

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	1/2024
--------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>
	Naziv škole:	Osnovna škola – Scuola elementare „Gelsi“
	Adresa:	Vukovarska 27
	Mjesto:	51000 Rijeka
	E-adresa na koju se dostavlja poziv	os.se.gelsi@gmail.com

2.	Korisnici usluge su učenici	4.a i 4.b	razreda
----	-----------------------------	-----------	---------

3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi X	3 dana	2 noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	/ dana	/ noćenja
	c) Školska ekskurzija	/ dana	/ noćenja
	d) Posjet	/ dana	/ noćenja

4.	Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>	
	a) Područje u Republici Hrvatskoj X	Hrvatsko zagorje	
	b) Država/e u inozemstvu	/	

5.	Planirano vrijeme realizacije	od	do
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	26. 5. 2025.	6. 6. 2025.

6.	Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika	24	s mogućnošću odstupanja za tri učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	3	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	/	

7.	Plan puta	<i>Upisati traženo</i>
	Mjesto polaska	Rijeka
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Trakošćan, Veliki Tabor, Krapina, Marija Bistrica, Kumrovec, Lepoglava, Kameni vrh (Gaveznic)
	Krajnji cilj putovanja	Hrvatsko zagorje

8.	Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim	X

	propisima za prijevoz učenika	
	b) Vlak	/
	c) Brod	/
	d) Zrakoplov	/
	e) Kombinirani prijevoz	/

9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
	a) Hostel	/
	b) Hotel, ako je moguće:	X (***) ili (***) Donja Stubica
	▪ bliže centru grada	/
	▪ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	/
	▪ nije bitna udaljenost od grada	/
	c) Pansion	/
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X – dva polupansiona
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	/
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	ručak za 1., 2. i 3. dan na destinaciji prema planu putovanja i obilaska

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za X	Dvorac Trakošćan, Muzej krapinskih neandertalaca, Dvor Veliki Tabor, Etno selo Kumrovec, Gaveznicica (fosilni vulkan)
	b) Sudjelovanje u radionicama X	- radionica licitarskih srca u Mariji Bistrici - izrada lepoglavske čipke
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	/
	d) Drugi zahtjevi	/
	e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	/

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X

	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	/
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	/

12.	Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je:	18. prosinca 2024. godine do 15,00 sati.	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana:	9. siječnja 2025. godine	u 12,00 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.