

POLITIKA OBRADE I ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka, donosi se politika obrade i zaštite osobnih podataka Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi. Prilikom obrade i zaštite osobnih podataka u Osnovnoj školi – Scuola elementare Gelsi, potrebno je rukovoditi se sljedećim procedurama nastavno na sljedeće:

1. Prikupljanje i obrada podataka o redovitim učenicima,
2. Prikupljanje i obrada podataka o roditeljima učenika,
3. Prikupljanje i obrada podataka o zaposlenicima škole, pripravnicima, volonterima i studentima na stručnoj praksi,
4. Prikupljanje i obrada podataka o vanjskim suradnicima i primateljima naknada i honorara,
5. Prikupljanje i obrada podataka o pomoćnicima u nastavi.

Podatke vezane za osobne podatke učenika i njihovih roditelja, a za potrebe matičnih i ostalih evidencija u pravilu prikupljaju razredni učitelji svakog razreda. Podatke odnosno evidencije učitelji redovito i ažurno tijekom školske godine, prosljeđuju službama tajništva i računovodstva radi daljnje obrade i naplate usluga prehrane odnosno programa, koje Škola pruža korisnicima temeljem ugovora.

Podatke o učenicima, sukladno potrebi (učenici s posebnih potrebama i ostalo) prikuplja stručni suradnik psiholog/pedagog škole te iste sukladno svojim ovlastima obrađuje i prosljeđuje dopise u tajništvo i računovodstvo škole, radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa pojedinih zaposlenika.

Podatke vezane uz ostvarivanje prava iz radnog odnosa odnosno obračuna plaće/naknade/honorare prikuplja tajništvo te prosljeđuje na daljnju obradu u računovodstvo škole u svrhu isplate plaće odnosno prije narečenih naknada. Isto tako, tajništvo je predmetne podatke dužno proslijediti Povjereniku za zaštitu na radu odnosno Povjereniku za zaštitu od požara te Sindikalnom povjereniku.

Podatke vezane za pripravnništvo, polaganje stručnog ispita te obavljanje stručne prakse prikuplja i obrađuje stručni suradnik psiholog/pedagog škole.

Podatke iz privitaka Politici obrade i zaštite osobnih podataka Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, Škola prikuplja te unosi/obrađuje u zakonski propisane sustave evidencije i obrade osobnih podataka sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te za prikupljanje i obradu istih nije potrebna posebna privola, ali postoji obveza Škole da o tome u pisanom obliku obavijesti osobu. Potpisane privole od strane roditelja učenika, čuvaju se do kraja školovanja kod razrednog učitelja.

Predmetna obavijest, kad god je to moguće, trebala bi biti sastavni dio ugovora/pravnog akta temeljem kojeg se zasniva pravni odnos.

Ravnatelj:



Gloria Tijan, bacc.paed.

**OBAVIJEST O OSOBNIM PODACIMA
KOJE ŠKOLA MORA OBVEZNO PRIKUPLJATI SUKLADNO ZAKONU**

Poštovani zaposlenici,

prema Općoj uredbi za zaštitu podataka (GDPR), a koja je stupila na snagu 25.05.2018., dužni smo vas obavijestiti kako za potrebe unosa Vaših podataka (u svojstvu naših zaposlenika) u e-Matrice i matične knjige zaposlenika, Središnji registar zaposlenika u javnom sektoru (RegZap), Centralno obračun plaća (COP) i Riznicu Grada Rijeke moramo dobiti na uvid vaše isprave o identitetu te prikupiti osobne podatke zaposlenika, a sve sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17), Zakona o radu (NN 93/14, 127/17), Zakona o središnjem registru zaposlenih u javnom sektoru (NN 34/11). Zakona o plaćama u javnim službama (NN 27/01 i 39/03), Zakona o mirovinskom osiguranju (NN 157/13; 151/14, 33/15, 93/15, 120/16 i 18/18), Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13 i 137/13), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14), Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (NN 16/17), Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00 i 56/00), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Zakona o poticanju zapošljavanja (NN 57/12, 120/12 i 16/17) i drugim propisima te međunarodnim ugovorima. U osobne podatke zaposlenika spadaju: ime i prezime, spol, imena roditelja, JMBG, OIB, matični broj zaposlenika u instituciji, registarski broj HZMO-a, registarski broj HZZO-a, nacionalnost i pripadnost nacionalnoj manjini, državljanstvo, oznaku i stupanj invaliditeta, braniteljski status, vojna obveza (obveznik, nije obveznik, regulirana, nije regulirana i sl.), broj telefona i mobilnog uređaja, adresu elektroničke pošte, prebivalište i boravište, podaci o plaćanju poreza i prireza, podaci o završenom školovanju, podaci o stručnom ispitu, podaci o uzdržavanim članovima obitelji, ocjene doprinosa rada, postupci i kazne, podaci o ukupnom stažu, ukupnom stažu u struci i ukupnom stažu u instituciji, status radnog odnosa (sistematizirano radno mjesto, određeno, neodređeno, puno, nepuno radno vrijeme i sl.), način primanja u javnu službu (javni natječaj, premještaj, raspored i sl.), podaci o početku primjene radno pravnog statusa (datum zaposlenja, datum rasporeda i sl.), ustrojbeno jedinica i naziv radnog mjesta, podaci o beneficiranom stažu, podaci o vježbeništvu/pripravništvu, podaci o raspolaganju, koeficijent, opis zaposlenja (redovno zaposlenje, zamjena ... i sl.), podaci o probnom radu, podaci o raspodjeli olakšica, podaci o prethodnim zaposlenjima i radnom stažu provedenom kod drugog poslodavca, osobni dokumenti, podaci o tekućem računu, žiro-računu i zaštićenom računu, evidencija radnog vremena i evidencija dolazaka na rad, podaci o kreditima, podaci o ovršnim postupcima, podaci o članstvu u sindikatu, sindikalnoj štednji i sindikalnom kreditu, podaci o osiguranju zaposlenika i članova njihovih obitelji, podaci o osiguranju i osiguranju članova obitelji, zapisi dobiveni sustavom video-nadzora. Svrha unosa podataka zaposlenika u predmetne evidencije je evidencija zaposlenika u informacijskom sustavu Ministarstva znanosti i obrazovanja RH – e-Matica i trajna evidencija zaposlenika koju škola mora voditi kao poslodavac općenito, javna ustanova općenito i osobito kao javna ustanova iz oblasti obrazovanja. Sadržaj osobnih podataka zaposlenika se prikuplja isključivo u svrhu obavljanja javne službe, primarne djelatnosti odgojno-obrazovne ustanove i u svrhu statističke obrade podataka te je namijenjen školi i ministarstvu (pri čemu prije svega služi kao jamstvo da će podaci o zaposlenju biti trajno sačuvani u slučaju da zaposleniku zatrebaju). Popis ustanova koje moraju dobiti uvid u vaše podatke po zakonskoj osnovi: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ured državne uprave PGŽ, Registar zaposlenika u javnom sektoru, Centralni obračun plaća, Grada Rijeke, CARnet, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, osiguravajuće kuće, medicina rada, prosvjetna inspekcija, Agencija za odgoj i obrazovanje, MUP, turistička agencija, strukovne udruge, Fakulteti i Unione italiana – Talijanska unija.

Svako neovlašteno korištenje, objavljivanje, prerada, obrada, reprodukcija, prikazivanje, prenošenje, distribucija, snimanje ili bilo koji drugi oblik neovlaštene uporabe vaših podataka je strogo zabranjeno. Ukoliko nam iz nekog razloga ne možete ili ne želite omogućiti uvid u svoje podatke ovlaštenu smo raskinuti radni odnos ili isti s Vama ne zasnovati.

Predmetna izjava na odgovarajući način i sukladno pripadajućim zakonskim propisima primjenjuje se na pripravnike, polaznike stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studente i druge polaznike praktične nastave te sve osobe koje sa školom imaju zaključen ugovor o djelu.

Hvala na razumijevanju.

Rijeka, 25.05.2018.

Ravnatelj:



Potvrđuje prijem obavijesti:
(zaposlenik/radnik):