

Osnovna škola – Scuola elementare „Gelsi“

Vukovarska 27, Rijeka/Fiume
Tel: 051/675-837, 555-680
Fax: 051/678-680
Mat.br.3320847



e-mail: se@os-gelsi-ri.skole.hr
web: <http://www.os-gelsi-ri.skole.hr/>
OIB: 82548292432

Klasa: 003-08/15-01/09
URBROJ: 2170-55-01-15-1
Rijeka, 21. prosinca 2015.

U svezi postupaka propisanih Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15) i obvezi primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14), a na temelju članka 54. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare „GELSI“ (u daljnjem tekstu Škola), ravnatelj škole Gloria Tijan, donosi sljedeću

O D L U K U

1. da je osoba zadužena za kontrolu i utvrđivanje nepravilnosti u Školi počam od 2007. godine, **SNEŽANA KRANJEC**, zaposlena na radnom mjestu učitelja razredne nastave u odjeljenjima s nastavom na hrvatskom jeziku;
1. da je osoba zaposlena na radnom mjestu stručnog suradnika psihologa, **ESTER BAKOTIĆ ŠEPIĆ**, zadužena za vođenje i primjenu antikorupcijskog programa;
2. da je osoba zaposlena na radnom mjestu tajnika škole, **GIOIA BARIČEVIĆ**, osoba zadužena za utvrđivanje prijedloga nabave uredskog i drugog materijala, radova i usluga potrebnih za normalno odvijanje redovite djelatnosti škole te **naručivanje roba i usluga na temelju prijedloga** drugih sudionika u procesu naručivanja roba i usluga;
3. da je osoba zaposlena na poslovima domara-ložača, **OZREN ARBULA**, osoba zadužena za utvrđivanje prijedloga nabave materijala za redovito (tekuće) održavanje opreme i školske zgrade te utvrđivanje prijedloga naručivanja potrebnih radova i usluga. Imenovani se zadužuje za kontrolu naručenog materijala, kontrolu ispravnosti naručene opreme te kontrolu radova i usluga koji se odvijaju u školi, a vezano za poslove tekućeg održavanja školske zgrade i opreme.
4. da je osoba zaposlena na radnom mjestu učitelja informatike, **IVANA ŠARIĆ**, osoba zadužena za prijedlog nabave informatičke opreme, preuzimanje i instaliranje iste nakon dostave. Imenovana se zadužuje za kontrolu ispravnosti naručene robe vezano za informatičku opremu.
5. da je Povjerenstvo za kuhinju, koje čine učiteljice razredne nastave **MAJA HODAK**, **DAVORKA GRDIĆ**, **LAURA VONCINA** i **ELENA GIAMBASTIANI**, za utvrđivanje prijedloga nabave namirnica potrebnih za školske marende odnosno užine. Po utvrđenom prijedlogu kuharica **OLGA IVELJIĆ**, inicirat će narudžbu namirnica.

6. kojom su zaduženi *svi učitelji škole*, za utvrđivanje prijedloga nabave potrebne robe vezano za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa u svom odjeljenju, za naručivanje, provjeru sukladnosti te kontrolu ispravnosti isporučene robe s naručenim, što ovjeravaju potpisom na dostavnici (otpremnicu, izdatnici).
7. da je osoba zaposlena na radnom mjestu kuharice, **OLGA IVELJIĆ**, osoba zadužena za zaprimanje namirnica za pripremu školskih menuda i užina odnosno za zaprimanje pripremljenih obroka (ručkova) za školsku kuhinju te za kontrolu kvalitete zaprimljene robe;
8. da je osoba zaposlena na radnom mjestu spremačice, **JELKA TOMURINA**, osoba zadužena za utvrđivanje prijedloga nabave, kontrole kvalitete zaprimljenog materijala za čišćenje, njegovo izdavanje te vođenje evidencije o utrošku materijala za čišćenje;
9. da je osoba zaposlena na radnom mjestu spremačice, **MARIJA PAOLETIĆ**, osoba zadužena za utvrđivanje prijedloga nabave, kontrole kvalitete zaprimljenog higijenskog materijala te evidenciju i izdavanje sredstava za održavanje higijene odnosno higijenskog materijala;
10. da je osoba zaposlena na radnom mjestu učitelja razredne nastave u odjeljenjima s nastavom na talijanskom jeziku, **NICOLE MIŠON**, osoba zadužena za utvrđivanje prijedloga nabave i zaprimanje te izdavanje sredstva i materijala za pružanje prve pomoći učenicima i zaposlenicima. Kao njezina zamjena zadužuje se **INGRID ČIZMIĆ**, zaposlena na radnom mjestu spremačice;
11. da je osoba zaposlena na radnom mjestu knjižničara, **SORAJA MATULJA SOŠIĆ**, osoba zadužena za utvrđivanje prijedloga nabave knjiga, časopisa i udžbenika, kontrolu isporučenog te vođenje evidencije knjižnog fonda škole;
12. da je osoba zaposlena na radnom mjestu učitelja fizike, **NATAŠA JELČIĆ KOVAČEVIĆ**, osoba zadužena za nabavu opreme vezano uz zaštitu na radu, kontrolu zaprimljene opreme te vođenje evidencije o istom.
13. da je osoba zaposlena na radnom mjestu vođitelja računovodstva, **INES MILAKOVIĆ**, osoba zadužena za **provjeru** usklađenosti ukupnog **iznosa pojedine nabave** s predviđenim financijskim planom škole za određenu kalendarsku godinu. Ista osoba, zaposlenik nadležan za financije, zadužuje se za prikupljanje i kompletiranje pripadajuće dokumentacije (zapisnike o obavljenoj usluzi, narudžbenice, otpremnice i sl.) s računom. Po obavljenim suštinskim kontrolama (odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji) dostavlja račun ravnatelju ustanove na odobrenje plaćanja te po istom vrši plaćanje računa.

Ravnatelj škole, GLORIA TIJAN, osoba je koja odobrava prijedloge nabave te se po odobrenju ravnatelja započinje postupak naručivanja odnosno nabave.

Nabava se može realizirati isključivo nakon završenog postupka ugovaranja koje pokreće ravnatelj ili Školski odbor ovisno o iznosu vrijednosti roba, usluga ili radova, sukladno propisanom odredbama članka 48. i 54. Statuta škole, a na prijedlog osoba zaduženih za utvrđivanje prijedloga nabave.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem svojih ovlasti propisanih člankom 54. Statuta Škole, ravnatelj je donio Odluku kao u dispozitivu, kojom se određuju zaduženja i aktivnosti pojedinih subjekata u ovoj javnoj ustanovi kao proračunskom korisniku, vezano za provođenje postupaka propisanih Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15) i obvezi primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14).



Ravnatelj OŠ-SE „GELSI“:

Gloria Tijan