

Temeljem članka 43. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, Školski odbor na sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine donio je slijedeći

PRAVILNIK

o osiguravanju neposrednog uvida javnosti u rad Školskog odbora

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način osiguravanja javnosti rada Školskog odbora, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Javnost rada Školskog odbora osigurava se pravovremenim objavljivanjem poziva na sjednice s predloženim dnevnim redom i vremenom njihova održavanja na internetskim stranicama Škole, najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Članak 3.

Zbog prostornih i tehničkih uvjeta u prostoriji u kojoj se održavaju sjednice, neposredan uvid u rad Školskog odbora može se istodobno osigurati za najviše dvije (2) osobe.

Osobe koje žele neposredno prisustvovati sjednici Školskog odbora dužne su podnijeti prijavu osobno u tajništvo Škole ili putem elektroničke pošte na adresu: tajnistvo.segreteria@os-gelsi-ri.skole.hr, najkasnije dva (2) radna dana prije početka sjednice.

Dopuštenje za prisustvovanje sjednici izdaje predsjednik/ica Školskog odbora prema redoslijedu zaprimanja prijava.

Članak 4.

Izuzetak od odredbi članka 3. ovoga Pravilnika predstavljaju sjednice ili dijelovi sjednica na kojima se raspravlja o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama te propisa o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

O isključenju javnosti Školski odbor donosi poseban zaključak na prijedlog predsjednika/ice Školskog odbora ili ravnatelja/ice Škole.

Članak 5.

U skladu sa zakonskim propisima, Škola je dužna na svojim internetskim stranicama, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, javno objavljivati zaključke sa sjednica Školskog odbora te službene dokumente usvojene na tim sjednicama.

Prilikom objave zaključaka i dokumenata iz stavka 1. ovoga članka, Škola je dužna voditi računa o zakonom zaštićenim kategorijama podataka te provesti anonimizaciju osobnih i drugih zaštićenih podataka u skladu s važećim propisima.

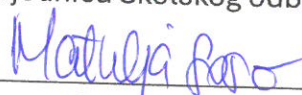
Članak 6.

Za provedbu ovoga Pravilnika zadužuju se ravnatelj i tajnik Škole.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Škole.

Predsjednica Školskog odbora:



Soraja Matulja Sošić

KLASA: 007-04/26-02/09

URBROJ: 2170-1-61-26-4