radom i vježbanjem, radom na projektima, radom u skupinama i pedagoškim radionicama
-planiranje i programiranje rada razrednik ostvaruje u suradnji s učenicima, uvažavajući njihovu dob, interese i potrebe te odgojnu situaciju u odjelu
-razrednik i učenici biraju nekoliko tema iz svakog odgojno-obrazovnog područja kako bi u tekućoj školskoj godini obuhvatili sva područja
-planirani odgojno-obrazovni sadržaji nebi trebali oduzeti više od dvije trećine ukupnog godišnjeg broja sati razrednika, kako bi učenicima i razredniku ostalo dosta vremena za uspješno bavljenje aktualnim pitanjima i problemima u odjelu
-razrednik i učenici su, pri planiranju i u izvođenju određenih tema, nužno upućeni na suradnju sa stručnim suradnicima u školi (pedagogom, psihologom, knjižničarom) i stručnjacima izvan škole (liječnicima različitih specijalnosti, socijalnim radnicima i drugima).

2. **Rad s roditeljima i nastavnicima Razrednog vijeća**

a**) Sat primanja roditelja**:

-jednom tjedno, u određenom vremenu, razrednik prima roditelje na razgovor ,obavještava ih o uspjehu i vladanju njihovog djeteta te s njma dogovara odgojne mjere i postupke za poticanje pozitivnog učeničkog razvoja

b**) Roditeljski sastanci**:

- roditeljski sastanak je važan oblik zajedničkog rada
razrednika i roditelja svih učenika iz razrednog odjela, održava se najmanje 3 puta godišnje prema planu i programu rada, a po potrebi i izvanredno
-na roditeljskom sastanku razrednik obavještava roditelje o skupnim rezultatima u učenju i vladanju učenika, o odgojnoj situaciji i načinima njenog pozitivnog razvoja, o ustroju nastavnog procesa,života i rada u školi o zajedničkim planovima i aktivnostima

-roditelji iznose svoja razmišljanja i prijedloge za poboljšanje uvjeta rada i uspjeha učenika te zaštitu i ostvarivanje učenički prava predlažu svoje predstavnike u školska tijela i odbore
-na roditeljskom sastanku uz pomoć stručnih suradnika iz škole i različitih stručnjaka izvan škole, razrednik ostvaruje programom predviđene odgojno- obrazovne sadržaje iz odgojnih područja kao i za učenike, pomažući time roditeljima u razumijevanju dječjeg razvoja, problema prilagodbe na školu i činitelja uspješnog učenja te potičući roditelje na primjenu dobrih odgojnih postupaka i na odgojno uklađeno sa školskim i opće prihvaćenim normama

c)**Sjednica razrednog vijeća**:
-osnovni je oblik timskog stručnog rada svih učitelja koji predajuu jednom razrednom odjelu; priprema je i vodi razrednik u vremenu određenom godišnjim planom i programom rada škole i izvaredno, po potrebi na sjednici se raščlanjuje i raspravlja rad, uspjeh i vladanje svakog učenika pojedinačno i odgojna situacija u odjelu kao cijelini
-procjenjuje sestupanj ostvarenja usvojenosti nastavnog programa te usklađuju kriteriji ocjenjivanja, odgojni ciljevi i postupci u svrhu ostvarivanja što većeg mogućeg jedinstvaodgojnog djelovanja
-donose se odluke o odgojnim mjerama za pojedine učenike i o ostalim pitanjima u nadležnosti Razrednog vijeća

d)**Pojedinačna i skupna suradnja s učenicima, roditeljima i članovima Razrednog vijeća:**
-sadrži posebne razgovore i druge oblike suradnje po potrebi, s pojedincem ili manjom skupinom u različitim kombinacijama :
razrednik- učenik(skupina učenika),
razrednik-roditelj (skupina roditelja)
razrednik- predmetni nastavnik(skupina nastavnika).
razrednik- stručni suradnik(razvojna pedagoška služba),
razrednik-učenik- roditelj- predmetni nastavnik-stručni suradnik, te ostale moguće i potrebne kombinacije
-sadrži i pismenu komunikaciju po potrebi: pismo roditeljima, pismo učeniku, anketni upitnik, lista praćenja i izvještaj stručnom suradniku

3. **Rad na razrednoj evidenciji i administraciji**

-izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

-upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine

-označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevniku rada

-ustroj redarske službe u odjelu i skrb o redosljedu učeničkog dežurstva u školi

-skrb o disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu

-praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje ili neopravdavanje istih

-sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada

-čuvanje namještaja i opreme u matičnoj učionici i ostalim školskim prostorijama

-priprema i izvedba sata razrednika

-priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća

-pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka u dnevnik

-izrada razredničkog lista s pregledom uspjeha učenika i ostvarenja plana i programa u odjelu te popunjavanje statističkih tablica (polugodišnje i godišnje)

-sređivanje ocjena i pisanje izvještaja o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta i svjedodžaba na kraju školske godine

-organizacija i praćenje predmetnih,razrednih, razlikovnih i popravnih ispita za učenike iz svog odjela

-upis podataka u matičnu knjigu i e-maticu, na kraju nastavne i školske godine (za prvi razred i na početku školske godine)

-vođenje učeničkih dosjea s odgovarajućim dokumentima i listama praćenja

-sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju školske godine

-vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca,knjiga,igračaka i sličnog prema godišnjem programu rada

-suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojnoj pedagoškoj službi, liječnicima i drugim stručnjacima izvan škole

-pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi

-priprema i vodjenje roditeljskih sastanaka

-sudjelovanje u pripremi i vodjenje izleta i ekskurzija

4.**Odgojna područja i zadaće**

-praćenje, snimanje i utjecanje na odgojnu situaciju o odjelu

-skrb o zdravlju, dobrobiti i ponašanju svakog učenika

-dosljedna primjena pravila Kućnog reda

-održavanje čistoće i uredjenje matične učionice

-sudjelovanje u školskim svečanostima i akcijama

-redovito obavljanje učeničkih dužnosti

-ostvarivanje učeničkih prava u propisanoj proceduri

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA, ŠKOLSKI ODBOR:

11.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	sadržaj rada	izvršitelj
IX.- X	-izvješće o radu za školsku godinu 2025. / 2026. -upoznavanje roditelja s Školskim kurikulum -usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2026. / 2027. godinu -upoznavanje roditelja s novostima u e-dnevniku -organizacija rada u školi -planiranje humanitarne djelatnosti škole -planiranje edukativnog i ostalih oblika rada s roditeljima	ravnatelj
I.	-prema novom zakonu o osnovnom školstvu formiranje novog Školsog odbora odnosno odabir predstavnika -uključivanje u humanitarni rad škole -prijedlozi za daljnji rad	ravnatelj psiholog
IV.	-zdravstveno prosvjećivanje roditelja(zdravstveni odgoj i obrazovanje); predavanje školskog liječnika -tekuća problematika	ravnatelj školski liječnik
VI.	-izvješće na kraju školske godine 2026. / 2027. -upisi u 1. razred za školsku godinu 2026. / 2027. -prijedlog Plana rada Vijeća roditelja za 2026. / 2027.	ravnatelj

11.5. Plan rada Vijeća učenika

	Zadaci	Vrijeme izvršavanja	Nosioci
1.	- predstavljanje novih članova	IX, X mjesec	Ravnatelj, pedagog

	- predstavljanje Godišnjeg plana i programa za 2026. / 2027. godinu		
2.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad, dobrobit i rezultate	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog
3	Promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje prava i interesa učenika	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom obrazovnom razdoblju, prijedlozi i sugestije	siječanj/veljača	Ravnatelj, pedagog
5.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine, prijedlozi i sugestije	lipanj ili kolovoz	Ravnatelj, pedagog

11.6. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	-usvajanje zapisnika sa prošle sjednice -Pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
IX.	-prihvaćanje Školskog kurikuluma -verificiranje zapisnika sa prošle sjednice -izvještaj o materijalnoj situaciji u školi -prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2026. / 2027. godinu	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
X.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -raspisivanje natječaja za radna mjesta i odabir djelatnika	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
XI.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -tekuća problematika	ravnatelj presjednik ŠO tajnik
XII.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -izvještaj o materijalnoj situaciji u školi	ravnatelj predsjednikŠO tajnik računovođa
I.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -završni račun izvješće -analiza stanja školske kuhinje,zalihe i potrebe za drugo obrazovno razdoblje -izvještaj o radu i obazovnog razdoblja	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik računovođa

II.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -tekuća problematika	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
III.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -hodogram donošenja novih ili izmjene i dopune postojećih pravilnika i općih akata -raspisivanje natječaja za nepotpunjena radna mjesta i njihov odabir -razno	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
IV.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -izvješće o tromjesečnom financijskom poslovanju -tekuća problematika	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik računovođa
V.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice.; izvješće -uključivanje učenika u proslavu Sv. Vida-zaštitnika grada -tekuća problematika	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
VI.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -izvješće o radu škole na kraju školske godine	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik

Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika:

11.7. Plan rada ravnatelja

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**235**
Izrada programa rada ravnatelja	VIII. - IX.	30
Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika Škole	VI. - IX.	60
Sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole	IX. – XII.	30
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika	VIII. - IX.	10
Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	VIII. - IX.	20
Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	VIII. - X.	10
Planiranje uređenja Škole	VIII. - IX.	10
Izrada godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. - IX.	5
Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u učiteljsku profesiju	IX. – X.	10

Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI. - IX.	50
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**150**
Određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VI. - IX.	10
Organizacija radnog tjedna (smjene redovite nastave i produženog boravka)	V.-VIII.	5
Organizacija dežurstava učitelja, domara, spremačica i kuharica	IX.	5
Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	IX.-VI.	10
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	IX. - VI.	5
Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za školsku kuhinju i blagovaonicu	VIII. - IX.	10
Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja	VIII. - IX.	10
Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevaka	prema kalendaru	10
Organizacija učeničkih izleta	III. - VI.	10
Organizacija povjerenstva za upis u prvi razred	III	5
Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri	IX. - VI.	15
Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	VI. - VIII.	5
Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika	ovisno o planu komisije	5
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju polaganja državnih stručnih ispita učitelja pripravnika	ovisno o planu komisije	5
Organizacija zajedničkog druženja učitelja	X., XII., IV. i VI.	5
Organizacija zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i		5
izvanškolskim aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama		
Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole	IX. - VI.	10
Koordinacija kulturne i javne djelatnosti	IX. - VI.	10

Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. - VI.	10
POSLOVI VOĐENJA		**80**
Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	IX. –VI.	10
Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	IX. - VII.	10
Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja	IX. - VI.	10
Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja	IX. -VI.	20
Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	IX. -VI.	5
Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici	IX. -VI.	5
Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	IX. - VI.	10
Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole	IX. -VI.	10
RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA		**130**
Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	IX. - VI.	25
Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja	IX., XII., VI.	25
Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Školskog odbora	prema potrebi	20
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	X., XII., IV., VI.	25
Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	X., XII., IV., VI.	25
Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite		10
SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD		**120**
Savjetovanje i suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogom i knjižničarom	IX. - VI.	50
Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja i ostalih djelatnika škole	IX. - VI. IX. -VI.	25
Savjetovanje i suradnja s roditeljima	IX. -VI.	20
Savjetodavni razgovori s učenicima	IX. -VI.	25
SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA		**155**

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH	IX. -VIII.	20
PGŽ, Rijeka	IX. -VIII.	30
Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske	IX. -VIII.	25
Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje		5
Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja	IX. - VII.	10
Suradnja sa župnim uredom	IX. - VI.	10
Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	II. - VI.	15
Suradnja s Zajednicom Talijana i Talijanskom Unijom	IX. - VI.	40
Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	prema potrebi	5
POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		**330**
Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada	IX.- VI.	60
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. - VI.	25
Praćenje rada učitelja u odgojno-obrazovnom procesu	IX. - VI.	50
Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	XII. - VI.	25
Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	IX. - VI.	20
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	XII. - VI.	10
Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja	IX. - VI.	20
Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja kroz Vijeće roditelja	IX. - VI.	15
Provođenje samo vrednovanja Škole	IX. – VIII.	15
Analiza ostvarenja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII., VIII.	30
Analiza suradnje s roditeljima	XII., VI., VII.	10
Analiza suradnje s institucijama izvan Škole	XII., VI., VII.	10
Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII.	30
Izvješćivanje učiteljskog vijeća, vijeća roditelja i školskog odbora o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	I., VI.	5

Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	XII., VI., VIII.	10
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		**50**
Praćenje rada učenika u ŠŠK-u	IX. - VI.	10
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, Službom za školsku medicinu Dom zdravlja	IX. -VI.	5
Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	IX. -VI.	10
Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	IX. -VI.	20
Posebna briga o djeci	IX. -VI.	5
ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI		**155**
Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX. -VIII.	70
Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Škole s važećim Zakonima RH	IX. -VIII.	50
Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH, Grada i Zavoda za školstvo RH	IX. -VIII.	15
Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Škole	IX. -VIII.	10
Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja	IX. -VIII.	10
FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**90**
Praćenje financijskog poslovanja	IX. - VI.	20
Suradnja s voditeljem računovodstva i računovodstvenim referentom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	IX., XII., II., VI.	50
Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	IX. - VI.	10
Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	IX. - VI.	10
POSLOVI ODRŽAVANJA		**80**
Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	IX. - VIII.	30
Opremanje Škole novim pomagalima i opremom	IX. - VIII.	20
Uvid u održavanje čistoće učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i školske kuhinje	IX. - VIII.	20

Uvid o održavanje prostora kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja	X. - IV.	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		**120**
Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva i sl.	IX. - VIII.	60
Individualno stručno usavršavanje ravnatelja	IX. - VIII.	30
Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno-financijskog-tehničkog i ostalog osoblja	IX. - VIII.	20
Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	IX. - VIII.	10
RAD U NASTAVI		**10**
Zamjene u nastavi	prema potrebi od IX. do VI.	10
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**55**
Vođenje dokumentacije o radu	IX. - VIII.	15
Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole	IX. - VIII.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	prema potrebi	30
UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:	**8 sati**	
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:	**40 sati**	
UKUPNO OSTALI POSLOVI U NENASTAVNE DANE	**320 sati**	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**2080 sati**	

11.8. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci stručnog suradnika pedagoga obuhvaćaju sljedeće grupe poslova:

1. Planiranje i programiranje

2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada

3. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada

4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje

5 Dokumentacijska djelatnost

6. Ostali poslovi

Mjesec	Sadržaji	
VIII.	- sudjelovanje na sjednici UV - sudjelovanje u planiranju rada škole; struktura radnih obveza učitelja (redovna nastava, izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, slobodne aktivnosti i ostala zaduženja) - popravni ispiti; priprema i sudjelovanje te sređivanje dokumentacije o ispitima - pisanje izvješća za prethodnu školsku godinu - profesionalno (individualno i kolektivno) usavršavanje	5 4 3 30 15
IX.	- prikupljanje i evidentiranje raznih statističkih podataka (Statistički list za redovne osnovne škole, podaci o kraju školske godine za škole nacionalnih zajednica i manjina, izborne i izvannastavne aktivnosti itd.) - popunjavanje e-Matice na početku godine - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu - suradnja sa školskim liječnikom - sudjelovanje u planiranju nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u razradi programa redovne nastave GIK - sudjelovanje u organiziranju raznih aktivnosti učenika - pomoć novim učenicima, njihovo praćenje - sudjelovanje u RV za peti razred - upućivanje učenika na dodatnu defektološku pomoć - suradnja s vanjskim suradnicima (MUP- odjel za prevenciju, Grad Rijeka – odjel za školstvo, Kazalište lutaka i sl.) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje učitelja i osobno - ostali poslovi	5 10 7 2 5 20 5 10 2 5 5 10 5 8 20

X.	- praćenje I. razreda; suradnja s učiteljicama, sudjelovanje u nastavi, uvid u rad učenika, praćenje odnosa prema radu, praćenje razvoja motorike - praćenje prilagodbe i napredovanja novih učenika - praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - edukacija u okviru programa Trening Životnih Vještina zajedno s provoditeljima - radionički rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi	
XI.	- profesionalna orijentacija – upućivanje učenika na liječnički pregled - rad na rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika; individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima, suradnja s nastavnicima, školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada (protokol snimanja, razgovor s učiteljima ...) - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima / roditeljski sastanak - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi	
XII.	- priprema i učešće u radu RV i UV - prisustvovanje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada - praćenje napredovanja učenika na dopunskoj nastavi, te analiza uspjeha za svakog učenika - ispitivanje profesionalnih interesa učenika VIII. razreda - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s vrtićima, organizacija i koordinacija radionica - hospitiranje na radionicama Treninga Životnih Vještina - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi	
I.	- rad na profesionalnom usavršavanju (individualnom i kolektivnom) - uvid u pripremanje učitelja za rad - pregled pedagoške dokumentacije - osvrt na odgojno-obrazovni rad škole tijekom 1. polugodišta i aktivno učešće u radu UV - analiza uzroka neuspjeha učenika i individualni razgovori s učenicima i roditeljima - upis u I. razred - predbilježbe - ostali poslovi	

II.	- prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada u svrhu primjene oblika, metoda i sredstava u nastavnom procesu koji vode većoj efikasnosti nastave - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima / roditeljski sastanak - vođenje aktiva RN - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi	
III.	- suradnja sa školskim liječnikom i Službom za profesionalnu orijentaciju u svezi profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda - profesionalno usmjeravanje – roditeljski sastanak - rad s učenicima u svezi profesionalnog usmjeravanja - upisni postupak – provjera zrelosti za školu - analiza uspjeha učenika (praćenje redovne i dopunske nastave) - uključivanje učenika u natjecanja "Nauka mladima" i "Lidrano " - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada - radionički oblik rada s učenicima - rad na odgojnoj problematici - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima/ roditeljski sastanak - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi	
IV.	- prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada (primjena protokola snimanja, razgovor s učiteljima, analiza uspješnosti ...) - rad na odgojnoj problematici (u suradnji s roditeljima, nastavnicima, školskim liječnikom ...) - poslovi u svezi profesionalne orijentacije – predavanje za učenike - poslovi vezani za upis djece u I. razred - radionički rad s učenicima - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima/ roditeljski sastanak - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi	
V.	- poslovi vezani za upis u I. razred -rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole; proslava Dana škole i ostale manifestacije - profesionalno informiranje učenika osmog razreda – individualno savjetovanje, Suradnja sa srednjim školama, posebno SMSI a osobito sa srednjom talijanskom školom - individualni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - permanentno stručno usavršavanje - ostali poslovi	
VI.	- suradnja sa školskim liječnikom u svezi upisa u 1. razred	

	- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine (izrada upitnika za nastavnike, statistička analiza ocjena ...) - analiza ukupne djelatnosti škole i prisustvo sjednicama RV i UV - predavanje za roditelje budućih 1. razreda - predavanje za roditelje VIII. razreda – upis u srednju školu - pregled pedagoške dokumentacije - naručivanje pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu - u suradnji s ravnateljem pisanje izvješća o radu škole u školskoj godini - pisanje statističkog izvješća na kraju školske godine	

Poslovi koje obavlja pedagog škole tijekom čitave godine su slijedeći :

- stručno se usavršava na skupovima i praćenjem literature te saznanja prenosi učiteljima
- upućuje nastavnike na stručne aktive, seminare, savjetovanja i slično
- svakodnevno surađuje s ravnateljem škole u svezi organizacijskih, stručnih i općih pitanja škole
- prisustvuje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- sudjeluje u uvođenju učitelja pripravnika u rad
- provodi različite analize i ispitivanja
- sudjeluje u analizi i predlaganju postupaka za pomoć učenicima s odgojno-obrazovnim poteškoćama
- uključuje se u organizaciju humanitarnih akcija, učeničkih izleta i ekskurzija, kulturne i javne djelatnosti škole i drugo
- surađuje s ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem (školska medicina, NZZJZ, TIĆ, vrtići i dr.)
- sudjeluje, po potrebi, u radu upravnih i drugih organa škole (Školski odbor i Vijeća roditelja)
- sudjeluje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- priprema i realizira radionice na sjednicama Učiteljskog vijeća, aktivima učitelja
- priprema i realizira radionice za učenike
- priprema i realizira predavanja i radionice za roditelje
- surađuje u realiziranju preventivnih i drugih programa – koordinator,provoditelj, suradnik
- vodi dokumentaciju o osobnom radu (aktivnosti, analize, radionice, projekti, dosjei učenika i sl), te ima uvid u pedagošku dokumentaciju škole

11.9. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Psiholog pridonosi razvoju općih kompetencija učenja te interpersonalnih i socijalnih kompetencija. Težište rada psihologa je individualni i skupni rad s učenicima u suradnji s drugim sudionicima odgojno-obrazovnog djelovanja zbog boljeg razumijevanja učenikovih potreba. Prateći razvoj i napredovanje učenika, psiholog radi u profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika. U neposrednom radu s učenicima, posebnu pažnju posvećuje izradi, vođenju i praćenju preventivnih programa.

Područje rada	Aktivnosti	Indikatori	Vrijeme realizacije	Suradnici
1. Planiranje i programiranje rada	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole te školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Ureda državne uprave i županijskog ureda Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, predavanja za učitelje i radionica za satove razrednika Planiranje i pripremanje stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća Izrada plana i programa stažiranja učitelja/nastavnika početnika Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa (Učiti kako učiti, Zajedno možemo više, Zdrav za 5)	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa Plan rada razrednika Plan rada voditelja ŽSV Tabelarni prikazi statističkih podataka Škole Plan i program pripravničkog staža učitelja	Rujan, listopad	Ravnatelj, učitelji
2. Poslovi upisa	Predbilježba učenika za upis u prvi razred	Upitnici za roditelje	Od siječnja do lipnja	Ravnatelj, učitelji,

	Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred Sudjelovanje u e-upisu učenika u prve razrede srednje škole Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, sastanci s učenicima i roditeljima	TSŠ (testovi spremnosti za školu) Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Upisne liste Aplikacija e-upisi		školska liječnica
	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa	Zapisnici sjednica UV/RV Prezentacije Učenički radovi Izvješća o realizaciji ŠPP Dosje učinka	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji
4. Rad s učenicima	Savjetodavni rad s učenicima - psihodijagnostika - emocionalne teškoće - obiteljska problematika Rad s učenicima s teškoćama Rad s darovitim učenicima, identifikacija potencijalno darovitih učenika, generacijsko testiranje u 1., 4., i 6.razredu Profesionalna orijentacija Radionice s učenicima: 1. Moje navike učenja 2. Planiranje učenja	Dosje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja psihologa IOOP Protokol o nasilju Dopisi (policija, czss, udu) Pripremna nastava (rješenja)	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji

	3. Kako povećati koncentraciju 4. Kao pristupiti tekstu 5. Kako smanjiti strah od ispitivanja VIII- „Kamo nakon osnovne škole“ „Zdrav za pet“ Ispitivanje socijalnih odnosa u razrednom odjelu (preduvjet sekundarne prevencije): - prema potrebi Podrška učenicima: - osmišljavanje i primjena intervencijskih mjera Djeca stranci			
5. Rad s roditeljima	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, NZJZ, Tić) Tematski roditeljski sastanci Planirane teme: Razred: IV- „Što nas očekuje u petom razredu“ VIII- „Kamo nakon osnovne škole“ V,VI,VII- prema potrebama i interesima učitelja i roditelja	Dosje učenika Broj anamnestičkih intervjua Pripreme za ppt Radionice	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji
6. Rad s učiteljima - nastavnicima	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV) Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera	Dosje učenika Zapisnici psihologa (obrasci) Zapisnici RV I UV PPT - radionice	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji

	Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine P**lanirane teme:** „ Podrška učenicima s teškoćama pri uključivanju u redovan odgojno-obrazovni sustav“ „Individualizacija u vrednovanju“ Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite			
7. Rad na projektima	Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a planirani su školskim kurikulumom: „Učiti kako učiti“ Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulom): - Koordinator programa TŽV - Koordinator pomoćnika u nastavi (grad, udruga) - koordinator za prof.orijentaciju (Zavod za zapošljavanje) Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata: - Projekt „Vrtići“, predavanje za roditelje Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu) Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	e-dnevnik Obavijesti na web škole, fotografije Upitnici Izvješće o samovrednovanju	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji
8. Osobno stručno usavršavanje	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije	Potvrde	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji

	Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama Sudjelovanje na e-savjetovanjima iz područja odgoja i obrazovanja			
9.Vođenje dokumentacije	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava). Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa. Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikuluma...). Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova…). Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije…)	Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Evidencija provedbe IOOP Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikuluma, GPPRŠ, … Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova Dopisi CZSS, policiji	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji
10. Ostali poslovi	Poslovi voditelja Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika u školama na jeziku talijanske manjine Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora i Vijeća roditelja (po potrebi) Rad u stručnim povjerenstvima škole Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV) Javna i kulturna djelatnost Suradnja s vanjskim institucijama Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji

	Statistički podaci na početku i kraju školske godine / Statistička analiza odgojno-obrazovnog procesa : Matica, Godišnja statistika) Prisustvovanje nastavi prema potrebi, s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja			

Poslovi koje obavlja psiholog škole tijekom čitave godine su slijedeći :

-prati stručnu literaturu te ukazuje na istu

-rješava odgojno-obrazovne probleme pojedinih učenika

-uključuje se u organizaciju humanitarnih akcija, i turne i javne djelatnosti škole

-surađuje s ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem

-sudjeluje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja

- priprema i realizira radionice na sjednicama Učiteljskog vijeća

-priprema i realizira radionice za učenike

-priprema i realizira predavanja i radionice za roditelje

-koordinacija programa "Trening životnih vještina"

11.10. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Redni b.	Radne obveze	Sati
1.	Odgojno-obrazovna djelatnost	7
2.	Stručno-knjižnjična i informacijsko-referalna djelatnosti	8
3.	Stručno usavršavanje knjižničara	2
4.	Kulturna i javna djelatnost	1.5
5.	Sastanci i sjednice	0.5
6.	Ostali poslovi	1

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Osnovni je cilj učiniti školsku knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Da bi se ostvarilo navedeno potrebno je izgraditi suradničke odnose s učiteljima, stručnim suradnicima i djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i širim okružjem škole.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- navikavanje učenika na razne vrste i izvore informacija
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- stvaranje osnove za cjeloživotno obrazovanje i samoobrazovanje kod učenika

Školski knjižničar:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe

- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti

1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost - ostvaruje se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, te obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, izložbenu djelatnost.

a) Rad s učenicima

1. posjet školskoj knjižnici – upoznavanje sa školskom knjižnicom
2. upis učenika u školsku knjižnicu
3. upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
4. pomoć učenicima pri uporabi referentne zbirke
5. planiranje obvezatne lektire učenika
6. izvještavanje učenika o novim pristiglim knjigama i ostaloj građi
7. organiziranje posjeta učenika Gradskoj knjižnici
8. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme
9. upoznavanje sa časopisima

b) Suradnja s učiteljima

1. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnikom i učiteljima u svezi s nabavom stručne metodičko – pedagoške literature i lektire

2. suradnja s nastavnicima u svezi s utvrđivanjem obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu

3. sudjelovanje na nastavnim satovima lektire-korelacija nastavnika jezika i knjižničara

4. organizacija primanja prvoškolaca u suradnji s učiteljima
5. pružanja pomoći u odabiru tekstualnog i slikovnog materijala
6. suradnja s voditeljima stručnog aktiva
7. izvještavanje učitelja o novim pristiglim knjigama i ostaloj građi
8. suradnja s učiteljima pri odabiru udžbenika i ostalih nastavnih pomagala
9. školske novine

2. Stručna knjižnična djelatnost – obavlja se kontinuirano tijekom cijele godine:

1. izrada godišnjeg plana rada školskog knjižničara
2. kontinuirano stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima u organizaciji županijske matične službe Gradske knjižnice Rijeka i županijskog stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara
3. redovito izdavanje knjiga učenicima i nastavnicima
4. nabava knjiga i neknjižne građe te ostale informacijske građe
5. obnova pretplata za časopise
6. stručna obrada novih knjiga unosom u računalni program Zaki
7. godišnja revizija i otpis knjižnične građe
8. praćenje čitanja učenika
9. kontinuirana izgradnja knjižničnog fonda
10. sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i učitelje
11. suradnja s ostalim knjižnicama
12. nazočnost sjednicama Učiteljskih vijeća

3. Kulturna i javna djelatnost – usmjerena na predstavljanje škole široj zajednici sudjelovanjem u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanju s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija:

1. priređivanje susreta s književnicima
2. sudjelovanje u organizaciji i pripremi ostalih kulturnih sadržaja koji se priređuju u školi
3. suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka, Talijanskom Unijom i Zajednicom Talijana u Rijeci

GODIŠNJI PLAN:

Mjesec	Planirani poslovi
VIII.	• zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)
IX.	• pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, nadopuna knjižnog fonda, suradnja s aktivima, dogovor o lektiri. • Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika-učenika prvih razreda Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora) • pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima • upis učenika u školsku knjižnicu • uvođenje učenika 1.razreda u školsku knjižnicu • planiranje lektire po odjelima • obnavljanje pretplate za dječje i stručne časopise • narudžba novih udžbenika, priručnika i stručnih knjiga • okupljanje mladih književnika - pisaca • podjela udžbenika i priručnika učiteljima; građe koju škola godišnje naručuje i dobiva od Talijanske Vlade posredstvom Narodnog sveučilišta u Trstu • inventarizacija novih udžbenika i druge knjižne građe
X.	• podjela obvezne lektire za ovaj mjesec po odjeljenjima • praćenje čitanja učenika • obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (X., XI. mj.) • obilježavanje Dana kruha • upućivanje učenika na čitanje dječjeg tiska • Međunarodni Dan školskih knjižnica • Obilježavanje svjetskog dana hrane
XI.	• uobičajeni referalni i informacijski poslovi. Sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige u suradnji s GKR. • nastavak obilježavanja Mjeseca knjige • podjela obvezatne lektire po odjeljenjima • snalaženje u knjižnjičnom fondu (niža odjeljenja) • služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme (viša odjeljenja)
XII.	• stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice. • Božić u našoj knjižnici • broj pročitanih knjiga na kraju obrazovnog razdoblja • inventarizacija novih naslova

I.	• priprema drugog polugodišta • priprema knjižnice za drugo obrazovno razdoblje • čitanje časopisa i novina (učenici viših odjeljenja) • obilježavanje Dana židovske kulture
II.	• uobičajena stručna i informacijska djelatnost • upoznavanje s dječjom enciklopedijom (III. raz.) • redovita podjela lektire • obilježavanje Valentinova • Međunarodni Dan darivanja knjiga (14.2) • maškare u školi • Svi naši govori – povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) • Svjetski dan čitanja naglas • Svjetski Dan pripovijedanja bajki
III.	• uobičajeni stručni i informacijski poslovi • podjela obvezatne lektire • bajka - sat u knjižnici (II. raz.) • samostalna uporaba jezičnih priručnika (VIII. raz.)
IV.	• stručni i informacijski poslovi • Međunarodni dan dječje knjige • Uskrs- prigodno uređenje knjižnice • priprema za nabavu udžbenika preko Ministarstva i Talijanske Unije • Svjetski dan knjige i autorskog prava (23. 04.)
V.	• stručni i informacijski poslovi • podjela obvezatne lektire • Majčin dan - majka u književnim djelima • redovito praćenje tiska po osobnom zanimanju (VIII. raz.) • Međunarodnog dana muzeja, 18.05.
VI. **VII.**	• stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine • vraćanje svih posuđenih knjiga i slikovnica • statistička obrada pročitanih knjiga po učeniku • sređivanje knjižnice, slaganje knjiga po policama • revizija, inventura i otpis knjižnične građe • sakupljanje rabljenih udžbenika od učenika

PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE:

11.11. Plan rada tajnika

NORMATIVNO - PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI

- Izrada nacrta i prijedloga normativnih akata, tijekom godine,
- Izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata,
- Praćenje i tumačenje pravnih propisa,
- Izrada rješenja, odluka i ugovora,
- Vođenje imovinsko pravne dokumentacije školskih nekretnina,
- Vođenje arhive škole
- Urudžbiranje akata

KADROVSKI POSLOVI

• Raspisivanje natječaja, prikupljanje ponuda i molbi	• tijekom godine
• Vođenje e-matice zaposlenika	
• Evidencija radnog vremena i vođenje RegZap-a,	• tijekom godine
• Evidentiranje novih djelatnika, prijave i odjave na HZZO - HZMO	
• Izrada rješenja iz oblasti radnih odnosa, vođenje matične knjige djelatnika škole i personalne dokumentacije	
• Izrada Odluka ravnatelja o korištenju godišnjih odmora	• tijekom godine
• Ostali poslovi vezano za poslove tajništva	
• Suradnja s Riznicom Grada Rijeke	• tijekom godine
• Organiziranje rada tehničkog osoblja	• tijekom godine

MATERIJALNO - FINANCIJSKI POSLOVI

• Briga o racionalnom trošenju sredstava škole i vođenje postupka nabave	veljača
• Suradnja s voditeljem računovodstva škole	tijekom godine
• Evidencija ulaznih računa i kontrola postupka nabave	dnevno
• Priprema postupaka JN i JDN	
• Suradnja u pripremi dokumentacije vezano za Fiskalnu odgovornost	po potrebi
• Suradnja u određivanju cijena prehrane temeljem izvršenih kalkulacija školske kuhinje i odobrenja voditelja računovodstva sukladno planiranim financijskim sredstvima za tu kalendarsku godinu	tijekom godine

OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE

• Suradnja i pomoć pri izradi godišnjeg izvješća	veljača
• Suradnja na izradi godišnjeg plana i programa	rujan
• Suradnja pri izradi statističkih evidencija	
• Suradnja s ambulantom školske preventivne medicine	
• Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te ostalih relevantnih institucija	tijekom godine
• Vođenje evidencije o pečatima škole	tijekom godine

SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA ŠKOLE

• Suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja i vođenje zapisnika	tijekom godine
• Suradnja u radu ostalih povjerenstava Škole	
• Nazočnost sjednicama Školskog odbora	
• Provođenje odluka ŠO	
• Poslovi oko osiguranja školske imovine	rujan

• Stručno usavršavanje	tijekom godine

RAD S UČENICIMA	
• Vođenje evidencije prijepisa ocjena	tijekom godine
• Izdavanje raznih potvrda učenicima	tijekom godine
• Organizacija osiguranja učenika	listopad

11.12. Plan rada računovođe

POSLOVI SLUŽBE RAČUNOVODSTVA	
• Izrada financijskog plana škole	veljača
• Izrada rebalansa financijskog plana	lipanj
• Izrada periodičnih obračuna (3-6-9 mjeseci)	srpanj siječanj
• Izrada godišnjeg financijskog izvještaja	
• Praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu	tijekom godine
• Unošenje podataka o prihodima i rashodima škole i izrada Izvještaja o ostvarenju izvršenja plana za period od 6 i 12 mjeseci,	studeni prosinac
• Praćenje plana tekuće godine te sukladno planiranom, racionalno trošenje sredstava	tijekom godine
• Suradnja s ravnateljem i tajnikom Škole vezano za planiranje i financijsko poslovanje	dnevno

PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE	
• Rad u Riznici Grada Rijeke	tijekom godine
• Provjera e-izlaznih računa u sustavu Riznice	
• Provjera e-ulaznih računa u sustavu Riznice	
• Provjera EU i EI izvoda u separatu Riznice	
• Slanje isplatnih lista u OKP iz programa COP-a	

POSLOVI FINANCIJSKOG KNJIGOVODSTVA	
• Otvaranje financijskog knjigovodstva	siječanj
• Knjiženje početnih stanja	
• Knjiženje izlaznih e-faktura	tijekom godine
• Knjiženje ulaznih e-faktura	

• Stavljanje ulaznih e-faktura u status 50 u K10 radi podmirivanja računa, a isplate vrši Grad Rijeka • Zatvaranje EU i EI izvoda u separatu Riznice • Knjiženje plaća i slanje JOPPD obrasca • Izrada bruto bilance • Usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom	srpanj, siječanj tijekom godine

OSTALI POSLOVI	
• Obračun putnih naloga • COP Obračun plaća djelatnika škole • Obračun naknada za bolovanje ▪	tijekom godine

11.13. Plan rada domara

I. POSLOVI DOMARA	
• Briga o školskom inventaru i školskoj zgradi • Otvaranje i zatvaranje školske zgrade, po potrebi • Briga o okolišu i zelenim površinama škole • Postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda • Pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti • Pomoć dežurnom učitelju • Briga o rezervnim ključevima školskoh prostorija • Dostavljačko kurirski poslovi • Vođenje brige o protupožarnoj zaštiti • Obilazak škole u dane kada škola ne radi • Suradnja s tajnikom škole	dnevno tijekom godine dnevno

II. POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA	
• Održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje • Održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala • Nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje • Bijeljenje i ličenje	tijekom godine srpanj i kolovoz

III. POSLOVI LOŽAČA	
• Zagrijavanje školskih prostorija	od X. do V. mjeseca

• Vođenje brige o urednosti kotlovnice • Održavanje prostorija centralnog grijanja • Popravci postrojenja i naručivanje servisa • Briga o čišćenju dimnjaka u MŠ i PO • Generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja • Nabavka goriva uz suradnju tajnika • Briga o racionalnoj štednji goriva	dnevno tijekom godine svibanj tijekom godine

11.14. Plan rada kuhara

• Otvaranje školske zgrade • Organizacija rada u školskoj kuhinji • Sudjelovanje u nabavci hrane i napitaka • Vođenje evidencije primljene i izdane hrane • Pripremanje i serviranje učeničkih marendi • Pripremanje i serviranje marendi za djelatnike škole • Pranje, dezinfekcija i spremanje suđa • Spremanje i održavanje kuhinje i pomoćnih prostorija (spremišta) kuharica • Suradnja s tajnikom i računovođom • Briga o pravilnom odlaganju otpadaka • Briga o čuvanju i upotrebi ambalaže • Pranje stolnjaka i salveta • Pomoć spremačicama u generalnom čišćenju za vrijeme školskih praznika	dnevno

11.15. Plan rada spremačica

I. ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

• Čišćenje podova, klupa, tepiha • Pranje školskih ploča • Pranje prozora • Čišćenje namještaja • Pranje zidova, radijatora • Pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorija • Čišćenje rasvjetnih tijela i panoa • Čišćenje vitrina • Briga o postavljanju sapuna, toalet papira i ručnika • Čišćenje ostalih nastavnih pomagala • Briga o čuvanju izgubljenih stvari	dnevno mjesečno dnevno mjesečno dnevno

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA	
▪ Zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole ▪ Čišćenje školskog dvorišta	dnevno

III. OSTALI POSLOVI	
▪ Briga o prozračivanju prostorija ▪ Pranje zavjesa i stolnjaka ▪ Obavještavanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole ▪ Suradnja s kuharicom i domarom ▪ Suradnja s tajnikom škole ▪ Spremačice u PO postavljaju zastave uoči praznika i drugih svečanosti ▪ Zaključavanje školske zgrade	dnevno

12. PROGRAMI

12.1. Plan i program prevencije ovisnosti i zdravog načina života

OŠ-SE *Gelsi* manja je školska sredina. Učitelji rade sa odjelima koji imaju manji broj učenika te su stoga u mogućnosti dobro upoznati svakog učenika, što je prednost u odnosu na veće školske sredine.

U ovoj generaciji učenika VII i VIII razreda, prema saznanjima i opažanjima učitelja, nisu prisutni problemi ovisnosti. U školi nema učenika sa problemima u ponašanju.

Osnova rada na promicanju zdravog načina života nalazi se u sadržajima koji su propisani nastavnim planom i programom rada, u okviru nastavnih predmeta, sata razredne zajednice te u saržajima slobodnih aktivnosti. Sadržaji prevencije ovisnosti i zdravog načina života sastavni su dio plana brige o zdravstveno socijalnoj zaštiti učenika.

OŠ- SE *Gelsi* provodi preventivni program „Trening životnih vještina“.

Osim preventivnih programa izdvajamo aktivnosti koje ćemo kao škola pripremiti uz obilježavanje borbe protiv ovisnosti i svjetskog dana nepušenja.

12.2. Plan i program mjera za poticanje nenasilnog ponašanja

Škola radi samo u jutarnjoj smjeni. Budući da smo mala škola sa po jednim razrednim odjelom viših razreda, učitelji dobro poznaju učenike što je prednost u odnosu na veće školske

sredine. U osmišljavanju mjera za poticanje nenasilnog ponašanja orijentirani smo na promicanje pozitivnih vrijednosti i korisnom korištenju slobodnog vremena djece. Učitelji vode brigu o ravnomjernoj uključenosti učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Škola nudi bogat izbor slobodnih aktivnosti.

Razredna klima u nižim razredima je pozitivna jer su se zbog primjene "Korak po korak" pristupa strategije i metode rada u razredu promijenile. Nekoliko učitelja viših razreda educirano je za «Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje» čime se postepeno mijenja i unapređuje rad u višim razredima.

Planirano je u višim razredima, kroz sat razredne zajednice te obilježavanje nekih važnijih datuma u kalendaru pomoći djeci da poštuju i vrednuju sebe i druge, te da konflikte nauče riješiti nenasilnim putem.

12.3. Protokol o sigurnosti

Razrednici na početku školske godine informiraju učenike i roditelje o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite:

- dežurstvo u svim vanjskim i unutarnjim prostorima školske ustanove sukladno određenom rasporedu uz redovno vođenje Evidencije posjetitelja;
- mogućnost korištenja alarmnog sustava i videonadzora;
- posebna briga za učenike s posebnim potrebama;
- provođenje ostalih sigurnosnim mjera sukladno Planu sigurnosti OŠ-SE “Gelsi” i međuresorna suradnja s relevantnim dionicima. U slučaju da odgojno-obrazovni ili drugi radnik školske ustanove primijeti opasnost za učenike i radnike u učionicama, kabinetima, dvoranama i na školskom igralištu obvezno odmah o tome izvijesti ravnatelja. Prostor opasan po život i zdravlje učenika i radnika školske ustanove ravnatelj će staviti izvan uporabe dok se ne stvore potrebni uvjeti za siguran rad.

Ravnatelj je obvezan odmah poduzeti mjere uklanjanja manjih nedostataka koji bi mogli ugroziti život i zdravlje učenika i radnika školske ustanove, a u slučaju većih nedostataka zatražiti njihovo uklanjanje od osnivača školske ustanove ili nadležne javne službe.

O nemogućnosti održavanja nastave ravnatelj je obvezan obavijestiti osnivača školske ustanove, Ured i roditelje.

Školska ustanova obvezna je u školskom kurikulumu ili godišnjem planu i programu planirati aktivnosti kojima će učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

Aktivnosti	**ZAŠTITA NA RADU – VJEŽBA EVAKUACIJE U SLUČAJU OPASNOSTI OD POŽARA, POPLAVA, POTRESA**
Ciljevi	- Promicati razvoj i unapređenje zaštite od požara i vatrogastva - Utvrditi spremnost učenika i djelatnika škole na reakciju nakon dojave o izbijanju požara, poplava, potresa - Upoznati učenike i djelatnike škole s planom evakuacije i postupanjem u slučaju nesreće - Uočiti i mijenjati nedostatke i probleme vezane za postupanja u sličnim situacijama - Osposobiti učenike i djelatnike škole za pravovremenu i ispravnu evakuaciju u slučaju opasnosti izazvane požarom, poplavom, potresom
Namjena	- Upoznati učenike s radom JVP Rijeka - Razvijati svijest učenika i djelatnika škole o mogućim opasnostima od požara - Prevenirati neželjene posljedice požara
Nositelji aktivnosti	- Vatrogasci/djelatnici JVP Rijeka - Učenici i djelatnici škole (1.-8. razred)
Način realizacije	- Priprema za provedbu vježbe: evakuacijski plan i priprema sudionika - Predavanja, radionice s temom vatrogastva - Provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti od požara
Vremenik aktivnosti	- Tijekom šk. god. 2025./2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Samoprocjena i kritičko vrednovanje aktivnosti - Edukativni materijali (brošure, letci)
Troškovnik aktivnosti	- Na teret JVP Rijeka

Aktivnosti	**ZAŠTITA I POSTUPANJE KOD POJAVE BOLESTI / EPIDEMIJE**
Ciljevi	- Promicati razvoj i unapređenje zdravstvene zaštite učenika i djelatnika škole - Upoznati učenike i djelatnike škole s planom i postupanjem u slučaju pojave bolesti/proglašenja epidemije - Uočiti i mijenjati nedostatke i probleme vezane za postupanja u sličnim situacijama - Osposobiti učenike i djelatnike škole za ispravna postupanja i adekvatnu zdravstvenu zaštitu
Namjena	- Razvijati svijest učenika i djelatnika škole o mogućim opasnostima i posljedicama zaraze i bolesti - Prevenirati neželjene posljedice (zaraznih) bolesti
Nositelji aktivnosti	- Školski liječnik/medicinska sestra - Učenici i djelatnici škole (1.-8. razred)
Način realizacije	- Priprema i provedba higijenskih normi propisanih u slučaju zaraze - Predavanja, radionice s temom zaraznih bolesti - Svakodnevno provođenje epidemioloških mjera vezanih uz zarazne bolesti
Vremenik aktivnosti	- Tijekom šk. god. 2025./2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Samoprocjena i kritičko vrednovanje aktivnosti - Edukativni materijali (brošure, letci)
Troškovnik	- Na teret Škole, Grada Rijeke/osnivača

Aktivnosti	**ZAŠTITA I POSTUPANJE KOD OZLJEDA I POVREDA – PRVA POMOĆ**

Ciljevi	- Promicati razvoj i unapređenje zdravstvene zaštite učenika i djelatnika škole - Upoznati učenike s planom i postupanjem u slučaju povrede ili ozljede - Uočiti i mijenjati nedostatke i probleme vezane za postupanja u sličnim situacijama - Osposobiti učenike i djelatnike škole za ispravna postupanja prilikom pružanja prve pomoći
Namjena	- Razvijati svijest učenika o mogućim opasnostima i posljedicama ozljeda i povreda - Prevenirati neželjene posljedice
Nositelji aktivnosti	- Školski liječnik/medicinska sestra/tim GD Crvenog križa/roditelji učenika - Učenici i djelatnici škole (1.-8. razred)
Način realizacije	- Priprema i provedba higijenskih i zdravstvenih normi prilikom pružanja prve pomoći - Predavanja, radionice
Vremenik aktivnosti	- Tijekom šk. god. 2025./2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Samoprocjena i kritičko vrednovanje aktivnosti - Edukativni materijali (brošure, letci) - Izrada likovnih ili literarnih radova te plakata ili letaka
Troškovnik aktivnosti	- Na teret GD Crvenog križa

Aktivnosti	**SPAŠAVANJE ŽIVOTA U / NA VODI**
Ciljevi	- Promicati razvoj i unapređenje zdravstvene zaštite učenika - Upoznati učenike s planom i postupanjem u slučaju životne ugroženosti u/na vodi - Uočiti i mijenjati nedostatke i probleme vezane za postupanja u hitnim situacijama - Osposobiti učenike i djelatnike škole za ispravna postupanja prilikom pružanja prve pomoći
Namjena	- Razvijati svijest učenika o mogućim opasnostima i posljedicama vezanih uz vodu - Prevenirati neželjene posljedice
Nositelji aktivnosti	- Tim spasioca na vodi GD Crvenog križa - Učenici (1.- 4. razred)
Način realizacije	- Priprema i provedba higijenskih i zdravstvenih normi prilikom pružanja prve pomoći - Predavanja, radionice - Posjet plivalištu - Korištenje edukativnog materijala „Sigurnost na vodi“
Vremenik aktivnosti	- Tijekom šk. god. 2025./2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Samoprocjena i kritičko vrednovanje aktivnosti - Edukativni materijali (brošure, letci) - Izrada likovnih ili literarnih radova te plakata ili letaka
Troškovnik aktivnosti	- Na teret GD Crvenog križa - Grda Rijeka – Rijeka sport - Dio aktivnosti financiraju roditelji učenika(kupaći kostim, odlazak na plivalište)

Aktivnosti	**DJELOVANJE NAKON KRIZNIH SITUACIJA - KRIM**
Ciljevi	- Promicati razvoj i unapređenje psihološke prve pomoći i zaštite učenika nakon kriznih situacija - Upoznati učenike s planom pružanja pomoći nakon životne ugroženosti - Uočiti i mijenjati nedostatke i probleme vezane za postupanja u hitnim situacijama
Namjena	- Razvijati svijest učenika i pronalaziti načine kontroliranja i prepoznavanja simptoma (smušenost, preplavljenost osjećajima) - Prevenirati neželjene posljedice kriznog događaja
Nositelji aktivnosti	- MZO - Društvo za psihološku pomoć - Tim za psihološke krizne intervencije - Učenici (1.- 8. razred)
Način realizacije	- Radionica - Predavanje
Vremenik aktivnosti	- Tijekom šk. god. 2025./2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Samoprocjena i kritičko vrednovanje aktivnosti - Edukativni materijali (brošure, letci) - Vreća vrućih pitanja - Izvještaj o provedenim radionicama
Troškovnik aktivnosti	- Na teret Škole, MZO

12.4. Školski preventivni program

PROCJENA STANJA I POTREBA: Na temelju podataka prikupljenim od strane razrednika odgojno stanje procijenjeno je kao dobro, nisu prisutna značajnija kršenja pravila Kućnog reda. S obzirom da smo veličinom manja školska sredina i u strukturi razreda nemamo paralelnih odjela starijih razreda, nisu uočeni rizični čimbenici za korištenje sredstava ovisnosti.

Razredni odjeli u prosjeku broje su manji, međusobni odnosi u razredu procjenjuju se kao dobri. Naravno, po karakteristikama razreda ponekad je potrebno više vremena posvetiti razvoju socijalno emocionalnih odnosa u razredu.

Razrednici su definirali prioritete aktivnosti u svojim razredima s ciljem razvoja međusobnog uvažavanja i nenasilne komunikacije. Škola smo koja razvija uvažavanje različitosti.

CILJEVI PROGRAMA:

- poticati cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdane, kreativne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici;
- razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima;
- razvoj osobe koja je sposobna uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose
- osnažiti učitelje za prepoznavanje rizičnih ponašanja i provedbu preventivnih mjera
- osnažiti roditelje u ostvarivanju svoje odgojne uloge

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi s certifikatom ZZJZ
Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću AZOO i MZOM

Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
1.Trening životnih vještina Program primarne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, konzumiranja alkohola i droga , nasilja. Program je usmjeren na razvijanje vještina. Utemeljen na teorijskoj pozadini (Rizični i Zaštitini čimbenici) *2. Svjetski dan nepušenja*- 31. svibnja	III B i IV B	8 po razredu	1	Maja Hodak, Vlasta Tibljaš

Završni dio programa TŽV-a; prezentacija razrednih projekata u svrhu potkrepljivanja naučenog i podizanja svijesti samih učenika ali i šire javnosti o štetnosti pušenja i važnosti izbora zdravih stilova život**a**				
3.“Zdrav za pet“ Nacionalni preventivni projekt s ciljem podizanja razine informiranosti o štetnosti i kažnjivosti zlouporabe alkohola i opojnih droga te razvoj svijesti o odgovornosti za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti., za učenike VIII. razreda: prva komponenta “Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“ – policijski službenik; „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“ – stručna suradnica psihologinja	VIII	2	0	Službenica MUP-a, Stručni suradnik psiholog
4.“Zajedno više možemo“ (MAH i PIA 1 i 2) Program prevencije zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja; prihvaćanje policajca kao prijatelja-pomagača u procesu odrastanja. Razvoj spoznaje o postojanju društvenih subjekata koji organizirano djeluju pri stvaranju pozitivnog okruženja u razvoju djece i mladih	IVa, IVb, V i VI razred	1 po razredu	1 (za VI razred)	Službenik MUP-a
5. Sigurni online Program prevencije rizičnog ponašanja u online okruženju	IIIa, IIIb, IVa, IVb	1 po razredu	1 po razredu	Službenik MUP-a
8.Građanki odgoj i obrazovanje Cilj je programa pripremiti učenike za život u demokratskom društvu i osposobiti ih za sudjelovanje u javnom životu na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini, stjecati građanske vještine i sposobnosti te građanske vrijednosti i stajališta.	VII	35 (izvannastavna aktivnost)	1	Jenny Chinchella
9. Zdravstveni odgoj i obrazovanje Cilj je programa razviti zdravstvenu pismenost kod mladih	VII i VIII	35 (izvannastavna aktivnost)	1	Nika Jelić Rajnović
10. „Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mladih u Primorsko-goranskoj županiji“*:* Nekoliko je programa vezano za	I i II razredi	1 susret	0	Djelatnici NZJZ
11. "Sigurnost i kultura u prometu"-projekt u suradnji s Upravnim odjelom za komunalni sustav i promet i Gradom -suradnja s Domom mladih	Ia i Ib razred	2	0	Učitelji i djelatnici Doma mladih

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
1. „Učiti kako učiti“ U svrhu preveniranja lošeg školskog uspjeha, olakšati adaptaciju učenika na predmetnu nastavu, kroz uviđanje strategija učenja, ulogu motivacije, kognitivne stilove, samopoštovanje i samovrednovanje	V i VII	3 do 5 po razredu		0	Stručni suradnici pedagog i psiholog

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Udruga slijepih Primorsko goranske županije Udruga gluhih i nagluhih osoba Primorsko – goranske županije	Ia - IVa	Aktivnosti i sadržaji su usmjereni prema razvijanju socijalne i emocionalne inteligencije te razumijevanju specifičnih teškoća kod osoba.	Nekoliko radionica	Udruga i učitelji

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
FAST heroes	1a i 1b	5 po razredu	0	Razrednik u suradnji s odjelom Neurologije KBC-a

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		**Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa**			**Napomena**
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
		Trening životnih vještina		2	- učitelji imaju edukaciju

Daroviti učenici u odgojno obrazovnom sustavu					- stručni suradnici škole

- **Trening životnih vještina**
- **Zajedno više možemo (Grad Rijeka u suradnji s PU PGŽ)**

  Zdrav za pet
- **Dan ružičastih majica**
- **Učiti kako učiti**
- **Prvi koraci u prometu“**
- **Zdravstveni odgoj i obrazovanje**
- **Čitanjem do sebe**

12.5. Produženi boravak

Za roditelje od I do IV a razreda koji imaju za to potrebe organizirane su dvije grupe produženog boravka odjela s nastavom na talijanskom jeziku, kao i dvije grupe produženog boravka odjela s nastavom na hrvatskom jeziku.

Attività, programma o progetto	**Doposcuola**
Obiettivi	Usare codici e linguaggi diversi per analizzare, comprendere e interpretare la realtà sociale. Prestare attenzione in situazioni comunicative orali diverse. Sviluppare la capacità di confronto interpersonale, di cooperazione in diversi contesti e di rispetto delle regole. Ampliare il patrimonio lessicale a partire da testi e contesti d'uso. Cura del proprio corpo, igene personale. Sviluppare le abitudini lavorative. Sviluppo della socializzazione, rapporti con i compagni di classe, aiuto del piů debole.
Scopo dell'attività	Collaborazione con l'ambiente sociale Lo studio I buoni sentimenti La crescita Il rispetto La salvaguadria della natura Diritti e doveri, regole scolastiche.

Portatori dell'attività e la loro responsabilità	Maestre del doposcuola: Calderara e Giambastiani Alunni della dalla I alla III a classe
Modalità di realizzazione	Ascoltare e comprendere domande e consegne pronunciate da insegnanti e coetanei e rispondere adeguatamente. Imparare a dialogare rispettando i turni di intervento. Esprimere e raccontare con frasi corrette, un'esperienza vissuta. Ricostruire parole, frasi, brevi testi riordinando gli elementi (lettere, sillabe, parole). Scrivere parole, frasi, brevi testi usando via via i fonemi appresi. Eseguire giochi di parole. Produrre semplici testi descrittivi analoghi agli esercizi di osservazione analitica svoltasi oralmente. Consolidare e automatizzare la scrittura corretta.
Periodo della realizzazione	Il doposcuola si realizza durante tutto l'anno scolastico dalle ore 11:30 alle 16:30.
Modalità di valutazione e l'uso dei risultati della valutazione	Osservazione dell'impegno da parte dell'alunno in ogni attività.
Il preventivo del programma, attività o progetto	A spese della Citta' di Fiume e dei genitori

Aktivnost, program ili projekt	**Produženi boravak: Ia,IIa,IIIa,IVa**
Ciljevi	- Osposobljivanje učenika za uspješno snalaženje u svakodnevnim priopćajnim situacijama. - Ovladavanje jezičnim sredstvima potrebnim za uspješnu komunikaciju. - Razvoj sposobnosti izražavanja doživljaja, osjećaja, misli i stahova. - Higijena. - Stvaranje radne navike. - Razvoj komunikacijskih vještina.
Namjena	- Učenje - Osjećaji - Rast - Poštivanje - Očuvanje prirode - Prava i dužnosti, školska pravila.
Nositelji aktivnosti	- Učiteljice produženog boravka: Calderara i Giambastiani

Način realizacije	- Ostvarivanje uspješne usmene i pisane komunikacije (učitelja i učenika, učenik i učenik) - Osposobljivanje za komunikaciju s filmom, stripom, računalom. - Igre. - Prepisivanje kraćih i dugih rečenica prema predlošku; popunjavanje teksta riječima koje nedostaju te pisanje rečenica. - Postupno usvajanje izgovora, značenja riječi i gramatičkih struktura uz korištenje vizualnih i auditivnih poticaja. - Stjecanje znanja na osnovi promatranja i zaključivanja tijekom nastave izvan učionice i škole. - Razvoj sposobnosti samovrednovanja i svijesti o vlastitom napretku.
Vremenik aktivnosti	- Produženi boravak traje tijekom cijele školske godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	
Troškovnik aktivnosti	Cijena autobusne karte gradskog prijevoza.

Aktivnost, program ili projekt	Produženi boravak:1.b, 3.b, 4.b
Ciljevi	OPĆI: - omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe - omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu - pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti) SPECIFIČNI: • potpun i harmoničan razvoj djeteta • važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala) • fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja) • izmjena mnogobrojnih pristupa učenju • učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje • ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje • osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju • pismenost (jezična i matematička) • razvoj osjećaja za hrvatski identitet • razvijanje duhovne dimenzije života

	• europska i globalna dimenzija modernog življenja • olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja • uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje • pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije • funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju • partnerstvo u obrazovanju • uloga tehnologije u obrazovanju • temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
Namjena	• omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala • omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića • pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje
Nositelji aktivnosti	Učiteljice Željana Knežević Uroda i Nada Radojčić
Način realizacije	• individualni, grupni ili rad u paru • razni oblici poučavanja
Vremenik aktivnosti	Produženi boravak traje tijekom cijele školske 2025./2026. godine te po završetku redovne nastave do 16:30h
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	• praćenje učenikova napretka tijekom cijele godine, provjerom znanja u pisanom i usmenom obliku bez vrednovanja ocjenom, s ciljem učeničkog napretka
Troškovnik aktivnosti	Na trošak Grada Rijeke i roditelja učenika koji pohađaju program PB-a.

PROGRAM RADA:

<u>Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku:</u>

- omogućiti djetetu boravak u školi ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala
- omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića i unapređenje socijalnih vještina djeteta
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

<u>Specifični ciljevi:</u>

- nastoji se omogućiti razvoj svih djetetovih potencijala,
- učiti mnogobrojne pristupe učenju, osposobiti učenike za samostalno učenje, isticati radost prema učenju i poticati motiviranost za učenje, osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju,
- razvijanje i njegovanje pismenosti (jezična i matematička),

- razvoj kreativnosti, sposobnosti rješavanja problema,
- poštovanje različitosti i važnost tolerancije,
- razvoj komunikacijskih kompetencija,
- kulturno-umjetničko područje razvoja,
- igra, sport i rekreacija,
- aktivnosti prema odabiru škole

Sadržaji programa:

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih kompetencija najučinkovitije će se ostvariti usmjeravanjem rada, obzirom na odrednice (sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća) Kurikuluma nastavnih predmeta i međupredmetnih tema, i to u onom dijelu vremena koje je predviđeno za:

produženi boravak - pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog na redovitoj nastavi.

Načini organizacije i oblici rada:

- integrirano učenje i poučavanje
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život,
- izvanučionička i terenska nastava

Materijalni uvjeti organizacije rada produženog boravka:

- učionica ili prostor mora biti prilagođen i opremljen za ostvarivanje rada produženog boravka, odgovarajuće veličine, ovisno o broju učenika u odjelu, s mogućnošću reorganizacije prostora u odgovarajućim središtima (za odmor, za čitanje, za likovnu aktivnost, za radne aktivnosti); dobre zagrijanosti, osvijetljenosti, s mogućnošću odgovarajućeg provjetravanja, s motivirajućim bojama zidova i namještaja,
- opremljenost učionice audio - vizualnim i drugim medijima,
- prikladni ormarići za odlaganje osobnih stvari i školskoga pribora,
- strunjače, jastučići, prostor za rekreativni odmor,
- ostale prostorije u školi, sportska dvorana, igralište, školska knjižnica,
- blagovaonica, školska kuhinja ili priručna školska kuhinja za podjelu obroka,
- blizina sanitarnih prostorija.

Vrijeme organizacije rada: Učenici različitih razrednih odjela polaze produženi boravak poslije redovne nastave, u vremenu od 10, 30 do 16,30 sati

Odgojno-obrazovni rad: rješavanje domaćih zadaća i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju; organiziranje slobodnog vremena učenika.

Ostali oblici rada: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

Prehrana: odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s dva obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića i voća

Tjedna struktura radnog vremena učitelja u produženom boravku

RED.BR.	OPIS POSLA	BROJ SATI
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad	25
2.	Planiranje i programiranje	2
3.	Pripreme	3
4.	Dokumentacija	1
5.	Suradnja	2
6.	Stručno usavršavanje	1
7.	Dežurstvo	5
8.	Ostali poslovi	1
	Ukupno:	**40**

Dokumentacija koja prati rad u produženom boravku:

1. ugovori između roditelja i škole (PB)
2. popisi učenika - PB
3. e-dnevnik
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji)
7. školski jelovnik
8. izvješća i statistički prikazi rezultata rada

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Organizirano slobodno vrijeme sastavni je dio života učenika koji pohađaju produženi boravak. Ono mora biti implementirano i integrirano u redovni nastavni plan i program.

Jedan od glavnih ciljeva i zadataka tijekom organiziranog slobodnog vremena učenika je zadovoljiti i razvijati vještine, interese, sklonosti i težnje za samostalnom i konstruktivnom aktivnošću i stvaralaštvom u svim područjima ljudske djelatnosti.

13. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe poduzima preventivne mjere i djeluje na suzbijanju korupcije koja se definira kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije.

Područja primjenjivosti ovog programa su slijedeća:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

ODGOVORNO I ZAKONITO POSTUPANJE PRI DONOŠENJU ODLUKA:

U području materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanje pravnih poslova u ime škole
- otuđivanju, opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostore škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole

U području zasnivanja radnih odnosa:

- kod zasnivanja radnog odnosa treba voditi računa o postupanju prema važećim zakonima uz primjenu etičkih i moralnih načela

U RADU I POSLOVANJU:

- Pridržavanje propisanih postupaka
- Postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- Raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

ODGOVORNOST U TROŠENJU SREDSTAVA:

- Racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje više svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima spriječavanja korupcije

Škola kao javna ustanova, u okviru obavljanja javne službe, dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U cilju osiguravanja kvalitetnih, sigurnih i poticajnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad, tijekom školske godine nastavit će se kontinuirano ulagati u održavanje, obnovu i opremanje školskog prostora te nabavu suvremene opreme i didaktičkih sredstava.

Posebna pozornost bit će usmjerena na modernizaciju i digitalizaciju učionica, odnosno nabavu i obnovu informatičke i druge digitalne opreme koja omogućuje kvalitetniju provedbu suvremenih oblika nastave. U tijeku je pregled postojeće informatičke opreme s ciljem utvrđivanja funkcionalnosti i potreba za zamjenom dotrajale ili neispravne opreme. Ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima, planira se postupna zamjena opreme kako bi se učenicima i učiteljima osigurali kvalitetniji uvjeti za rad, učenje i primjenu digitalnih sadržaja u nastavi.

Nastavit će se i opremanje škole suvremenim didaktičkim pomagalima i nastavnim sredstvima, s posebnim naglaskom na sredstva koja pridonose aktivnom uključivanju učenika u nastavni proces i kvalitetnijem ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda. Dio sredstava za navedene potrebe planira se osigurati od Osnivača, pri čemu će opseg ulaganja ovisiti o raspoloživim sredstvima u proračunu Grada Rijeke. Dodatna sredstva za poboljšanje didaktičke opremljenosti i uređenje unutarnjih prostora škole planiraju se osigurati putem donacijskih sredstava Unione Italiana – Talijanske unije, u skladu s mogućnostima i odobrenim sredstvima.

U okviru investicijskog i tekućeg održavanja školskog prostora, planira se uređenje i sanacija podnih obloga, odnosno parketa u pojedinim učionicama, prema utvrđenom stanju i prioritetima. Navedenim zahvatima nastojat će se osigurati uredniji, sigurniji i funkcionalniji prostori za svakodnevni boravak i rad učenika i djelatnika.

Ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima, planira se i bojanje i uređenje pojedinih učionica, kao i bojanje te uređenje i sanacija hodnika na prvom katu škole. Radovi će se planirati i provoditi prema prioritetima, uzimajući u obzir stanje pojedinih prostora i potrebe škole.

U cilju poboljšanja funkcionalnosti i estetskog izgleda učionica planira se nabava i postavljanje novih zavjesa, budući da su postojeće dotrajale i više ne zadovoljavaju potrebne funkcionalne i estetske kriterije. Nabavom novih zavjesa dodatno bi se unaprijedili uvjeti za rad i boravak učenika u učionicama.

Posebna pozornost posvetit će se i dodatnom opremanju sportske dvorane, u skladu s iskazanim potrebama škole i raspoloživim financijskim mogućnostima. Nabavom potrebne opreme nastojat

će se unaprijediti uvjeti za provođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavnih sportskih aktivnosti i drugih oblika tjelesnog vježbanja učenika.
Sve planirane investicije i aktivnosti održavanja provodit će se sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, utvrđenim prioritetima i stvarnim potrebama škole. Pri planiranju i provedbi vodit će se računa o racionalnom i namjenskom korištenju sredstava te o postupnom unaprjeđenju svih segmenata školskog prostora i opreme.
Temeljni cilj planiranih ulaganja jest stvaranje kvalitetnijeg, sigurnijeg, funkcionalnijeg i poticajnijeg školskog okruženja, koje će učenicima omogućiti ugodniji i kvalitetniji boravak u školi, a učiteljima i ostalim djelatnicima bolje uvjete za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.

OŠ - SE GELSI - ORARIO (INFERIORI) a.s. 2026/2027 - RASPORED SATI (MLAĐI RAZREDI) šk.god. 2026./2027.

dal 05/10/2026

INSEGNANTE - UČITELJ /UČITELJICA	CLASSE- RAZRED / MATERIA - PREDMET	LUNEDÌ - PONEDJELJAK									MARTEDÌ - UTORAK									MERCOLEDÌ - SRIJEDA									GIOVEDÌ - ČETVRTAK									VENERDÌ - PETAK								
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
LAURA VONCINA CATTUNAR	1a		*	INF	CRO	*	CFS	*			*	CFS	INF	*	ING	ING		CORO			*	*	*	CRO	REL	REL					*	*	CRO	CRO					*	*	CFS	*	*			
IVA KENDA	2a		*	CFS	INF	*	CRO					ING	*	CFS	*	*	CRO	CORO			*	INF	ING	*	CFS	*	REL			CRO	*	*	*	REL					*	*	*	CRO	*			
PATRIZIA SMELI ROŠKO	3a		INF	*	*	*	*	CRO		REL		*	CFS	*	ING	CRO		CORO		REL	INF	*	*	CFS	CRO					*	*	*	ING	*					*	*	*	CFS	CRO			
ANA DOBRNJAC	4a		CRO	CRO	*	*	*	CFS	INF			*	*	*	MUS	FRA	FRA	CORO			*	*	CFS	INF	*	CRO	GC		REL	REL	*	*	*	ING					*	*	CRO	*	ING			
DORIS DUVNJAK DMITROVIĆ	LINGUA CROATA		4A	4A	1A		2A	3A								3A	2A	suppl						1A	3A	4A				2A			1A	1A							4A	2A	3A			
ALBERT MERDŽO	LINGUA INGLESE											2A			1A	1A							2A																					
LUANA RUKAVINA	LINGUA INGLESE														3A																		3A	4A								4A			
DAVIDE GUGIĆ	CULTURA MUSICALE														4A																													
DORA PERSIĆ MATAK	LINGUA FRANCESE															4A	4A																											
LAURA GRAČAN	RELIGIONE									3A	8	8								3A					1A	1A	2A		4A	4A				2A		7	7						5	5	6	
IVA VAVAN	INFORMATICA	8	3A	1A	2A				4A		7		1A					7		8	3A	2A		4A																					
TEA PAŠKOV VUKOJEVIĆ	GRUPPO DI CERAMICA																										4A																		
SNEŽANA KRANJEC	1.b		*	*	TZK	*	INF	VJ				*	*	*	*		INF	ZBOR			*	TZK	*	*						*	*	*	EJ	VJ					TZK	*	*	EJ				
V.CATTARINUZZI I D. GRDIĆ	2.b	*	*	*	*	INF	*	*	TZK	VJ	*	*	*	*	*	*	*	ZBOR	*	*	*	*	*	*	*	EJ	TZK	*	.	*	*	*	INF	*	TZK	VJ	*	*	*	*	*	*	*	EJ	*	*
MAJA HODAK	3.b		*	*	*	TZK			VJ			*	*	*	INF	INF		ZBOR			TZK	*	*	*						EJ	*	*	VJ	TZK					*	*	EJ	*				
VLASTA TIBLJAŠ	4.b		TZK	*	*	*	VJ	INF				*	*	*	*	*		ZBOR			*	*	*	EJ			KG			*	EJ	INF	*	GK	VJ				*	TZK	*	TAL	TAL			
ALBERT MERDŽO	ENGLESKI JEZIK																							4B		2B			3B	4B		1B			2B						3B	1B		2B		
DAVIDE GUGIĆ	GLAZBENA KULTURA																																4B												
BETI ŠUPERINA	VJERONAUK						4B	1B	3B	2B																						3B	1B	4B	2B									
VEDRANA VUJNOVIĆ	INFORMATIKA					2B	1B	4B							3B	3B	1B														4B	2B												
DANIJELA VALENTA	TALIJANSKI JEZIK																																	4B	4B									
TEA PAŠKOV VUKOJEVIĆ	KERAMIČKA GRUPA																										4B																	
	TALIJANSKI JEZIK (INA)																																												
DOPOSCUOLA / PRODUŽENI BORAVAK	SEZIONI / SKUPINE																																												
ELENA GIAMBASTIANI	2A, 4A																																												
SARA CALDERARA	1A, 3A																																												
NADA RADOJČIĆ	1.B, 3.B																																												

15.Raspored sati

ORARIO OŠ – SE „GELSI" classi SUPERIORI a.s. 2026/2027 Dal 05/10/2026

		LUNEDÌ									MARTEDÌ									MERCOLEDÌ									GIOVEDÌ									VENERDÌ								
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ksenija Benvin Medanić	ITALIANO						5	7	7	A		6	6	5							5	5		6	8	8							7	8	6		S		5	6	7		8				
Luana Rukavina	INGLESE	7	5	5										7	3A	6	8		S			6	7	8					A	6		5	3A	4A							5	4A	8				
Eli Derenčinović	CROATO		7		5	5								8	5					S	6	8		7						8	8		6					7	7	6	6	5		A		
Kristina Šimetić Stermečki	MATEMATICA						6	8		S			5	6		7					8	7	6									7	8	5	5		A				5	8	6	7			
Ema Velčić Žvorc	NATURA E BIOLOGIA		6	6	8																		5	5	7									7	8	6										
Jenny Chinchella	STORIA E GEOGRAFIA			7	6	6						5	8		6								8	5	5	7				5	6	7								8	8	7	7			
Davide Gugić	MUSICA														4A	5	6	C																4B	7	8										
Nika Jelić Rajnović	CHIMICA E FISICA	A	8	8	7						EAS	7	7		8	8	7																													
Tea Paškov Vukojević	DISEGNO					7	7	5	5																		GC															GA	GA		
Marin Cucančić	TECNICA					8	8	6	6																																					
Marta Malinarić	CFS														7	6	5	8												7	5	6	8												
Laura Gračan	CATECHISMO	6								3A	8	8								3A					1A	1A	2A		4A	4A				2A		7	7						5	5	6	
Dora Persić Matak	FRANCESE															4A	4A	5		5	7				6	6	7											8	8							
Dajana Hajdu	INFORMATICA																																	6	5			6	5							
Iva Vavan	INFORMATICA	8	3A	1A	2A				4A		7		1A					7		8	3A	2A		4A																						
Capiclassi	CDC																																													

KLASA: 602-04/26-01/01
URBROJ: 2170-1-61-26-1
Rijeka, 5. listopada 2026.

Ravnatelj:

Soraja Matulja Sošić, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Melita Sciucca, prof.