

Na temelju članka 18. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare „Gelsi“ dana 17. 02. 2014. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE**

### **Članak 1.**

Osnovna škola – Scuola elementare „Gelsi“ (u daljnjem tekstu naručitelj) u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje postupak nabave.

### **Članak 2.**

Kada se roba, radovi ili usluge, nabavljaju u vrijednosti do 20.000,00 kn (bez PDV-a), a što se smatra beznačajnom nabavom, nabava se vrši putem narudžbenice ili drugog odgovarajućeg dokumenta, ako posebnim aktom škole nije uređeno drugačije.

Za nabavu u vrijednosti od 20.000,00 do 99.999,00 kuna ne uređuje se poseban postupak nabave, ali se naručitelj obvezuje svaku nabavu regulirati stvaranjem ugovornog odnosa.

U slučaju procijenjene vrijednosti nabave od 100.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (bez PDV-a), u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, škola obvezatno uređuje sam postupak provođenja bagatelne nabave iza koje slijedi stvaranje ugovornog odnosa.

### **Članak 3.**

Postupak provedbe nabave roba i usluga bagatelne vrijednosti provodi/e ovlašteni predstavnik/ci škole odnosno povjerenstvo, a predstavnika/e odnosno članove povjerenstva određuje ravnatelj škole.

### **Članak 4.**

Naručitelj propisuje slijedeće vrijednosne pragove i određuje način postupanja i ugovaranja prema visini bagatelne nabave kako slijedi:

- **Do 99.999,00 kuna** - uređuje se ispisivanjem/ispostavljanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora
- **Od 100.000,00 kuna do 199.999,00 kuna za robu i usluge odnosno 499.999,00 kuna za radove** - objavom Poziva na dostavu ponude na svojoj internetskoj stranici i/ili dostavom Poziva na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta po vlastitom izboru sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

## Članak 5.

Kod postupaka bagatelne nabave vrijednosti jednake ili **veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno 500.000,00 kuna za radove**, Naručitelj se obvezuje objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama i/ili poslati Poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, osobno preuzimanje).

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kune na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

**Poziv na dostavu ponude** mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja
- opis predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- troškovnik
- ponudbeni list
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda
- adresu na koju se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je potrebno)
- kontakt osoba
- broj telefona
- adresu elektroničke pošte

Obrazac Poziv na dostavu ponude i Prilog 1- Ponudbeni list i Prilog 2-Troškovnik sastavni su dijelovi ovog Pravilnika.

**Rok za dostavu ponude** od strane gospodarskog subjekta ne može biti kraći od 15 dana od dana objave na internetskoj stranici Naručitelja i/ili od dana dostave Poziva na dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata.

Kod ugovaranja usluga, odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se u dijelu prikupljanja ponuda i sastavljanja zapisnika, ukoliko je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge, hotelske i restoranske usluge i sl.), kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva opravdanu hitnost.



#### **Članak 6.**

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti **jednake ili veće od 100.000,00 kuna**. Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

**Rok za pregled i ocjenu ponuda** od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja je 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome se sastavlja zapisnik.

Ovlaštene predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Obrazac Zapisnik o otvaranju ponuda i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 7.**

Kriterij za odabir ponude mogu biti:

- najniža cijena, ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene može se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, ekonomičnost, troškovi, rokovi isporuke ili rokovi izvršenja. U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti izabranu ponudu.

#### **Članak 8.**

Kod nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti za koje postoje uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave ili za koje postoje izuzeci prema Zakonu o javnoj nabavi ili za usluge koje se nalaze na popisu usluga Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi također se ne primjenjuju na ovaj Pravilnik (ne treba tražiti tri ili više ponuda).

U slučaju nabavke robe, radova ili usluga, u vrijednosti do 100.000,00 kn (bez PDV-a), škola može, ali ne mora slijediti postupak koji prethodi bagatelnoj nabavi.

#### **Članak 9.**

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana, kao i kod eventualnih postupaka nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 do 99.999,00 kuna.

**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik o provedbi postupaka nabave stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora:

*Michele*  
Michele Scalembra

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. veljače 2014.



Ravnatelj:

*Gloria Tijan*  
Gloria Tijan

KLASA: 003-05/14-01/01  
URBROJ: 2170-55-01-14-1  
Rijeka, 17. veljače 2014.