

OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE

“G E L S I”

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU

2016./2017.

Sadržaj

Sadržaj.....	2
1. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....	4
2. UVJETI RADA.....	6
2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	6
2.2. PROSTORNI UVJETI	7
2.2.1. Unutrašnji školski prostor.....	7
2.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora ..	10
2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	11
2.3.1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	11
3. PODACI O RAVNATELJU I OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA	12
3.1. PLAN RADA RAVNATELJA	13
4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK.GODINU 2014/15	19
5. PLAN I PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I ZDRAVOG NAČINA ŽIVOTA.....	22
6. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POTICANJE NENASILNOG PONAŠANJA	23
Vrijeme realizacije.....	23
Nosioци aktivnosti	23
7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA.....	24
8. PLAN RADA TAJNIŠTVA	32
9. PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	34
10. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE.....	36
11. ORGANIZACIJA RADA	36
11.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA.....	36
11.1.1. UČENICI PUTNICI.....	37
11.1.2. BROJ UČENIKA U COOR-u I PRODUŽENOM BORAVKU.....	37
11.2.ORGANIZACIJA SMJENA	37
11.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	39
11.3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA	40
12. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	41
a) cjelodnevna nastava od I do IV b	Error! Bookmark not defined.
b) razredna nastava s talijanskim nastavnim jezikom od I do IV a	Error! Bookmark not defined.
C) predmetna nastava.....	Error! Bookmark not defined.
13. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	69
13.1. NASTAVA U KUĆI	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

13.2. DOPUNSKA NASTAVA	70
14. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA, UČENIČKIH DRUŠTVA, DRUŽINA I SEKCIJA.....	72
14.1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	73
15. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE ...	74
16. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	76
17. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	77
18. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	78
18.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE.....	78
18.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	80
19. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	80
20. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	81
21. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	84
22. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA	86
22.1. POSLOVI I ZADAĆE RAZREDNIKA.....	86
23. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I RADA ŠKOLSKOG ODBORA	89
23.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	89
23.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	90
24. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM.....	91
25. UPRAVLJANJE ŠKOLOM	91
26. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA.....	92
26.1. PLAN RADA SPREMAČICA.....	92
26.2. PLAN RADA KUCHARICE.....	93
26.3. PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA	93
27. PLAN I PROGRAM TIMA ŠKOLSKE MEDICINE	95
28. PROVEDBA KURIKULUMA ZDRAVSTVENOG ODGOJA	98
29. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVKE OPREME, NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.	100
28.1. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	100

1. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA : OŠ - SE "GELSI"
ADRESA: Vukovarska, 27
BROJ I NAZIV POŠTE : 51000 RIJEKA
BROJ TELEFONA I FAX : (051) 55 56 80
fax 67 86 80
E-MAIL: se@os-gelsi--ri.skole.hr
ŽUPANIJA : PRIMORSKO-GORANSKA

BROJ UČENIKA:

RAZRED	ODJEL S HRV. NAST. JEZIKOM	ODJEL S TAL. NAST. JEZIKOM
I-IV	106	76
V-VIII	-	57
UKUPNO	106	133
SVEUKUPNO U ŠK.GOD.	239	

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

ODJEL	S HRV. NAST. JEZ. COOR	S TAL. NAST. JEZ. +PB
I-IV - COOR	4	4
V-VIII		4
PRODUŽENI BORAVAK	/	2
UKUPNO	4	10

BROJ DJELATNIKA:

UČITELJA RAZREDNE NASTAVE: 14
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE: 18
STRUČNIH SURADNIKA: 2
OSTALIH DJELATNIKA: 8

RAVNATELJ ŠKOLE: GLORIA TIJAN

ZAMJENIK RAVNATELJA: Imenuje ga se tijekom godine po potrebi

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 50. Statuta OŠ-SE “Gelsi”, Vukovarska ul.27, Školski odbor na sjednici održanoj 30.IX 2016., a na prijedlog Ravnatelja, donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA
2016.-2017. ŠKOLSKU GODINU**

Predsjednik Školskog odbora:
Iva Kenda

Ravnatelj škole:
Gloria Tijan

Klasa: 602- 01/16-01/24
Urbroj:2170-55-01-16-1
Rijeka, 30.rujna 2016.

2. UVJETI RADA

Osnovna škola-Scuola elementare “Gelsi” nalazi se u užem centru grada. Sama zgrada je stara više od 128 godina, a nalazi se u bloku zgrada koje su pod nadzorom Zavoda za zaštitu spomenika. Po svojoj je strukturi specifičan primjer gradnje i sačinjava jedinstven povijesni dio grada Rijeke te je stoga proglašena kulturnim spomenikom.

Obzirom na specifičnosti naše škole (škola s nastavom na talijanskom i hrvatskom jeziku) učenici odjeljenja s talijanskim nastavnim jezikom su djeca koja gravitiraju sa širokog školskog područja i dolaze iz raznih dijelova grada, prigrada te iz drugih općina.

Također veliki broj učenika odjeljenja s hrvatskim nastavnim jezikom dolaze u školu iz udaljenijih dijelova grada iz razloga što naša škola pruža u tim odjeljenjima usluge cjelodnevne nastave.

Tako za obitelji gdje oba roditelja rade, naša škola pruža mogućnost zbrinjavanja djece uz program rada cjelodnevene nastave u sva četiri razreda hrvatskih odjeljenja. Program takvog oblika rada sufinancira Grad Rijeka.

Zona u kojoj se nalazi naša škola vrlo dobro je povezana s gradskim i prigradskim prometom.

Autobusne stanice nalaze se u blizini škole tako da učenici - putnici nemaju većih problema pri dolasku i odlasku iz škole.

2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Imajući u vidu činjenicu da je riječ o školi na jeziku i pismu talijanske nacionalne zajednice, tj. školi manjine, moramo istaći da nju ne pohađaju samo učenici užeg školskog područja već i oni koji stanuju u drugim gradskim i prigradskim područjima. Iz tog razloga pojam *školsko područje* ne odnosi se više na geografsko-prostornu pripadnost administrativno definiranih dijelova gradskog područja.

Škola sveukupno broji 12 (dvanaest) odjela, od čega 8 (osam) odjela s nastavom na talijanskom jeziku, od I. do VIII. razreda, te 4 (četiri) odjela od I. do IV. razreda, s nastavom na hrvatskom jeziku.

Želimo istaknuti da zahvaljujući organizacijskom ustrojstvu cjelodnevene nastave u razredima s nastavom na hrvatskom jeziku, tj. u b) odjelima od I. do IV. razreda, te u odjelima gdje se nastava izvodi na talijanskom jeziku, od I. do IV. razreda gdje se nudi program PB – (dva odjela PB), za one obitelji koje to smatraju potrebnim, a vezano za smjernice rada što si je škola zadala, a o čemu će biti više riječi i prikaza kroz cijeli Godišnji plan i program rada škole, unatoč općoj pojavi pada nataliteta koja uvjetuje progresivno smanjenje razrednih odjela i broja učenika, uspjeli smo zadržati dosadašnji broj odjela i isti ukupan broj učenika (+/- 2,5%).

Potrebno je pripomenuti, da upravo zbog nepostojanja takvog organizacijskog oblika nastave u većini riječkih škola, odjele razredne nastave na hrvatskom jeziku, pohađaju učenici i s ostalih gradskih školskih područja.

Ove školske godine u odjel I. razreda na hrvatskim nastavnim jezikom, upisano je 32 učenika, dok je u talijanskom odjelu 20 upisanih, dakle smanjio se broj na nivou onoga od prošle godine, za dva učenika u talijanskom odjeljenju.

Ispred školske zgrade jedna je od važnijih prometnica, koja povezuje istočni grad sa centrom. Kroz tu ulicu prolaze četiri gradske i dvije prigradske autobusne linije. Škola se, dakle, nalazi na vrlo prometnoj cesti i to se uočava posebice u vremenskom razdoblju od 7,30 do 8,30 te između 16,00 i 16,30 sati.

Promet je reguliran semaforima, koji se nalaze na udaljenosti od oko 500 metara od zgrade škole, pješački prijelaz je dobro označen, stavljeni su fiksni čunjevi te ležeći policajci u cilju usporavanja brzine vožnje u prometu. Svakako je potrebno istaknuti dobru suradnju sa Prometnom policijom koja se i ove godine maksimalno trudi biti prisutna na pješačkom prijelazu svakoga jutra u vrijeme dolaska djece u školu, i poslijepodne, u vrijeme odlaska kući naših učenika.

Škola se nalazi na sjevernom rubu Gradskog parka, što nam omogućava pristup i korištenje dijela zelenih površina i igrališta.

Na udaljenosti od 200 metara zračnom linijom, nalazi se OŠ "Podmurvice", u kojoj većina učenika polaznika hrvatskih odjela nastavlja školovanje po završetku IV. razreda. U blizini same škole nalazi se Klinički bolnički centar Rijeka, Medicinski fakultet te tri srednje škole.

Školsko područje je gusto naseljeno. Prevladavaju stare zgrade sagrađene za vrijeme Austrougarske vladavine, a i sama školska zgrada, izgrađena 1907. godine, smatra se povijesnom znamenitosti.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. Unutrašnji školski prostor

Budući da je školska zgrada sagrađena daleke 1907. godine, i da joj nije bila namjena biti školska ustanova, već su nekoliko godina razvidni određeni funkcionalni nedostaci.

Naime, riječ je o zgradi koja ima prizemlje i tri kata, školsko dvorište te igralište, kao i mali vrt. U sklopu školske zgrade nalazi se stan školskog domara te prostor koji koristi predškolska ustanova na talijanskom jeziku "Topolino". Vrtić ne plaća najamninu za korištenje prostora već se troškovi grijanja, odvoza smeća i ostali režijski troškovi razgraničavaju Ugovorom o razgraničenju troškova, sklopljenim između Škole i predškolske ustanove.

Školskoj zgradi moguće je prići sa sjeverne i južne strane. Na sjevernoj strani nalazi se glavni ulaz, koji je ujedno i ulaz s prometnice, a sporedni ulaz nalazi se na južnoj strani. Uglavnom, za pristup Školi koristi se sjeverni ulaz i onaj od strane prijelaza u park, kojim se ulazi u dvorište škole.

Školska zgrada ima samo jedan ulaz. Učenici i zaposlenici Škole raspolažu, a ujedno i vode brigu, od ove godine s ukupno 1.904,84 m² površine - (vanjskog i unutarnjeg prostora).

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

Što se tiče korištenja učionica, od ove školske godine, odlukom Učiteljskog vijeća, viši razredi koriste specijalizirane učionice. Obzirom na nemogućnost suvremenog opremanja Škole i nedostatak suvremenih pomagala i didaktičke opreme, specijalizirane učionice u našoj ustanovi ne mogu postojati kao kabineti, ali budući da je svaka učionica u školi opremljena sa lap topom i projektorom, smatramo da je to dobra osnova za rad.

Iz navedenoga slijedi da u ovoj školskoj godini, učenici i zaposlenici Škole raspolagati će sljedećim prostorijama:

a)- viši razredi, odnosno razredi predmetne nastave koristit će četiri učionice na prvom katu,

b)- talijanski odjeli razredne nastave koristit će četiri učionice: dvije na prvom katu, jedna učionica na drugom katu, i učionica u prizemlju zgrade koja ima samostalan i odvojen ulaz sa istočne strane školskog dvorišta. Ova učionica je ugodna za boravak, ali je nedostatak postojanje sanitarnog čvora, što znači da za korištenje istog, djeca i učitelji moraju proći kroz dvorište i tako ući u glavnu zgradu škole;

c)- odjeli razredne nastave na hrvatskom jeziku koristit će četiri učionice: dvije na drugom katu, i dvije na trećem katu;

d)- informatički kabinet, koji se nalazi na trećem katu koriste svi učenici,

e)- kabinet za likovni odgoj, ove školske godine će se koristiti ponedjeljkom, srijedom i petkom, na drugom katu, u prostoru bivšeg računovodstva, koji je sada preseljen na prvi kat, tako da su svi uredi, tajništvo, računovodstvo, prostorija psihologa i ured ravnatelja, na istom katu.

f)- prostorija u kojoj je nekada bila smještena knjižnica, na I katu, je prostorija relativno male površine koja ne zadovoljava kao učionica potrebama škole, dobar je prostor za psihologinju škole, koja rai na pola radnog vremena;

g) Škola ima prekrasnu novu knjižnicu, koja je na raspolaganju svim učenicima i djelatnicima škole u dane kada je knjižničarka nazočna u školi.

Škola raspolaže sa kuhinjom i izuzetno malenom blagovaonicom, smještene u prizemlju zgrade, desno od glavnog ulaza.

Unatoč izvedenih radova tijekom ljeta koji su usmjereni na poboljšanje uvjeta rada i ustroja kuhinjskog prostora prema HACCAP programu, površinski prostor ne zadovoljava potrebe učenika, tim više što je u školi od ove školske godine ustrojeno 4

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

odjela cjelodnevne nastave i 2 odjela PB-a te se dnevno servira 146 ručkova a pripremaju se 149 marendi i 130 užina.

Uprava, stručna i administrativna služba raspolažu s ukupno četiri prostorije.

Na prvom katu su smješteni uprava (4,70m x 2,80m), tajništvo (6,75m x 3,00m) i računovodstvo (3,75m x 3,00m). Na drugom katu smješten je kabinet likovnjaka (3,75m x 3,00m). Na trećem katu nalazi se školska arhiva (2,10x 3,00m).

**Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini
2015./2016. te stanje opreme**

NAZIV PROSTORA	BROJ UČION.	VELIČINA PROSTORIJE (u m ²)	ŠIFRA STANJA OPREME	
			opća oprema	didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA				
I razredi: I a	1	15,40	3	4
I b	1	64,60	3	4
II razredi: II a	1	15,00	3	4
II b	1	61,20	3	4
III razredi: III a	1	24,40	3	4
III b	1	60,80	3	4
IV razred: IV a	1	15,00	3	4
IV b	1	63,40	3	4
		319,80		
PREDMETNA NASTAVA				
V razred	1	25,60	2	4
VI razred	1	36,40	3	3
VII razred	1	15,00	3	3
VIII razred	1	25,60	3	3
Inform. Kabinet	1	15,00	1	4
TZK	1	99,10	4	2
		216,70		
UKUPNO POVRŠINE 536,50				

Šifra stanja opremljenosti:	
Do 50 %	- 1
Od 51 % do 70 %	- 2
Od 70 % do 100 %	- 3

Naša škola ima kuhinju i blagavaonu, ali radi se o prostorima koji nas ne zadovoljavaju. Učionice koje koristimo klasičnog su tipa. Škola posjeduje kompletno opremljen informatički kabinet sa 16 računala, printerima i sve je to umreženo.

Arhiva je smještena na trećem katu škole, izlučen je veći dio građe, a sam prostor arhive je uređen na zadovoljstvo gospođe Tajnice, kojoj je arhiva i u nadležnosti.

Svake godine ulažemo u obnavljanje dotrajale opreme, takva nam je namjera i ove godine. Morala bi stić sva oprema naručena za novu knjižnicu. To bi trebalo znatno poboljšati i olakšati učiteljima rad i omogućiti tehnološki modernija predavanja.

2.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Najveći problem namjenskih prostora, predstavlja dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Naime, škola ne raspolaže adekvatnim prostorom za školsku dvoranu te je za tu namjenu adaptirana veća prostorija u prizemlju. Riječ je o prostoru s niskim stropom i podom popločenim laminatom.

Škola je pokrenula postupak odnosno zahtjev za izgradnju športske dvorane, za popravak krova i uređenja potkrovlja, te za uređenje unutarnje fasade. Zahtjev je upućen prema Ministarstvu Vanjskih poslova Republike Italije putem Unione Italiana/Talijanske Unije i u dalekoj 2003. godini odobrena su sredstva za idejni projekt za dvoranu i za prenamjenu cjelokupnog prostora. Naime cijeli je postupak tada zapeo s toga što je idejno rješenje bilo da se sagradi dvorana ispod postojećeg dvorišta, da se ukopa, te zbog koje nam je bilo potrebno zatražiti od Grada dozvolu za gradnju.

Kako je došlo do problema u ishodovanju novca za izgradnju iste, stalo se sa svime i nije se krenulo u daljnje pothvate.

Prošle smo godine, zahvaljujući idejnoj inicijativi gospodina Šupice, dobili pozitivno mišljenje od Gradonačelnika i Predstavnik odjela za urbanizam Grada Rijeke, za izgradnju dvorane ispod donjeg dvorišta, po projektu arhitekta Kocijana. Na prvom sastanku se ustanovilo da trenutno sredstva za izgradnju iste je nemoguće prikupiti u iznosu predviđenom po projektu arhitekta Kocijana, te su čelnici ureda za urbanizam grada tražili od arhitekta Kocijana nacrt i financijski plan samo za dvoranu.

Obzirom na namjenu naše «dvorane» i na korištenje iste taj prostor zahtjeva redovito ličenje zidova, održavanje i opremanje spravama. Prošlog ljeta smo ličili taj skućeni prostor, i opremili ga novim spravama. Kad bi uspjeli dobiti sredstva od Grada za opremu, a od Talijanske Unije za izgradnju, sadašnja «dvorana» bi postala blagovaona, i s time bi riješili najveći dio naših problema. Donje dvorište bilo bi uređeno poput parkića, sa klupicama, ograđenim cvjetnjacima i šljunkom, a gornje bi ostalo kao igralište za učenike naše škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

Uredili smo knjižnicu i kao multimedijalni prostor, gdje ćemo se moći skupiti svi pri raznim izlaganjima i skupovima.

Nadamo se iseljenju talijanskog odjela vrtića “Topolino”, jer se Grad i Talijanska Unija spremaju krenuti sa izgradnjom novog talijanskog vrtića, (kod bivšeg Medica, na Zametu), a njihovim odlaskom bi škola dobili dva velika prostora, još jednu kuhinju i jedan sanitarni čvor, to bi nam uveliko pomoglo jer nam počinje nedostajati prostor za izvođenje nastave.

Želja nam je dobiti 3 ogromne prostorije koje bi namjenili za redovnu nastavu, a laboratoriji kemije i biologije i učionicu sa potrebnom opremom za adekvatno i suvremeno usvajanje stranih jezika bi mogli smjestiti u manjim učionicama na I.katu. Kako stvari stoje, trebati ćemo ući u jedan Evropski projekt, uz pomoć Predsjednika izvršnog odbora Talijanske Unije, bi to mogli izvesti na najbrži način.

Definitivno u ovoj šk.god. nadamo se dobiti sve što se može i od Talijanskog Univerziteta iz Trsta, od Talijanske Unije ali i od Grada Rijeke, kao našeg osnivača, sve potrebite dozvole za izgradnju školske sportske dvorane.

Ove smo godine usli u uski izbor škola koje su dobile sredstva za Obnovu energetske učinkovitosti, preko EU fondova, i to nas jako veseli.

2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

2.3.1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Škola, za sada, posjeduje dva dvorišta (vanjsko dvorište i igralište).

Ispred škole nalaze se dakle dva igrališta, smještena na različitim razinama, a odijeljena zidicem i kestenima koje bi trebalo porušiti jer su bolesni I strah nas je da se ove zime, sa burom i snjegom ne polome, nedaj Bože dok su djeca na igralištu. Igrališta koriste i djeca predškolske ustanove.

Zelene površine školskog okolišta ne zadovoljavaju potrebe učenika. Naime, dio zelene površine koji se nalazi između ceste i škole, radi intenziteta prometa izložen je velikoj koncentraciji ispušnih plinova te se ne može koristiti za rad s učenicima. Drugi dio nalazi se oko naftnog spremišta, oko kojeg je posađeno ukrasno bilje.

Ispred škole, između zgrade i ceste nalazi se također uska površina, koja je neuređena, ali na njoj bi učenici mogli uzgajati biljke ili cvijeće, kada bi dobili za to pomoć i suradnju.

Red. broj	Naziv površine	Veličina površine (u m ²)	Ocjena stanja
1.	IGRALIŠTE	905,6	Zadovoljava
2.	ZELENE POVRŠINE	165,2	Ne zadovoljava

3. PODACI O RAVNATELJU I OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA

RAVNATELJ: Gloria Tijan
GODINA ROĐENJA: 1960.
GODINE STAŽA: 35
STRUKA: učitelj RN, Bacc.paed.
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME: VŠS

PSIHOLOG: Ester Bakotić Šepić
GODINA ROĐENJA: 1962.
GODINE STAŽA: 27
STRUKA: profesor psihologije
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME: VSS

KNJIŽNIČAR: Soraja Matulja Sošić
GODINA ROĐENJA: 1977.
GODINE STAŽA: 10
STRUKA: knjižničar
STUPANJ ŠKOLSKE SPREME: VSS

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		235
1.1. Izrada programa rada ravnatelja	VIII. - IX.	30
1.2. Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika Škole	VI. - IX.	60
1.3. Sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole	IX. – XII.	30
1.4. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika	VIII. - IX.	10
1.5. Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	VIII. - IX.	20
1.6. Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	VIII. - X.	10
1.7. Planiranje uređenja okoliša škole	VIII. - IX.	10
1.8. Izrada godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. - IX.	5
1.9. Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u učiteljsku profesiju	IX. – X.	10
1.10. Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI. - IX.	50
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		150
2.1. Određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VI. - IX.	10
2.2. Organizacija radnog tjedna (smjene redovite nastave i produženog boravka)	V.-VIII.	5
2.3. Organizacija dežurstava učitelja, domara, spremačica i kuharica	IX.	5
2.4. Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	IX.-VI.	10
2.5. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	IX. - VI.	5
2.6. Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za školsku kuhinju i blagovaonicu	VIII. - IX.	10
2.7. Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja	VIII. - IX.	10
2.8. Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevak	prema kalendaru	10

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

2.9. Organizacija učeničkih izleta	III. - VI.	10
2.10. Organizacija povjerenstva za upis u prvi razred	II	5
2.11. Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri	IX. - VI.	15
2.12. Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	VI. - VIII.	5
2.13. Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika	ovisno o planu komisije	5
2.14. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju polaganja državnih stručnih ispita učitelja pripravnika kemije	ovisno o planu komisije	5
2.15. Organizacija zajedničkog druženja učitelja	X., XII., IV. i VI.	5
2.16. Organizacija zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	VI.	5
2.17. Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole	IX. - VI.	10
2.18. Koordinacija kulturne i javne djelatnosti	IX. - VI.	10
2.19. Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. - VI.	10
3. POSLOVI VOĐENJA		80
3.1. Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	IX. - VI.	10
3.2. Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	IX. - VII.	10
3.3. Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja	IX. - VI.	10
3.4. Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja	IX. - VI.	20
3.5. Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	IX. - VI.	5
3.6. Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici	IX. - VI.	5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

3.7. Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	IX. - VI.	10
3.8. Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole	IX. -VI.	10
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA		130
4.1. Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	IX. - VI.	25
4.2. Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja	IX., XII., VI.	25
4.3. Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Školskog odbora	prema potrebi	20
4.4. Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	X., XII., IV., VI.	25
4.5. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	X., XII., IV., VI.	25
4.6. Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite		10
5. SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD		120
5.7. Savjetovanje i suradnja s psihologom, voditeljem produženog stručnog postupka (PSP) i knjižničarom	IX. - VI.	50
5.8. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja i ostalih djelatnika škole	IX. - VI. IX. -VI.	25
5.9. Savjetovanje i suradnja s roditeljima	IX. -VI.	20
5.10. Savjetodavni razgovori s učenicima	IX. -VI.	25
6. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA		150
6.1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH	IX. -VIII.	20
6.2. Suradnja s Talijansko Unijom i Zajednicom Talijana grada Rijeka	IX. -VIII.	30
6.3. Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske	IX. -VIII.	15
6.4. Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje		10
6.5. Udruga ravnatelja HUROŠ	IX. - VII.	10
6.6. Suradnja sa Odjelom za školstvo Grada Rijeke	IX. - VIII.	15
6.7. Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	II. - VI.	10
6.8. Suradnja sa Gradom Rijeka	IX. - VI.	20
6.9. Suradnja sa ravnateljima talijanskih škola, osnovnih srednjih i vrtića u sklopu ŽVR TOŠ-a	IX-VIII	20

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

7. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		330
7.1. Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada	IX.- VI.	60
7.2. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. - VI.	25
7.3. Praćenje rada učitelja u odgojno-obrazovnom procesu	IX. - VI.	50
7.4. Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	XII. - VI.	25
7.5. Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	IX. - VI.	20
7.6. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	XII. - VI.	10
7.7. Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja	IX. - VI.	20
7.8. Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja kroz Vijeće roditelja	IX. - VI.	15
7.9. Provođenje samovrednovanja Škole	IX. – VIII.	15
7.10. Analiza ostvarenja Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada	VI.; VII., VIII.	30
7.11. Analiza suradnje s roditeljima	XII., VI., VII.	10
7.12. Analiza suradnje s institucijama izvan Škole	XII., VI., VII.	10
7.13. Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII.	30
7.14. Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	XII., VI., VIII.	10
8. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		50
8.1. Praćenje rada učenika u ŠŠK-u	IX. - VI.	10
8.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, Službom za školsku medicinu	IX. -VI.	5
8.3. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	IX. -VI.	10
8.4. Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	IX. -VI.	20
8.5. Posebna briga o djeci	IX. -VI.	5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

9. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI		155
9.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX. - VIII.	70
9.2. Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Škole s važećim Zakonima RH	IX. - VIII.	50
9.3. Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH, PGŽ i Zavoda za školstvo RH	IX. - VIII.	15
9.4. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Škole	IX. - VIII.	10
9.5. Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja	IX. - VIII.	10
10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		90
10.1. Praćenje finacijskog poslovanja	IX. - VI.	20
10.2. Suradnja s voditeljem računovodstva u izradi finacijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o finacijskom poslovanju	IX., XII., II., VI.	50
10.3. Pribavljanje finacijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	IX. - VI.	10
10.4. Pribavljanje finacijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	IX. - VI.	10
11. POSLOVI ODRŽAVANJA		80
11.1. Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	IX. - VIII.	30
11.2. Opremanje Škole novim pomagalicama i opremom	IX. - VIII.	20
11.3. Uvid u održavanje čistoće učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i školske kuhinje	IX. - VIII.	20
11.4. Uvid o održavanju prostora kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja	X. - IV.	10
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
12.1. Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva i sl.	IX. - VIII.	60
12.2. Individualno stručno usavršavanje ravnatelja	IX. - VIII.	30
12.3. Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno-finacijskog-tehničkog i ostalog osoblja	IX. - VIII.	20

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

12.4. Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	IX. - VIII.	10
13. RAD U NASTAVI		15
13.1. Zamjene u nastavi	prema potrebi od IX. do VI. mjeseca	15
14. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		55
14.1. Vođenje dokumentacije o radu	IX. - VIII.	15
14.2. Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole	IX. - VIII.	10
14.3. Ostali nepredviđeni poslovi	prema potrebi	30
UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:		8 sati
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:		40 sati
UKUPNO OSTALI POSLOVI U NENASTAVNE DANE		320 sati
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080 sati

RAVNATELJ

Gloria Tijan, Bacc.paed

4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA ŠK.GODINU 2016./17.

Psiholog pridonosi razvoju općih kompetencija učenika te interpersonalnih i socijalnih kompetencija. Težište rada psihologa je individualni i skupni rad s učenicima u suradnji s drugim sudionicima odgojno-obrazovnog djelovanja zbog boljeg razumijevanja učenikovih potreba. Prateći razvoj i napredovanje učenika, psiholog radi u profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika. U neposrednom radu s učenicima, posebnu pažnju posvećuje izradi, vođenju i praćenju preventivnih programa.

Sadržaji rada

1. Organizacija rada škole

- Suradnja u organiziranju i planiranju rada škole
- Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda

Vrijeme realizacije: IX

Suradnici: Ravnatelj, učitelji

2. Planiranje, programiranje i realizacija rada škole

- Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu
- Izrada i izvješće stručnog suradnika psihologa
- Sudjelovanje u izradi i izvještaj školskih preventivnih programa – CAP, TŽV, emocionalno opismenjavanje
- Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju
- Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa
- Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja početnika

Vrijeme realizacije: IX mj., VI mj.

Suradnici: ravnatelj, učitelji, članovi Povjerenstva

3. Statistički podaci na početku i na kraju školske godine

- Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka prema Županijskom uredu ili Ministarstvu
- Podaci o djeci s teškoćama

Vrijeme realizacije: IX mj., VI mj.

Suradnici: tajnik

4. Rad s učenicima na individualnoj ili skupnoj razini

- Utvrđivanje stanja učenika na akademskom, intelektualnom, emotivnom području
- Savjetodavni rad s učenicima s ciljem unapređenja u postignuću te poboljšanju učenikovom mentalnog zdravlja
- Priprema i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja
- Intervencije u radu s učenicima
- Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenicima s vršnjacima i odraslim osobama
- Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita
- Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje
- Podupiranje uvažavanja različitosti

Vrijeme realizacije: VIII, IX, X, tijekom šk.godine

Suradnici: Ravnatelj, učitelji, knjižničar, informatičar

5. Rad s roditeljima

- Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua
- Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba
- Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Suradnici: razredni učitelji, razrednici, roditelji

6. Rad s učiteljima

- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka
- Individualni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba
- Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća
- Razvijanje strategije individualizacije u nastavi
- Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja
- individualno savjetovanje roditelja učenika s teškoćama u razvoju i učenju

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Suradnici: razredni učitelji, razrednici, roditelji

7. Istraživanje i razvojni programi

- Suraduje s ostalim institucijama i provodi provjerena istraživanja
- Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integriranih dana
- Praćenje i realizacija školskih preventivnih programa

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Suradnici: Ravnatelj, učitelji

8. Skrb za mentalno zdravlje

- Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici
- Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Suradnici: ravnatelj, učitelji

9. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog rada

- Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja
- Pregled pedagoške dokumentacije potrebi
- Praćenje popravnih ispita
- Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća
- Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Suradnici: ravnatelj, učitelji

10 . Vođenje dokumentacije o radu

5. PLAN I PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I ZDRAVOG NAČINA ŽIVOTA

OŠ-SE « Gelsi» manja je školska sredina. Učitelji rade sa odjelima koji imaju manji broj učenika te su stoga u mogućnosti dobro upoznati svakog učenika, što je prednost u odnosu na veće školske sredine.

U ovoj generaciji učenika VII i VIII razreda, prema saznanjima i opažanjima učitelja, nisu prisutni problemi ovisnosti. U školi nema učenika sa delikventnim ponašanjem.

Osnova rada na promicanju zdravog načina života nalazi se u sadržajima koji su propisani nastavnim planom i programom rada, u okviru nastavnih predmeta, sata razredne zajednice te u saržajima slobodnih aktivnosti. Sadržaji prevencije ovisnosti i zdravog načina života sastavni su dio plana brige o zdravstveno socijalnoj zaštiti učenika koju provodi dr Stašić.

OŠ- SE „Gelsi“ provodi preventivni program „Trening životnih vještina“. Ove školske godine ovaj preventivni program provoditi će se u slijedećim razredima.

Provoditelji programa su:

maja Hodak-vesna Cattarinuzzi, za IV. b razred

Nada Radojčić, za III. b razred

Zdenka Šipla, za VIII. razred

Osim sadržajima predviđenim nastavnim planom rada od ove školske godine razrednici će realizirati teme zdravstvenog odgoja prema programu AZOO-a do 12 sati tijekom sata razredne zajednice.

Osim preventivnih programa izdvajamo aktivnosti koje ćemo kao škola pripremiti uz obilježavanje borbe protiv ovisnosti i svjetskog dana nepušenja

Sadržaji rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti- različite informativne aktivnosti za više razrede	XII	Razrednici, predmetni učitelji, psiholog
Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja – plakatima informirati sve učenike i roditelje	V	Razrednici, predmetni učitelji

6. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POTICANJE NENASILNOG PONAŠANJA

Škola radi samo u jutarnjoj smjeni. Budući da smo mala škola sa po jednim razrednim odjelom viših razreda, učitelji dobro poznaju učenike što je prednost u odnosu na veće školske sredine. U osmišljavanju mjera za poticanje nenasilnog ponašanja orijentirani smo na promicanje pozitivnih vrijednosti i korisnom korištenju slobodnog vremena djece. Učitelji vode brigu o ravnomjernoj uključenosti učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Škola nudi bogat izbor slobodnih aktivnosti.

Sadržaji rada	Vrijeme realizacije	Nosioци aktivnosti
Ispitivanje učenika IV razreda – KI4, sociometrija	V	Psiholog, razrednik
Koja su moja prava i dužnosti (Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama) – analiza i rasprava	IX	Razrednici
CAP program prevencije nasilja na djecu u drugim razredima	I	CAP tim

Od 2001/2002 školske godine škola je uključena u CAP program prevencije napada na djecu koji se provodi u drugim razredima kroz tri radionice i jedan je od najraširenijih preventivnih programa u Hrvatskoj.

Razredna klima u nižim razredima je pozitivna jer su se zbog primjene "Korak po korak" pristupa strategije i metode rada u razredu promijenile. Nekoliko učitelja viših razreda educirano je za «Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje» čime se postepeno mijenja i unapređuje rad u višim razredima.

Planirano je u višim razredima, kroz sat razredne zajednice te obilježavanje nekih važnijih datuma u kalendaru pomoći djeci da poštuju i vrednuju sebe i druge, te da konflikte nauče riješiti nenasilnim putem.

NAPOMENA:

Poslovi koje obavlja psiholog škole tijekom čitave godine su slijedeći :

- prati stručnu literaturu te ukazuje na istu
- rješava odgojno-obrazovne probleme pojedinih učenika
- uključuje se u organizaciju humanitarnih akcija, i turne i javne djelatnosti škole
- suraduje s ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem
- sudjeluje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- realizacija CAP programa u suradnji s ostalim članovima tima u četiri talijanske škole
- priprema i realizira radionice na sjednicama Učiteljskog vijeća

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

- priprema i realizira radionice za učenike
- priprema i realizira predavanja i radionice za roditelje,(dr. Dabo i drugi)
- provođenje programa “Trening životnih vještina” u VII. razredu

Psiholog: Ester Bakotić Šepić

7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Knjižničar: Soraja Matulja Sošić

Tjedna struktura radnih obaveze
-knjižničar (20 sati)

Redni b.	Radne obveze	Sati
1.	Odgojno-obrazovna djelatnost	7
2.	Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnosti	8
3.	Stručno usavršavanje knjižničara	2
4.	Kulturna i javna djelatnost	1.5
5.	Sastanci i sjednice	0.5
6.	Ostali poslovi	1

7.1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST

- poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanja filmova , radionica; upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
- timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata; planiranje obvezatne lektire učenika
- ispitivanje i zanimanje učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara
- suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe
- i u razvoju knjižnice
- rad s grupom *Mali knjižničari*
- pomoć učenicima pri uporabi referentne zbirke
- organiziranje posjeta učenika Gradskoj knjižnici

7.2. NIŽA ODJELJENJA, 1. – 4. RAZRED:

Razred:	Sadržaj rada:	Vrijeme realizacije:
1. RAZ.	<p><u>TEMA: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</u></p> <p><u>Ključni pojmovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - školska knjižnica - školski knjižničar <p><u>Obrazovna postignuća:</u></p>	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati školsku knjižnicu i knjižničara - usvojiti pravila ponašanja u knjižnici - pozdravljanje, oslovljavanje, kretanje u knjižnici - osnovne pouke o uporabi i čuvanju knjige - higijenske, kulturne i radne navike pri služenju s knjigom, redovito vraćanje knjiga - razlikovati knjižnicu od knjižare - uočiti razlike između knjiga (slikovnica, rječnika, knjiga) 	
<p>2. RAZ.</p>	<p><u>TEMA: Dječji časopisi i snalaženje u knjižnici</u></p> <p><u>Ključni pojmovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dječji časopis - rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list, mjesečnik <p><u>Obrazovna postignuća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stjecati naviku čitanja dječjih časopisa; prepoznati i imenovati dječje časopise - razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa - čitati, slušati, gledati, prepričavati; naučiti aktivno slušati, usvajati nove riječi i obogaćivati rječnik - znati prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučan ili zabavan - samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu - upoznavati učenike s fondom knjiga, lektirom - doživjeti knjigu kao motivacijski sredstvo za različite aktivnosti pričanjem bajki i priča u knjižnici 	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>3. RAZ.</p>	<p><u>TEMA: Put od autora do čitatelja</u></p> <p><u>Ključni pojmovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - knjiga - književnik - ilustrator - prevoditelj <p><u>Obrazovna postignuća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) - usvojiti pojmove: pisac (autor, književnik), ilustrator, prevoditelj – osobe koje su važne za nastanak knjige - znati pronaći podatke o knjizi - uočiti razlike između knjiga zabavnog sadržaja, znanstvenih djela, enciklopedija i sl. - upoznati smještaj knjiga u knjižnici (M, D, O) i na policama 	
	<p><u>TEMA: Referentna zbirka</u></p>	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

4. RAZ.	<p><u>Ključni pojmovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - enciklopedija - leksikon - rječnik - pravopis - atlas <p><u>Obrazovna postignuća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati referentnu zbirku (enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas) – smještaj, uporaba u svrhu proširivanja znanja - znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju - prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima 	Tijekom školske godine
----------------	---	---------------------------------------

7.3. VIŠA ODJELJENJA OD 5. DO 8. RAZREDA:

Informacijska posmenost

- od 5. razreda knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja
- u procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti svake informacije
- u središtu su pozornosti informacija i njezino vrednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje

Razred:	Sadržaj rada:	Vrijeme realizacije:
5. RAZ.	<p><u>1.TEMA: Časopisi – izvori novih informacija</u></p> <p><u>Ključni pojmovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - časopisi za popularizaciju znanosti – stručni časopis <p><u>Obrazovna postignuća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uočiti područja ljudskog znanja - prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje - čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati <p><u>2. TEMA: Organizacija i poslovanje školske knjižnice</u></p> <p><u>Ključni pojmovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - signatura - rad knjižnice 	Tijekom školske godine

	<p><u>Obrazovna postignuća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pronaći knjigu na polici uz pomoć signature - objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga 	
<p>6. RAZ.</p>	<p><u>TEMA: Samostalno pronalaženje informacija/ Organizacija i poslovanje knjižnice</u></p> <p><u>Ključni pojmovi:</u> klasifikacija</p> <p><u>Obrazovna postignuća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - razumijevanje sustava UDK - univerzalna decimalna klasifikacija - prema UDK znati pronaći knjigu u knjižnici - služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave - korištenje priručne literature (priručnici, enciklopedije, rječnici, monografije...) - samostalno u pretraživanju rabiti predmetnicu 	
<p>7. RAZRED</p>	<p><u>1. TEMA: Časopisi na različitim medijima</u></p> <p><u>Ključni pojmovi:</u> tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat</p> <p><u>Obrazovna postignuća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija - znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga - usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa - razumjeti važnost pravilnoga citiranja literature kod pisanja samostalnoga rada - usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija) - razlikovati tiskani i elektronički časopis <p><u>2. TEMA: On-line katalogi</u></p> <p><u>Ključni pojmovi:</u> e- katalog</p> <p><u>Obrazovna postignuća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga - znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status 	

8. RAZ.	<p>- samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica</p> <p><u>1. TEMA: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</u></p> <p><u>Ključni pojmovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vrste knjižnica u RH (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska) - odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe <p><u>Obrazovna postignuća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH - znati samostalno pretraživati fondove knjižnice e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada <p><u>2. TEMA: Uporaba stečenih znanja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima - čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima - raditi bilješke i pisati sažetak - primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja
----------------	---

7.4. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- izradba godišnjeg plana i programa rada školskoga knjižničara
- planiranje i izrada plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole
- pisanje izvješća o radu (na kraju školske godine)
- nabava knjiga i ostale knjižnične građe
- smještaj knjižnične građe
- zaštita i čuvanje građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, signiranje, revizija i otpis
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- godišnja pretplata na časopise
- privedi kraju informatizaciju postojeće knjižnične građe kroz program ZaKi

7.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje nove stručne literature i literature za djecu i mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima i ostalim stručnim skupovima i seminarima za knjižničare
- sudjelovanje na Proljetnoj školi knjižničara
- suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem
- suradnja s matičnom službom, suradnja s ostalim knjižnicama

- suradnja s knjižarama i nakladnicima

7.6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST / IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNICE

- priređivanje susreta s književnicima
- sudjelovanje u organizaciji i pripremi ostalih kulturnih sadržaja koji se priređuju u školi
- suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka, Talijanskom unijom i Zajednicom Talijana u Rijeci

Rujan
<ul style="list-style-type: none">- plan i program rada knjižnice- upis novih učenika u knjižnicu i upoznavanje sa knjižnicom- planiranje raznih manifestacija, izložbi, susreta s književnicima, uređenje panoa- 21. 9. Međunarodni dan mira- 23. 9. Dan europske baštine – što znamo o kulturnoj baštini našeg kraja
Listopad
<ul style="list-style-type: none">- Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.)- lektirne radionice- kreativne radionice- 4. 10. Svjetski dan zaštite životinja- 5. 10. Svjetski dan učitelja- akcija <i>Za opremljeniju knjižnicu</i>- 16. 10. Svjetski dan hrane- 20. 10. Svjetski dan jabuke- 25. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica- 27. 10. Svjetski dječji dan- 31. 10. Svjetski dan štednje
Studeni
<ul style="list-style-type: none">- Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.)- 16. 11. Dan tolerancije- 20. 11. Dan dječjih prava; prava čitatelja; Čitamo dječje časopise
Prosinac
<ul style="list-style-type: none">- 06.12. Sv. Nikola- <i>Bajkoviti prosinac</i>- Dani Božića
Siječanj
<ul style="list-style-type: none">- 17. 1. Početak karnevala- 27. 1. Svjetski dan vjerske slobode

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

Veljača
<ul style="list-style-type: none">- 14.2. Valentinovo- 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika
Ožujak
<ul style="list-style-type: none">- 08. 3. Međunarodni dan žena- 11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika- 20. 3. Svjetski dan pripovijedanja – književni susret- 21. 3. Svjetski dan poezije- 22. 3. Svjetski dan voda- 27. 3. Svjetski dan kazališta- priprema za nabavu udžbenika preko Ministarstva i Talijanske Unije
Travanj
<ul style="list-style-type: none">- 02. 4. Međunarodni dan dječje knjige- ususret Uskrsu- 22. 4. Dan hrvatske knjige / Dan planeta Zemlje- 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskog prava - Montelibrić / Sajam dječje knjige – Pula- Sajam knjige, Bologna
Svibanj
<ul style="list-style-type: none">- početak europskog tjedna- 04. 5. Svjetski dan smijeha- 09. 5 Dan EU- 11. 5. Majčin dan- 15. 5. Međunarodni dan obitelji- 17. 5. Međunarodni dan muzeja- 31. 5. Svjetski dan nepušenja
Lipanj
<ul style="list-style-type: none">- Dan škole- 05.6. Svjetski dan zaštite okoliša- 08.6. Svjetski dan mora

8. PLAN RADA TAJNIŠTVA

8.1. NORMATIVNO - PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI

- Izrada nacrti i prijedloga, tijekom godinem svih normativnih akata I
- zrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata
- Praćenje i tumačenje pravnih propisa
- Izrada rješenja, odluka i ugovora
- Vođenje imovinsko pravne dokumentacije školskih nekretnina
- Vođenje arhive škole

8.2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI

- Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi tijekom godine
- E-matica zaposlenika
- Evidencija radnog vremena i REG-ZAP, priprema za plaću u COOP-u. tijekom godine
- Evidentiranje novih djelatnika, prijave i objave na HZZO - HZMO
- Izrada rješenja iz oblasti radnih odnosa, rješenja o plaćama, vođenje matične knjige djelatnika škole i personalne dokumentacije lipanj
- Izrada prijedloga Plana godišnjih odmora dnevno
- Vođenje evidencije o prisustvovanju djelatnika na radu tijekom godine
- Ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije

8.3. POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Organizacija i nadzor rada administrativno tehničkog osoblja dnevno
- Održavanje sastanaka i radnih dogovora s tehničkim osobljem škole tijekom godine

8.4. MATERIJALNO - FINANCIJSKI POSLOVI

- Pomoć kod izrade Financijskog plana škole za 2014. godinu veljača
- Kontrola i nadzor nad školskim objektima (MŠ i PŠ)
- Briga o racionalnom trošenju sredstava škole i vođenje postupka nabave tijekom godine dnevno
- Suradnja sa računovođom škole
- Evidencija ulaznih računa i kontrola postupka nabave dnevno

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

- Dostava promjena podataka kod djelatnika Ministarstvu
Uprava za financije – Zagreb
- Kontrola print liste – plaće djelatnika
- Suradnja u pripremi postupka JN
- Suradnja u vođenju dokumentacije vezano za Fiskalnu odgovornost
- Vođenje poslova nabave
- Evidencija ulaznih faktura
- Kalkulacija cijene marendi, u dogovoru sa računovođom

tijekom godine

8.5. OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE

- Suradnja i pomoć pri izradi godišnjeg izvješća
- Suradnja na izradi godišnjeg plana i programa
- Suradnja pri izradi statističkih evidencija
- Suradnja sa Ambulantom školske preventivne medicine
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Zagreb,
- Vođenje evidencije o pečatima škole
- Vođenje brige o matičnim knjigama i registru učenika i zaposlenika škole

rujan

listopad

tijekom godine

8.6. SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA ŠKOLE

- Suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja te ostalih Povjerenstava škole
- Suradnja u radu povjerenstava i delegacija
- Nazočnost sjednicama Školskog odbora
- Vođenje zapisnika ŠO i Vijeća roditelja
- Provođenje odluka ŠO
- Informiranje djelatnika škole
- Nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Poslovi oko osiguranja školske imovine
- Stručno usavršavanje

veljača

tijekom godine

8.7. RAD S UČENICIMA

- Vođenje evidencije prijepisa ocjena (primitak i otprema)
- Izdavanje raznih potvrda učenicima
- Organizacija osiguranja učenika

tijekom godine

tijekom godine

listopad

TAJNIK: Gioia Baričević

9. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

9.1. POSLOVI RUKOVOĐENJA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada financijskog plana škole ▪ Izrada rebalansa financijskog plana ▪ Izrada periodičnog obrčuna za šest mjeseci ▪ Izrada završnog računa ▪ Praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu ▪ Priprema inventure ▪ Vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji ▪ Vođenje brige o prihodima i rashodima škole ▪ Vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava ▪ Suradnja s ravnateljem i tajnikom 	<p>veljača lipanj srpanj siječanj</p> <p>tijekom godine studeni</p> <p>prosinac tijekom godine dnevno</p>
--	---

9.2. PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sve financijske poslove i planiranje obavljaju se u Riznici Grada Rijeka ▪ Kontroliranje izlaznih računa ▪ Kontroliranje ulaznih računa ▪ Kontroliranje blagajne ▪ Kontroliranje izvoda banke ▪ Kontroliranje isplatnih lista 	<p>tijekom godine</p>
--	-----------------------

9.3. POSLOVI FINANCIJSKOG KNJIGOVODSTVA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otvaranje financijskog knjigovodstva ▪ Knjiženje početnog stanja ▪ Knjiženje izlaznih faktura ▪ Knjiženje ulaznih faktura ▪ Knjiženje blagajne ▪ Knjiženje izvoda banke ▪ Knjiženje plaća i slanje JOPPD obrasca ▪ Izrada brutto bilance ▪ Usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom 	<p>siječanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>srpanj, siječanj</p> <p>tijekom godine</p>
--	---

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

9.4. OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none">▪ Obračun amortizacije▪ Vođenje knjige OSA i sitnog inventara▪ Revalorizacija▪ Kalkulacija učeničke marende u dogovoru sa tajnikom▪ Izdavanje i kontrola obračuna putnih naloga	tijekom godine siječanj tijekom godine
---	--

9.5. BLAGAJNIČKI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none">▪ Uplate i isplate u blagajni▪ Podizanje gotovog novca s banke▪ Uplata gotovog novca▪ Vođenje blagajničkog dnevnika▪ COP Obračun plaća djelatnika škole▪ Obračun naknada za bolovanje▪ Potrošački krediti▪ Pisanje virmana▪ Vođenje kartica plaća▪ Plaćanje računa	tijekom godine
---	----------------

RAČUNOVOĐA:
Ines Milaković

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

10. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

IME PREZIME	GOD. STAŽA	STRUKA	ST. ŠK. SP.	ZADUŽENJE
Gioia Baričević	30	Dipl.ecc.	VŠS	tajnik
Ines Milakovic	15	Ekonomist	VŠS	računovođa
Ozren Arbula	30	el.mehaničar	SSS	domar
Olga Iveljić	31	Radnica	NKV	kuharica
Marija Paoletić	35	Radnica	NKV	spremačica
Jelka Tomurina	28	Radnica	SSS	spremačica
Ingrid Čizmić	22	Radnica	NKV	kuharica

11. ORGANIZACIJA RADA

11.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA

RAZ.	BR. UČ.	BR. ODJ.	STRANI DRŽAVLJANI	POVRATNICI	IME I PREZIME RAZREDNIKA
I.a	17	2	/		Smeli
I.b	32		/		Hodak-Radojičić (zamjena Radošević)
II.a	20	2	/		Dobrnjac
II.b	24		/		Dovolić - Tibljašina
III.a	22	2	/		Vonc Cattunar
III.b	27		/		Kranjec –Grdić
IV.a	17	2	/		Kenda
IV.a	23				Šegvić - Cattarinuzzi
II-III	29	1			Giambastiani
II-III PB	26	1			Mišon
I-IV.	182	8+2PB			
V.	11	1	/		Klaudia Prodan
VI.	14	1	/		Nenad Stojković
VII.	20	1	/		Sarah Zani
VIII.	12		/		Kristina Šimetić Strmečki
		1			
V- VIII.	57	4	/		-
I.-VIII.	239	12 +2PB	/		-

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

11.1.1. UČENICI PUTNICI

RAZRED	PUTNICI 3 do 5 km	PUTNICI 5 do 10 km	PUTNICI 11 i više
I.	27	7	1
II.	18	8	4
III.	22	8	2
IV.	21	8	0
I-IV.	88	31	7
V.	4	3	
VI.	3		2
VII.	6	3	3
VIII.	4	1	1
V-VIII.	17	7	6
I-VIII.	105	38	9

11.1.2. BROJ UČENIKA U COOR-u I PRODUŽENOM BORAVKU

RAZRED	CIJELODNEVNI	PPRODUŽENI B.	VODITELJ
Ia -	/	15	
Ib	32	/	Hodak- Radojičić (zamj. Radošević)
IIa –	/	14	
IIb	24		Dovolić-Tibljaš
IIIa	/	17	
IIIb	26		Kranjec-Grdić
IVa	/	9	
IVb	23		Šegvić-Cattarinuzzi
UKUPNO	105		

11.2.ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni.

Početak nastave predviđen je u 8:30 –

Učitelji u odjeljanju Cjelodnevnne nastave: počinju u 08.00, a završavaju u 16,00/16.30.

Rad učitelja Produženog boravka: počinje od 11,00 a završava u 16,30

Organizirana su dežurstva učitelja. U jutarnjoj smjeni dežuraju 2 učitelja viših odjeljenja, i 8 učitelja nižih odjeljenja.

DEŽURNI UČITELJI TURNI DI SORVEGLIANZA 2016/2017

Lunedi°	Martedi°	Mercoledì°	Giovedì°	Venerdì°
Paškov	Benvin Medanić	Zani-Persic	Stojkovic	Chinchella
Smeli	Duvnjak Dmitrovic	Kenda	Giambastiani	Voncina Cattunar
Prodan	Dessardo	Šimetić Stermečki	Nikolic	Matulja Sošić

Prehrana učenika je organizirana , svi učenici mogu u školi uzimati marendu i ručak. Nastoji se ponuditi kvalitetniju ishranu, neophodnu za rast i razvoj djece, a iznad svega zdravu.

Na početku ove školske godine nastavljena je suradnja s više dobavljača (Radnik, Lovor, Brodokomerc, PIK, Birota) koji su osim kvalitete ponudili i pristupačne cijene.

Za dolazak u školu učenici nemaju organizirani prijevoz već koriste usluge javnog gradskog prijevoznika “Autotrolej” ili dolaze u školu u pratnji roditelja. Škola se nalazi u relativnoj blizini svih autobusnih stajališta, a učenici koji zbog udaljenosti od škole koriste autobus, ostvaruju pravo na besplatne mjesečne pokazne karte.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

11.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							Mjesec	Radnih dana	Radnih dana
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	Rujan	20	20
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	1	2	3	4	Listopad	21	21
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Studen	21	21
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Prosinac	17	17
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7			
26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1			
3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8			
20 radnih dana 4 tjedna							21 radni dan 4 tjedna							21 radni dan 4 tjedna							17 radnih dana 3 tjedna							I. pol.	79	79
8. listopada - Dan neovisnosti							1. studeni - Dan svih svetih							25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sv. Stjepan																
SIEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ							Mjesec	Radnih dana	Radnih dana
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	Siječanj	14	14
26	27	28	29	30	31	1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	Veljača	20	20
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	Ožujak	23	23
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	Travanj	12	14
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	Svibanj	22	12
23	24	25	26	27	28	29	27	28	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30	Lipanj	10	
30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	II. pol.	101	83
14 radnih dana 6. siječnja - Sveta tri kralja							20 radnih dana							23 radna dana							12 radnih dana 16. travnja - Uskrs 17. travnja - Uskrsni ponedjeljak							UK	180	162

SVIBANI							LIPANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2
22 radna dana							10 radnih dana						

1. svibnja - Praznik rada
15. lipnja - Tijelovo
22. lipnja - Dan antifašističke borbe
25. lipnja - Dan državnosti

Kalendar za školsku godinu 2016./2017.

Nastava počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. godine.

Nastava za učenike završnih razreda srednje škole završava 19. svibnja 2017. godine.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. godine do 23. prosinca 2016. godine.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine.

Prolječni odmor počinje 13. travnja 2017. godine, a završava 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2017. godine.

Prema Kalendaru rada za školsku 2016./17.

Nastavna godina započinje 5.9.2016. a završava 15.6.2017.

Na UV je donešena Odluka da se na Školskom Odboru utvrdi da:

- 1) 31. studeni (dan prije Dana Svih Svetih)
- 2) 16. lipanj (dan nakon blagdana Tijelova) budu naznačeni u školskom kalendaru:
Ad.1) kao radni ne nastavni dani.
Ad.2) kao neradni dan

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016.god. a završava
10. siječnja 2017.god.

Medjutim, Zupanija je trazila Suglasnost od MZOS-a da drugo polugodiste pocinje u ponedjeljak a ne u cetvrtak kako je odredjeno kalendarom rada za ovu sk. godinu. Ista je i potvrđena dopisom vise suradnice za pravne poslove skolstva iur.Rachele Sindicic, a sama odluka je prepustena Ravnatelju. Racunajuci sve radne dane u kalendaru, kad bi poceli u pon.drugo polugodiste, imali bi točno 177 radna i nastavna dana, tako da nacelno se slazem sa time da prebacimo pocetak polugodista u ponedjeljak s tim sto, ako iole bude falio neki dan, odradjivati ce se subote!

Prolječni odmor počinje 13. travnja 2017., a završava 21.travnja 2017. god.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

Rokovi za popravne, razredne i predmetne ispite usklađeni su s relevantnim Pravilnicima odnosno predviđeni su krajem VI mjeseca i krajem VIII mjeseca 2017.god.

Napominjemo da broj dana popravnih ispita, predbilježbi i upisa u I. razred ovisi Uredu državne Uprave PGŽ i odjela za školstvo grada Rijeke, pa zbog toga može doći do manjih odstupanja od predviđenog, što će biti pravovremeno utvrđeno na sjednici UV i najavljeno u sjednici Školskog odbora.

11.3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA

Nast. Predm.	Ia	Ib	IIa	IIb	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	VI	VIII	Ukupno
Hrv. J.	140	175	140	175	140	175	140	175	140	140	140	140	1820
Tal. J.	175	-	175	-	175	-	175	70	175	175	140	140	1400
Tal.J.L2		70		70		70		70					280
L. K.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
G. K.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Engl.j.	70		70		70		70	70	105	105	105	105	980
Engl.j b odj.		70		70		70							280
Matem	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	52.5	70	-	-	122.5
Biolog.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140
PiD	70	70	70	70	70	70	105	105	-	-	-	-	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Zemljo.	-	-	-	-	-	-	-	-	52.5	70	70	70	262.5
T.K.	-	-	-	-	-	-	-	-	35	70	35	35	175
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	1050
Ukupno	770	630	770	630	770	630	770	700	910	980	1050	1050	9660

12. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

A) CJELODNEVNA NASTAVA OD I. DO IV. B

Terenska nastava	Lutkarsko kazalište; CineStar Rijeka; GKR Ogranak Turnić/Stribor, Vatrogasna postaja, Željeznička postaja, centar grada, Muzej grada Rijeke, Prirodoslovni muzej, Pomorski i povijesni muzej grada Rijeke, Muzej moderne i suvremene umjetnosti, Šetnja lukobranom; Šetnje okolišem škole, Centar grada, Posjet Astronomskom centru Rijeka, Posjet i razgledavanje HNK „Ivana pl. Zajca“, hala „Exportdrva“, Kantrida – bazeni i atletska dvorana/stadion
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati ljubav prema kazalištu kao kulturnoj ustanovi, poticati učenike na gledanje i slušanje kazališnih i kino predstava, • razvijati kulturu promatranja i kulturno se ponašati u skupini, na javnim mjestima i ustanovama. • Razvijati interes za kulturne znamenitosti i arhitekturu grada, upoznati značenje kulturno-povijesnih spomenika. • Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu.
Namjena	Primjenjivati pravila pristojnog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama i u vozilima javnog gradskog prijevoza. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Razredne učiteljice (V. Dovolić, V. Tibljaš) i učenici II. b razreda
Način realizacije	Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučioničke nastave u dogovoru s roditeljima, ravnateljicom škole; suradnja s kazalištima, kinima,

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

	knjižnicama, te sa svima koji mogu pomoći u ostvarivanju i realizaciji planiranih zadataka.
Vremenik aktivnosti	Prema ponudi gradskih kina, kazališta i ostalih kulturnih ustanova i događanja; Tijekom školske godine 2016./17.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Na nastavnim satovima prirode i društva, hrvatskog jezika i likovne kulture - u vidu izrade plakata, fotografija, literarnih i likovni uradaka učenika te ostalih nastavnih područja.
Troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Lutkarsko kazalište – 20,00 kn po učeniku CineStar Rijeka – 20,00 kn po učeniku Ostalo prema ponudi.

Izvanučionična nastava IV.b	posjet HNK I.pl. Zajca, Lutkarskom kazalištu, kinu; posjet Sveučilišnoj knjižnici Rijeka, Dječjoj knjižnici „Stribor“, Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja, Prirodoslovnom muzeju te sudjelovanje u radionicama i predavanju; okoilš škole (park, vrtovi, ulice u okolici škole); NP-u „Plitvička jezera“, Vila Ružić na Pećinama, izvor i crpna stanica „Zvir“; posjet Lučkom kontrolnom tornju i Dezinsekciji na lukobranu (eko brod); trodnevna Škola u prirodi – Hrvatsko zagorje
Ciljevi	stjecanje navike posjećivanja kulturnih priredbi, izložbi, muzeja; njegovanje interesa i potrebe odlaska u kazalište i kino te praćenja predstava i filmova; upoznavanje prirodnih obilježja zavičaja i domovine, povijesnih sadržaja vezanih za kraj u kojem živimo kao i za ostale krajeve naše domovine; razvijati pravilan odnos prema prirodi; upoznavanje s procesom rada punionice vode, važnosti vode za život čovjeka, biljaka i životinja, shvaćanje potrebe očuvanja čiste vode i njenih prirodnih izvora; promatranje životnih uvjeta u prirodi; posjet glavnom gradu i političkom središtu Republike Hrvatske, Zagrebu, upoznavanje stare gradske jezgre; razvijati potrebu za očuvanjem kulturno-povijesne baštine; boravak u Hrvatskom zagorju i upoznavanje obilježja brežuljkastog zavičaja, upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika i povijesnih sadržaja Hrvatskog zagorja i domovine Hrvatske, naučiti cijeniti ostatke i dokaze prošlosti domovine; poticati zanimanje za upoznavanje domovine, njegovati ljubav prema domovini; razvijati sposobnost promatranja, opisivanja, zaključivanja i praktične primjene znanja; razvijati prihvaćanje i uvažavanje različitosti, razvijati samostalnost i odgovornost
Namjena	obogaćivanje, pojednostavljivanje, vizualiziranje programom propisanih nastavnih sadržaja prirode i društva, tjelesno-zdravstvene kulture, hrvatskog jezika, glazbene kulture; odgojno djelovanje na učenike (pravila ponašanja, kulturno obrazovanje); rekreacija učenika; motivacija i interes za postizanjem novih znanja; zadovoljstvo učenika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	razredne učiteljice Vesna Cattarinuzzi i Sofija Šegvić, učenici IV.b , turističke agencije
Način realizacije	šetnjama, različitim prijevoznim sredstvima; posjetima, predavanjima i radionicama
Vremenik aktivnosti	tijekom školske 2016./2017.godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	zalaganje i interes učenika pojedinca, ponašanje izvan škole, na javnim mjestima, u grupi; zalaganje i interes učenika u radionicama; zalaganje i interes učenika u grupnom radu u smislu ostvarivanja zadataka na temelju prethodne izvanučionične nastave ili u realizaciji projekata vezanih za terensku nastavu
Troškovnik aktivnosti	prema troškovniku turističke agencije ili kulturne ustanove koja se posjećuje

Izvanučionična nastava	NP Plitvička jezera Mrkopalj– igre na snijegu Park prirode Učka Krk- Košljun(vožnja brodom)- Zračna luka Rijeka Mala škola u prirodi – trodnevni boravak u Staroj Sušici
Ciljevi	Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu. Razvijanje interesa učenika za upoznavanje novih prostora i sadržaja, razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika razrednog odjela, poticanje učenika na konstruktivne načine provođenja slobodnog vremena, razvoj duha zajedništva i prijateljstva, igra, zabava, druženje.
Namjena	Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva. Jačanje osjećaja zajedništva i pripadnosti grupi.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Razredne učiteljice (S.Kranjec i D. Grdić) i učenici III.b razreda
Način realizacije	Organizacija i pripremanje učenika na realizaciju izvanučionične nastave u dogovoru s roditeljima i ravnateljem škole, a prema <i>Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan</i>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

	<p>škole. Suradnja s turističkim agencijama grada i svima koji mogu svojim iskustvima i prijedlozima pridonijeti unapređenju nastave i nastavnog procesa te zanimljivijem pristupu obradi, ponavljanju ili utvrđivanju nastavnog gradiva.</p> <p>Učenici će na ranije dogovorenim zadacima istraživati, prikupljati materijale, koristeći različite izvore znanja. Aktivno će sudjelovati u pripremi i realizaciji programa. Radit će samostalno, u paru i u grupi. Njegovat će suradničko i timsko učenje.</p>
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske 2016./2017. god.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Na nastavnim satovima Prirode i društva, Hrvatskog jezika i Likovne kulture. Presentacija rada putem literarnih i likovnih radova, izrade plakata i fotografija. Osvrt na realiziranu izvanučioničnu nastavu, ponašanje učenika, konstruktivna kritika i prijedlozi.
Troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Ovisno o ponudi turističkih agencija i dogovoru s roditeljima.

Izvanučionična nastava	Lutkarsko kazalište; CineStar Rijeka; Art kino Croatia; HKD Sušak; Šetnje okolišem škole; Šetnja lukobranom (Molo longo); Prirodoslovni muzej; MMSU Rijeka; Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja; Dječja knjižnica Turnić/Stribor; HNK „Ivana pl. Zajca“; Povijesni dio grada Rijeke; Astronomski centar Rijeka; Posjet Trsatu - (Stube Petra Kružića; Kapela zavjetnih darova; Samostan franjevaca; Trsatska gradina); Muzej grada Rijeke; Peek&Poke; Izvor i crpna stanica „Zvir“; Pećine – Villa Ružić
Ciljevi	Razvijati ljubav prema kazalištu kao kulturnoj ustanovi, poticati učenike na gledanje i slušanje kazališnih i kino predstava, razvijati kulturu promatranja i kulturno se ponašati u skupini, na javnim mjestima i ustanovama. Razvijati interes za kulturne znamenitosti i arhitekturu grada, upoznati značenje ponekih kulturno-povijesnih spomenika grada.
Namjena	Primjenjivati pravila pristojnog ponašanja u javnim i kulturnim ustanovama i u vozilima javnog gradskog prijevoza. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

	kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Razredne učiteljice (S.Kranjec i D. Grdić) i učenici III.b razreda
Način realizacije	Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučionične nastave u dogovoru s roditeljima, ravnateljicom škole; suradnja s kazalištima, kinima, knjižnicama, te sa svima koji mogu pomoći u ostvarivanju i realizaciji planiranih zadataka.
Vremenik aktivnosti	Prema ponudi gradskih kina i kazališta; tijekom školske godine, prema dogovoru s ponuditeljima
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Na nastavnim satovima Prirode i društva, Hrvatskog jezika i Likovne kulture - u vidu izrade plakata, fotografija, literarnih i likovni uradaka učenika.
Troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Lutkarsko kazalište – cca 20,00 kn po učeniku CineStar Rijeka – cca 40,00 kn po učeniku (ulaznica i prijevoz) Muzeji – cca 35,00-40,00 kn po učeniku (ulaznica i prijevoz)

Izvanučionična nastava - terenska nastava	Martinovo selo Učka Škola u prirodi-Stara Sušica Lutkarsko kazalište,Cinestar,HKD,Dvorana Mladosti,Dom mladih,Prirodoslovni muzej
Ciljevi	Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu. Razvijanje interesa učenika za upoznavanje novih prostora i sadržaja, razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika razrednog odjela, poticanje učenika na konstruktivne načine provođenja slobodnog vremena, razvoj duha zajedništva i prijateljstva, igra, zabava, druženje.
Namjena	Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva. Jačanje osjećaja zajedništva i pripadnosti grupi.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Razredne učiteljice M. Hodak i I.Radošević, učiteljice prvog razreda
Način realizacije	Organizacija i pripremanje učenika na realizaciju

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

	<p>izvanučionične nastave u dogovoru s roditeljima i ravnateljem škole. Traženje i prikupljanje najmanje tri ponude agencija za prijevoz putnika i odabir najpovoljnijeg ponuđača. Suradnja s turističkim agencijama grada i svima koji mogu svojim iskustvima i prijedlozima pridonijeti unapređenju nastave i nastavnog procesa te zanimljivijem pristupu obradi, ponavljanju ili utvrđivanju nastavnog gradiva.</p> <p>Učenici će na ranije dogovorenim zadacima istraživati, prikupljati materijale, koristeći različite izvore znanja. Aktivno će sudjelovati u pripremi i realizaciji programa. Radit će samostalno, u paru i u grupi. Njegovati će suradničko i timsko učenje.</p>
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske 2016./2017. Godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Na nastavnim satovima prirode i društva, hrvatskog jezika i likovne kulture. Presentacija rada putem literarnih i likovnih radova, izrade plakata i fotografija i power point presentacija. Osvrt na realizirani izlet, ponašanje učenika, konstruktivna kritika i prijedlozi.
Troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Ovisno o ponudi turističke agencije i dogovoru s roditeljima.

***B) RAZREDNA NASTAVA S TALIJANSKIM NASTAVNIM
JEZIKOM OD I DO IV A***

PIANI E PROGRAMMI DELLE ESCURSIONI, LEZIONI SUL CAMPO E GITE

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

CLASSE: Ia NUMERO DEGLI ALUNNI: 18

LA TITOLARE: Patrizia Smeli,mag.prim.educ.

DESTINAZIONE	CORRELAZIONE	DATA/PERIODO	PREZZO	TRASPORTO
Teatro dei burattini	l.croata, cultura musicale, disegno	In base al programma		A piedi
Cinema	l.croata, l.inglese, disegno, musica	In base al programma		Autobus
HKD	Nes, l.croata, cultura musicale, disegno	In base al programma		Autobus
Comunità degli Italiani	l.italiana, cultura musicale, disegno	In base al programma	/	A piedi
Dintorno scolastico (cortile, parco, via)	NeS, CFeS	Durante l'anno scolastico	/	A piedi
Museo delle scienze naturali (flora e fauna del luogo natio, laboratorio)	NeS, CfeS, l.croata, cultura musicale, disegno	In base al programma	/	A piedi
Croce Rossa	NeS, CfeS, l.italiana, cultura musicale, disegno	Previo accordo	/	autobus
Visita al Museo della città di Fiume (laboratorio)	NeS, CfeS, l.croata, cultura musicale, disegno	In base al programma	/	A piedi
Visita al Museo di marineria	NeS, CfeS, l.croata, cultura musicale, disegno	In base al programma	/	A piedi
Martinovo Selo	NeS, CfeS, l.italiana, cultura musicale, disegno	Autunno	/	Autobus
Dom Mladih	NeS, CfeS, l.italiana, disegno	In base al programma	/	A piedi
Monte Maggiore	NeS, CfeS,	Maggio		Autobus

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

PIANI E PROGRAMMI DELLE ESCURSIONI, LEZIONI SUL CAMPO E GITE

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

CLASSE: IIa

NUMERO DEGLI ALUNNI: 20

TITOLARE: Laura Voncina Cattunar

DESTINAZIONE	CORRELAZIONE	DATA/PERIODO	PREZZO	TRASPORTO
Teatro dei burattini,	l.italiana l.croata, cultura musicale, disegno	In base al programma	20-30 kn	A piedi
Cinema	l.italiana l.croata, l.inglese, disegno, musica	In base al programma	30 kn	Autobus
HKD	l.italiana l.croata, l.inglese, disegno, musica	In base al programma	/	Autobus
Museo delle scienze naturali (flora e fauna del luogo natio, I giganti della Patagonia)	l.italiana, cultura musicale, disegno	In base al programma	/	A piedi
Comunita' degli Italiani	l.italiana, cultura musicale, disegno	In base al programma	/	A piedi
Passeggiata per la citta' (vie, incroci, traffico cittadino)	l.italiana NeS, CFeS	Durante l'anno scolastico	/	A piedi
Visita al Teatro Ivan Zajc	NeS, CfeS, l.italiana, cultura musicale, disegno	Previo accordo	/	A piedi
Visita alla stazione ferroviaria e alla stazione degli autobus	NeS, CfeS, l.italiana, cultura musicale, disegno, l.croata	Aprile		A piedi
Visita ai vigili del fuoco	NeS, CfeS, l.italiana, cultura musicale, disegno, l.croata	Aprile	/	A piedi
Passeggiata e visita dei monumenti storico culturali della citta'di Fiume	NeS, CfeS, cult. musicale,l.ital. disegno/	Novembre, dicembre	/	
Rijeka Pliva	NeS, CfeS, l.italiana, cultura musicale, disegno	Previo accordo	/	Autobus
Delnice- Fužine	NeS, CfeS, l.italiana,	Ottobre	180 kn	Autobus

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

(panificio, laboratorio, mulino, lago Bajer, ZOO)	cultura musicale, disegno			
Parenzana - Funtana	NeS, CfeS, l.italiana, cultura musicale, disegno	Primavera	180kn	Autobus

CLASSE: IIIa
 NUMERO DEGLI ALUNNI: 22
 TITOLARI: Elena Giambastiani

DESTINAZIONE ODREDIŠTE	CORRELAZIONE KORELACIJA	DATA/PERIODO VREMENIK	PREZZO TROŠKOVNIK	TRAS PORT O PRIJE VOZ
Teatro dei burattini Kazalište lutaka	l.croata, cultura musicale, disegno/ hrvatski j.,glazbena cult.,lik.cult.	In base al programma/ Prema ponudi	20 kn	A piedi/ Pješice
Cinema Kino	l.croata, cultura musicale, disegno/ hrvatski j.,glazbena cult.,lik.cult.	In base al programma/ Prema ponudi	30 kn	Autobus
HKD	l.croata, cultura musicale, disegno,NeS/ hrvatski j.,glazbena cult.,lik.cult.,PiD	In base al programma/ Prema ponudi	/	Autobus
Comunita' degli Italiani Zajednica Talijana	l.italiana, cultura musicale, disegno	In base al programma/ Prema ponudi	/	A piedi/ Pješice
Passeggiata per la citta' (vie, incroci,mercato cittadino,centro citta' traffico cittadino) Šetnja gradom	NeS, CFeS / PiD,TZK	Durante l'anno scolastico / Tijekom šk.godine	/	A piedi/ Pješice
Cortile scolastico e parco	NeS, CFeS / PiD,TZK	Settembre, ottobre / Rujan,listopad	/	A piedi/ Pješice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

Školsko dvorište i park				
Orientamento nei dintorni della scuola Oriენტacija na području škole i okolice	NeS, CfeS, l. italiana / PiD, TZK, talijanski j.	Durante l'anno scolastico / Tijekom šk. godine	/	A piedi/ Pješice
Museo delle scienze naturali (flora e fauna del luogo natio, laboratorio) Prirodoslovni muzej,	NeS, CfeS, l. croata, cultura musicale, disegno/ PiD, TZK, l. croata, cultura musicale	Previo accordo/ Prema dogovoru	/	A piedi/ Pješice
Fiume I colori dell'autunno	NeS, CfeS, cultura musicale, l. ita. disegno/ PiD, TZK, tal. jezik, glazbena cult., lik. cult.	Ottobre /Listopad	/	A piedi
Zagabria	NeS, CfeS, cult. musicale, l. ital. disegno/ PiD, TZK, tal. j. „glazbena cult., lik. cult.	Ottobre /Listopad	180kn	Autobus
Settimana verde	NeS, CfeS, cult. musicale, l. ital. disegno/ PiD, TZK, tal. j. „glazbena cult., lik. cult.	Giugno/ Lipanj	1100kn	Autobus

CLASSE: IVa
 NUMERO DEGLI ALUNNI: 17
 TITOLARI: Iva Kenda

DESTINAZIONE ODREDIŠTE	CORRELAZIONE KORELACIJA	DATA/PERIODO VREMENIK	PREZZO TROŠKOVNIK	TRASPORTO PRIJEVOZ
Teatro dei	l. croata, cultura	In base al	20 kn	A

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

burattini Kazalište lutaka	musicale, disegno/ hrvatski j.,glazbena cult.,lik.cult.	programma/ Prema ponudi		piedi/ Pješice
Cinema Kino	l.croata, cultura musicale, disegno/ hrvatski j.,glazbena cult.,lik.cult.	In base al programma/ Prema ponudi	30 kn	Autobu s
HKD	l.croata, cultura musicale, disegno,NeS/ hrvatski j.,glazbena cult.,lik.cult.,PiD	In base al programma/ Prema ponudi	/	Autobu s
Comunita' degli Italiani Zajednica Talijana	l.italiana, cultura musicale, disegno	In base al programma/ Prema ponudi	/	A piedi/ Pješice
Passeggiata per la citta' (vie, incroci,mercato cittadino,centro citta' traffico cittadino) Šetnja gradom	NeS, CFeS / PiD,TZK	Durante l'anno scolastico / Tijekom šk.godine	/	A piedi/ Pješice
Cortile scolastico e parco Školsko dvorište i park	NeS, CFeS / PiD,TZK	Settembre, ottobre / Rujan,listopad	/	A piedi/ Pješice
Orientamento nei dintorni della scuola Orijentacija na području škole i okolice	NeS, CfeS,l. italiana / PiD,TZK,talijanski j.	Durante l'anno scolastico / Tijekom šk.godine	/	A piedi/ Pješice
Museo delle scienze naturali (flora e fauna del luogo natio, laboratorio) Prirodoslovni muzej,	NeS, CfeS, l.croata, cultura musicale, disegno/ PiD,TZK, l.croata, cultura musicale	Previo accordo/ Prema dogovoru	/	A piedi/ Pješice
Zagabria	NeS, CfeS,cultura musicale,l.ita. disegno/PiD,TZK, tal.jezik,glazbena cult.,lik.cult.	Ottobre /Listopad	150kn	Autobu s
Trieste – Immaginario scientifico;partecip	NeS, CfeS, cult. musicale,l.ital. disegno/PiD,TZK,	Maggio / Svibanj	150 kn	Autobu s

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

azione al laboratorio Trst – posjet muzeju, rad u radionocama	tal.j.,hrvatski j.,glazbena cult.,lik.cult.			
Settimana verde	NeS, CfeS, cult. musicale,l.ital. disegno/PiD,TZK,tal .j .,glazbena cult.,lik.cult.	Giugno/ Lipanj	1000kn	Autobus
Visita alla stazione di polizia e al Palazzetto dello sport nell'ambito del progetto MAH/POsjet policijskoj postaji te učestvovanje u manifestaciji u Dvorani mladisti u sklopu projekta MAH	NeS, CfeS, cult. musicale,l.ital. disegno/PiD,TZK,tal .j., glazbena cult.,lik.cult.	Gennaio/Maggio Siječanj/Svibanj		Autobus

C) PREDMETNA NASTAVA

***PROGRAMMAZIONE DELLE USCITE E LEZIONI SUL CAMPO PER LA
SETTIMA CLASSE, a.s. 2016/2017
PLANIRANJE IZLAZAKA I IZVANUČIONIČNA NASTAVA SEDMOG RAZREDA,
ŠK. GOD. 2016./2017.***

NUMERO DEGLI ALUNNI: 20

BROJ UČENIKA: 20

CAPOCLASSE: SARAH ZANI

RAZREDNICA: SARAH ZANI

DESTINAZIONE ODREDIŠTE	CORRELAZIONE KORELACIJA	PERIODO DI REALIZZAZIONE RAZDOBLJE REALIZACIJE	COSTO PER ALUNNO CIJENA PO UČENIKU	TRASPORTO PRJEVOZ
Aquileia e Redipuglia	Geografia, storia, cultura figurativa, lingua e lett.	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017.	In base alla miglior offerta di agenzie specializzate. Prevista la partecipazione	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

DESTINAZIONE ODREDIŠTE	CORRELAZIONE KORELACIJA	PERIODO DI REALIZZAZIONE RAZDOBLJE REALIZACIJE	COSTO PER ALUNNO CIJENA PO UČENIKU	TRASPORTO PRJEVOZ
	italiana. <i>Geografija, povijest likovna kultura, talijanski jezik i književnost.</i>	<i>Tijekom školske godine 2016./2017.</i>	finanziaria del Consiglio per la minoranza nazionale italiana della Città di Fiume e del Consiglio per la CNI della Regione litoraneo- montana. <i>Na osnovi najpovoljnijih ponuda putničkih agencija. Predviđeno je sufinanciranje sa strane Vijeća talijanske nacionalne manjine u Gradu Rijeci i Vijeća talijanske nacionalne manjine Primorsko-goranske županije.</i>	
Visignano: campus scientifico per gli alunni dotati Campus znanosti za nadarene učenike	Fisica, chimica, biologia, matematica. <i>Fizika, kemija, biologija, matematika.</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017. <i>Tijekom školske godine 2016./2017.</i>	Finanziato da parte di Unione Italiana, con l'eventuale partecipazione alle spese da parte dei genitori degli alunni. <i>Financirano sa strane Unione Italiana. Predviđeno je eventualno sudjelovanje u financiranju troškova sa strane roditelja učenika.</i>	
Immaginario scientifico, Trieste Immaginario scientifico (muzej znanosti), Trst	Fisica, chimica, matematica, biologia, cultura tecnica. <i>Fizika, kemija, matematika, biologija, tehnička kultura.</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017. <i>Tijekom školske godine 2016./2017.</i>	Finanziato da parte di Unione Italiana, con la partecipazione alle spese da parte dei genitori degli alunni. <i>Financirano sa strane Unione Italiana. Predviđeno je sudjelovanje u financiranju troškova sa strane roditelja učenika.</i>	
Gara di lingua italiana Natjecanje u talijanskom jeziku	Lingua e letteratura italiana. <i>Talijanski jezik i književnost.</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017. <i>Tijekom školske</i>	Interamente speso da Unione Italiana. <i>U potpunosti financirano sa strane Unione Italiana.</i>	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

DESTINAZIONE ODREDIŠTE	CORRELAZIONE KORELACIJA	PERIODO DI REALIZZAZIONE RAZDOBLJE REALIZACIJE	COSTO PER ALUNNO CIJENA PO UČENIKU	TRASPORTO PRJEVOZ
		<i>godine 2016./2017.</i>		

LEZIONI SUL CAMPO – USCITE 2016/2017
IZVANUČIONIČNA NASTAVA – POSJETI 2016/2017

<p>Lezioni sul campo - uscite Izvanučionična nastava - posjeti</p>	<p>Teatro „I. Zajc“; CineStar Fiume; Biblioteca universitaria di Fiume – mostra permanente sul glagolitico; museo delle scienze naturali; Museo della Città di Fiume; Festival della Scienza; collaborazione con la comunità locale.</p> <p>Partecipazione a vari concorsi letterari (Mailing List Histria, La Magia delle Parole, San Vito) e visite di mostre varie. <i>HNK „I. pl Zajc“; CineStar Rijeka; Sveučilišna knjižnica Rijeka – izložba glagoljice; prirodoslovni muzej; Muzej Grada Rijeke; Festival znanosti; suradnja sa mjesnom zajednicom. Sudjelovanje na raznim književnim natjecanjima (Mailing List Histria, La Magia delle Parole, San Vito) i posjete izložbama.</i></p>
<p>Obiettivi Ciljevi</p>	<p>Sviluppare la sensibilità degli alunni verso il teatro quale istituzione culturale; spronare gli alunni a comprendere e apprezzare una rappresentazione teatrale; educare gli alunni a comportarsi in modo adeguato come parte del gruppo in luoghi pubblici e di cultura. Promuovere l'interesse degli alunni per l'architettura ed i monumenti storico-culturali della città, unitamente alla conoscenza degli stessi. Incentivare le competenze di espressione scritta e la creatività degli alunni nella stesura di temi letterari.</p> <p><i>Razvijati ljubav prema kazalištu kao kulturnoj ustanovi, poticati učenike na gledanje i slušanje kazališnih i kino predstava, razvijati kulturu promatranja i kulturno se ponašati u skupini, na javnim mjestima i ustanovama. Razvijati interes za kulturne znamenitosti i arhitekturu grada, upoznati značenje kulturno-povijesnih spomenika. Poticati pismeno izražavanje i kreativnost kod učenika pri sastavljanju pisanih uratka.</i></p>
<p>Portatori delle attività Nositelji aktivnosti</p>	<p>Gli insegnanti delle superiori. <i>Profesori viših razreda.</i></p>
<p>Modalità di realizzazione Način realizacije</p>	<p>Organizzazione e preparazione degli alunni per la realizzazione delle lezioni sul campo in accordo con i genitori e con la Direttrice della scuola.</p> <p><i>Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučionične nastave u dogovoru s roditeljima i ravnateljicom škole.</i></p>
<p>Periodo di realizzazione Vremenik aktivnosti</p>	<p>Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017. <i>Tijekom školske godine 2016./2017.</i></p>

**PROGRAMMAZIONE DELLE USCITE E LEZIONI SUL CAMPO PER L'OTTAVA
CLASSE, a.s. 2016/2017
PLANIRANJE IZLAZAKA I IZVANUČIONIČNA NASTAVA OSMOG RAZREDA,
ŠK. GOD. 2016./2017.**

NUMERO DEGLI ALUNNI: 12

BROJ UČENIKA: 12

CAPOCLASSE: KRISTINA ŠIMETIĆ STERMEČKI

RAZREDNICA: KRISTINA ŠIMETIĆ STERMEČKI

DESTINAZIONE ODREDIŠTE	CORRELAZIONE KORELACIJA	PERIODO DI REALIZZAZIONE RAZDOBLJE REALIZACIJE	COSTO PER ALUNNO CIJENA PO UČENIKU	TRASPORTO PRJEVOZ
Escursione studio Firenze e Pisa	Lingua e lett. croata, cultura figurativa, storia e geografia, catechismo, biologia, lingua italiana, lingua inglese, matematica. <i>Hrvatski jezik i književnost, likovna kultura, povijest i geografija, RK vjeronauk, biologija, talijanski jezik, engleski jezik, matematika.</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017. <i>Tijekom školske godine 2016./2017.</i>	Finanziato in maggior parte da Unione Italiana. A carico dei genitori degli alunni la partecipazione alle spese di vitto. <i>Financirano u većem djelu sa strane Unione Italiana. Predviđeno je sudjelovanje u financiranju troškova prehrane sa strane roditelja učenika.</i>	
Escursione studio Vukovar	Lingua e lett. croata, storia e geografia. <i>Hrvatski jezik i književnost, povijest i geografija.</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017. <i>Tijekom školske godine 2016./2017.</i>	Finanziamenti statali. <i>Državno financiranje.</i>	
Visignano: campus scientifico per gli alunni dotati Campus znanosti za nadarene učenike	Fisica, chimica, biologia, matematica. <i>Fizika, kemija, biologija, matematika.</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017. <i>Tijekom školske godine 2016./2017.</i>	Finanziato da parte di Unione Italiana, con l'eventuale partecipazione alle spese da parte dei genitori degli alunni. <i>Financirano sa strane Unione Italiana, sa</i>	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

DESTINAZIONE ODREDIŠTE	CORRELAZIONE KORELACIJA	PERIODO DI REALIZZAZIONE RAZDOBLJE REALIZACIJE	COSTO PER ALUNNO CIJENA PO UČENIKU	TRASPORTO PRJEVOZ
			<i>eventualno sudjelovanje u financiranju troškova sa strane roditelja učenika.</i>	
Gara di lingua italiana Natjecanje u talijanskom jeziku	Lingua e letteratura italiana. <i>Talijanski jezik i književnost.</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017. <i>Tijekom školske godine 2016./2017.</i>	Interamente speso da Unione Italiana. <i>U potpunosti financirano sa strane Unione Italiana.</i>	

LEZIONI SUL CAMPO – USCITE 2016/2017
IZVANUČIONIČNA NASTAVA – POSJETI 2016./2017.

Lezioni sul campo - uscite Izvanučionična nastava - posjeti	<p>Teatro „I. Zajc“; CineStar Fiume; Biblioteca universitaria di Fiume – mostra permanente sul glagolitico; museo delle scienze naturali; Museo della Città di Fiume; Festival della Scienza; collaborazione con la comunità locale.</p> <p>Partecipazione a vari concorsi letterari (Mailing List Histria, La Magia delle Parole, San Vito) e visite di mostre varie.</p> <p><i>HNK „I. pl Zajc“; CineStar Rijeka; Sveučilišna knjižnica Rijeka – izložba glagoljice; prirodoslovni muzej; Muzej Grada Rijeke; Festival znanosti; suradnja sa mjesnom zajednicom. Sudjelovanje na raznim književnim natjecanjima (Mailing List Histria, La Magia delle Parole, San Vito) i posjete izložbama.</i></p>
Obiettivi Ciljevi	<p>Sviluppare la sensibilità degli alunni verso il teatro quale istituzione culturale; spronare gli alunni a comprendere e apprezzare una rappresentazione teatrale; educare gli alunni a comportarsi in modo adeguato come parte del gruppo in luoghi pubblici e di cultura. Promuovere l'interesse degli alunni per l'architettura ed i monumenti storico-culturali della città, unitamente alla conoscenza degli stessi. Incentivare le competenze di espressione scritta e la creatività degli alunni nella stesura di temi letterari.</p> <p><i>Razvijati ljubav prema kazalištu kao kulturnoj ustanovi, poticati učenike na gledanje i slušanje kazališnih i kino predstava, razvijati kulturu promatranja i kulturno se ponašati u skupini, na javnim mjestima i ustanovama.</i></p> <p><i>Razvijati interes za kulturne znamenitosti i arhitekturu grada, upoznati značenje kulturno-povijesnih spomenika. Poticati pismeno izražavanje i kreativnost kod učenika pri</i></p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

	<i>sastavljanju pisanih uratka.</i>
Portatori delle attività Nositelji aktivnosti	Gli insegnanti delle superiori. <i>Profesori viših razreda.</i>
Modalità di realizzazione Način realizacije	Organizzazione e preparazione degli alunni per la realizzazione delle lezioni sul campo in accordo con i genitori e con la Direttrice della scuola. <i>Organizacija i pripremanje učenika za realizaciju izvanučionične nastave u dogovoru s roditeljima i ravnateljicom škole.</i>
Periodo di realizzazione Vremenik aktivnosti	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017. <i>Tijekom školske godine 2016./2017.</i>

**PROGRAMMAZIONE DELLE USCITE E LEZIONI SUL CAMPO, a.s. 2016/2017
 PER LA CLASSE V**

CLASSE V

DESTINAZIONE ODREDIŠTE	CORRELAZIONE KORELACIJA	PERIODO DI REALIZZAZIONE RAZDOBLJE REALIZACIJE	COSTO PER ALUNNO CIJENA PO UČENIKU	TRASPORTO PRIJEVOZ
Fulfinum Mirine a Castelmuschio (Isola di Veglia)	<i>Storia, geografia, arte figurativa, lingua e lett. croata e italiana, cultura figurativa, catechismo, lingua inglese, matematica.</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017		
Moncodogno – Rovigno	Lingua e lett. croata, cultura figurativa, storia e geografia, catechismo, biologia, lingua italiana, lingua inglese, matematica. <i>Hrvatski jezik i književnost, likovna kultura, povijest i geografija, RK vjeronauk, biologija, talijanski jezik, engleski jezik, matematika.</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017	In base alla miglior offerta di agenzie specializzate. <i>Na osnovi najpovoljnijih ponuda putničkih agencija.</i>	
Tarvisio – monte Lussari	Lingua e lett. croata, cultura figurativa, storia e geografia, catechismo, biologia, lingua italiana, lingua inglese, matematica. <i>Hrvatski jezik i književnost, likovna kultura, povijest i geografija, RK</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017	In base alla miglior offerta di agenzie specializzate. <i>Na osnovi najpovoljnijih ponuda putničkih agencija.</i>	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

	<i>vjeronauk, biologija, talijanski jezik, engleski jezik, matematika.</i>		
--	--	--	--

**PROGRAMMAZIONE DELLE USCITE E LEZIONI SUL CAMPO, a.s. 2016/2017
PER LA CLASSE VI**

CLASSE VI

DESTINAZIONE ODREDIŠTE	CORRELAZIONE KORELACIJA	PERIODO DI REALIZZAZIONE RAZDOBLJE REALIZACIJE	COSTO PER ALUNNO CIJENA PO UČENIKU	TRASPORTO PRIJEVOZ
Fulfinum Mirine a Castelmuschio (Isola di Veglia)	Storia, geografia, arte figurativa, natura lingua e lett. croata e italiana, matematica, inglese, catechismo	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017	In base alla miglior offerta di agenzie specializzate. <i>Na osnovi najpovoljnijih ponuda putničkih agencija.</i>	
Moncodogno - Rovigno	Natura, storia e geografia, cultura figurativa, catechismo, biologia, lingua italiana, lingua inglese, matematica, lingua e lett. croata e italiana <i>Hrvatski jezik i književnost, likovna kultura, povijest i geografija, RK vjeronauk, biologija, talijanski jezik, engleski jezik, matematika.</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017	In base alla miglior offerta di agenzie specializzate. <i>Na osnovi najpovoljnijih ponuda putničkih agencija.</i>	
Tarvisio – monte Lussari	Lingua e lett. croata, cultura figurativa, storia e geografia, catechismo, biologia, lingua italiana, lingua inglese, matematica. <i>Hrvatski jezik i književnost, likovna kultura, povijest i</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017	In base alla miglior offerta di agenzie specializzate. <i>Na osnovi najpovoljnijih ponuda putničkih agencija.</i>	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

	<i>geografija, RK vjeronauk, biologija, talijanski jezik, engleski jezik, matematika.</i>		
Redipuglia/Aquileia / Spilimbergo/ Grado	Lingua e lett. croata, cultura figurativa, storia e geografia, catechismo, biologia, lingua italiana, lingua inglese, matematica.	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017	In base alla miglior offerta di agenzie specializzate. <i>Na osnovi najpovoljnijih ponuda putničkih agencija.</i>

In aggiunta alle uscite comuni, quelle specifiche per le singole classi sono le seguenti:

DESTINAZIONE ODREDIŠTE	CORRELAZIONE KORELACIJA	PERIODO DI REALIZZAZIONE RAZDOBLJE REALIZACIJE	COSTO PER ALUNNO CIJENA PO UČENIKU	TRASPORTO PRJEVOZ
<u>V-VIII classe</u> (dipendentemente dal programma)– fiera del libro „Monte Librić“, Pola <u>5.-8. razred</u> – sajam knjiga „Monte Librić“, Pula	Lingua e letteratura italiana e croata. <i>Talijanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost.</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 <i>Tijekom školske godine</i>	In base alla miglior offerta di agenzie specializzate/ in parte speso da Unione Italiana	
<u>V-VI</u> (eccellenze) - Parco letterario „Gianni Rodari“, Omegna <u>5. i 6.razred</u> – literarni park „Gianni Rodari“, Omegna	Lingua e letteratura italiana, storia, geografia <i>Talijanski jezik i književnost, povijest, geografija</i>	Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 <i>Tijekom školske godine 2016./2017.</i>	Interamente speso da Unione Italiana. <i>U potpunosti financirano sa strane Unione Italiana.</i>	
<u>VII e VIII classe</u> – Gara di lingua italiana, Buie <u>7. i 8. razred</u> –	Lingua e letteratura italiana <i>Talijanski jezik i književnost</i>	Novembre 2016 <i>Studen 2016.</i>	Interamente speso da Unione Italiana. <i>U potpunosti financirano sa strane Unione Italiana.</i>	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

<i>Natjecanje u talijanskom jeziku</i>			
--	--	--	--

Attività e progetti “Gelsi” e “San Nicolo”	Spilimbergo, Aquileia, Grado (VI,VII classe) Tarvisio, monte Lussari (V,VI classe)
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Rendersi piu’ consapevoli della propria identità - Conoscere l’Italia di ieri e di oggi - Studiare sistematicamente storia,cultura, religione, tradizioni e abitudini della nazione di appartenenza.
Scopo dell'attività	Conoscere le origini, l’identità, la cultura, il passato e il presente della comunità minoritaria di appartenenza. Sollecitare la crescita individuale di ogni singolo alunno e insegnante coinvolto nel progetto.
Portatori dell'attività e la loro responsabilità	Le insegnanti interessate della materia (scuole Gelsi e San Nicolo) Alunni delle classi superiori.
Modalità di realizzazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gli alunni lavorano sul progetto all’interno delle rispettive discipline di insegnamento 2. Gli alunni partecipano alle “camminate- prove” 3. L’escursione in Umbria
Periodo di realizzazione	Durante tutto l'anno scolastico 2016/2017.
Modalità di valutazione e uso dei risultati della valutazione	Presentazione finale del progetto alle altre classi con premiazione della fotografia piu’ bella.
Il preventivo del programma, attività o progetto	Spese a carico dell’Unione italiana.

In aggiunta alle uscite comuni, quelle specifiche per le singole materie sono le seguenti:

Insegnante: Nataša Jelčić Kovačević. FISICA

In collaborazione con le insegnanti di BIOLOGIA, MATEMATICA

Attività	<ol style="list-style-type: none"> 1. visita al Festival delle scienze 2. visita all'osservatorio 3. visita al Museo delle scienze naturali
-----------------	---

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - collegamento dei contenuti didattici con le esperienze degli alunni - approfondimento del sapere conseguito durante le lezioni - risvegliare l'interesse per le scienze - collegamento tra varie scienze
Scopo	- tramite la propria attività capire meglio i contenuti appresi
Portatore dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> - insegnante di materia - alunni VII e VIII classe
Modalità di realizzazione	- visita alle località previste
Preventivo	- durante l'anno scolastico 2016/17

Učiteljica: Nataša Jelčić Kovačević FIZIKA
u suradnji s učiteljicima iz BIOLOGIJE, MATEMATIKE

Aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. posjet - Festival znanosti 2. posjet - Planetarij 3. posjet Prirodnoslovni muzej
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje didaktičkog sadržaja s iskustvom učenika - obogatiti znanje stečeno za vrijeme sata - pobuditi interes za znanost - povezati različite znanstvene discipline
Namjena	- bolje razumijevanje usvojenog gradiva vlastitom angažiranošću u različitim aktivnostima
Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - predmetni nastavnici - učenici VII. e VIII. razreda
Način realizacije	- posjet navedenim ustanovama
Vremenik aktivnosti	- tijekom šk.god. 2016./17.

Aktivnost, program ili projekt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Križni put (veljaca 2017) 2. Posjet riječkoj sinagogi, protestantskoj crkvi i pravoslavnoj crkvi (VII razred) 3. Posjet djamiji (V razred) 4. Dan sjecanja na zrtve holokausta (projekt)
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - Probuditi želju kod učenika za život u ljubavi prema Kristu - Razumjeti vrijednost i značenje kršćanskih praznika - Upoznati važne trenutke Isusove patnje i smrti - Razvijati povjerenje u sebe i druge, posebice onih druge vjeroispovijesti
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> - pomoći učenicima realizirati se u ljudskoj i kršćanskoj savjesti - osposobiti učenike za razumijevanje križnog puta i Euharistije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

	- poticati vrijednosti tolerancije i suživota
Nositelji aktivnosti	Katica Dessardo, vjeroučiteljica, dipl.teolog
Način realizacije	- aktivno sudjelovanje u liturgijskim svečanostima i molitvi (katedrala Sv.Vida) - posjet riječkoj sinagogi - posjet ortodoksnoj i protestantskoj crkvi - posjet djamiji
Vremenik aktivnosti	tijekom školske godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Načini vrednovanja provode se usmenom komunikacijom, prezentacijom učeničkih istraživanja i usmenom pohvalom
Troškovnik aktivnosti	- cijena autobusne kartice gradske vožnje

Attività, programma o progetto	<ol style="list-style-type: none"> 1. III-VIII : Via Crucis (febbraio 2017) 2. VII : visita alla sinagoga di Fiume e alle comunità protestanti e ortodosse 3. V: visita alla moschea di Fiume 4. La giornata della memoria (progetto)
Obiettivi	-risvegliare il desiderio per una vita di amore e amicizia sull'esempio Cristo -capire il significato e il valore delle feste e tradizioni cristiane -conoscere i momenti significativi della passione e della morte di Gesù - sviluppare la fiducia e il rispetto verso se` e gli altri, specialmente verso chi è di religione e cultura diversa
Scopo dell'attività	-imparare a decodificare la tradizione della Via crucis e il sacramento dell'Eucarestia in tutti i suoi momenti e in tutti i suoi aspetti, in modo di saper leggere il significato delle parole e dei gesti nell'interpretazione che la Chiesa catt. dà su di essi. -promuovere la tolleranza e la convivenza - aiutare gli alunni a realizzarsi nella coscienza umana e cristiana, a costruire una coscienza matura e responsabile nelle relazioni verso se' stessi, verso gli altri, nei confronti della società e del mondo in generale, il tutto sulla base della Rivelazione divina, la tradizione cristiana e l'insegnamento della Chiesa
Portatori dell'attività e la loro responsabilità	Katica Dessardo, laureata in teologia
Modalità di realizzazione	-partecipazione attiva alla celebrazione liturgica e alla preghiera (S. Vito)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

	-visita alla sinagoga di Fiume -visita alle comunità cristiane ortodossa e protestante e alla comunità musulmana
Periodo della realizzazione	anno scolastico 2016-2017
	/

**VANUČIONIČNA NASTAVA IZ RIMOKATOLIČKOG VJERONAUKA –
od IV do VIII razreda
Doprinos Vjeronauka u školi promociji Rijeke kao EPK 2020**

Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - otkrivati i istraživati sakralnu baštinu u blizini škole (župna crkva, samostani, ostale crkve...) - Izraditi praktične vodiče, igre, prezentacije, slikovnice, makete, filmove... (sve treba biti prilagođeno različitim dobnim i obrazovnim skupinama) - Sve predstaviti javnosti (školi, župi, nadbiskupiji , ŽSV..) - Upriličiti vođenja i terensku nastavu za učenike i mlade
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - Izgrađivati svoj grad, ali i društvo i državu, kao i cijelu Europu, kao “luku različitosti” i “luku zajedništva”,zajedno u različitosti i različiti u zajedništvu - Dati svoj doprinos zajedničkom nastojanju da naš Grad što bolje opravda naslov europske prijestolnice kulture - Na primjeru svetaca učiti od povijesti nastojeći u njoj pronaći pozitivne primjere i njima se nadahnjivati u svakodnevnom životu - Što bolje upoznati naslijeđenu kulturnu i sakralnu baštinu našeg grada i okolice - (procijeniti u kakvom je stanju danas te kako je vidimo u budućnosti)
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> - Glavni nositelj ovog projekta: RIJEČKA NADBISKUPIJA - Voditelj projekta u školi: Katica Dessardo, dipl. teolog - Kao suradnici na projektu mogu se uključiti i OSTALI UČITELJI ŠKOLE
Način realizacije	- Istraživački rad sa učenicima u prostorima škole i župe te župne crkve
Vremenik	- TROGODIŠNJA PROVEDBA PROJEKTA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

aktivnosti	1. RAZINA - šk. god. 2016./2017. - ŠKOLSKA (izrada pojedinačnih školskih projekata)
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	- Načini vrednovanja provode se usmenom komunikacijom, prezentacijom učeničkih istraživanja i usmenom pohvalom
Troškovnik	- Cca 500kn

PREDMETNA NASTAVA

PRIRODA

Nastavnik: Jurišević Erika

V- VI- VII- VIII razredi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

Aktivnosti i projekti:	Terenska nastava: Divovi Patagonije Posjet izložbi i radionica.
Ciljevi	Učenici bi trebali znati objasniti: <ul style="list-style-type: none"> - cilj i ulogu prirodnih znanosti (i znanstvenika) sa posebnim naglaskom na <i>fosilnu paleontologiju</i>. - okvirno objasniti međuodnose životnih uvijeta i dinosaura - poznavati reljef područja Patagonije i Tierra del Fuego (Cile/ Argentina, Južna Amerika) <p>Nakon posjeta izložbi te radionice učenici bi trebali konačno biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasniti pojave, procese i međuodnose na temelju opažanja i jednostavnih istraživanja - prepoznati neke od osobitosti flore i faune Mezozoika - poznavati razliku između gmazova i dinosaura - snalaziti se okvirno ali sigurno u geološkim vremenskim razdobljima - prepričati tri teorije koje tumače izumiranje dinosaura
Namjera	Razraditi jedno vrlo interesantno no slabo zastupljeno razdoblje u predmetima kao što su priroda, biologija te geografija: takozvano sekundarno doba, Mezozoik (Trias, Jura, Kreda) te povezati ga sa najnovijim istraživanjima toga doba na Kvarneru a posebice u Istri (Hrvatska).
Nositelj aktivnosti	Nastavnica Prirode a poželjno je i sudjelovanje nastavnika/ ca iz Biologija i Geografije.
Način realizacije	Sudjelovanje će se realizirati tijekom školske godine 2016./2017 u trajanju od jednog školskog dana za svaki eventualni daljnji izlazak. Predviđeno trajanje: polazak-09:00, dolazak- 09:30/ 45- početak izložbe 10:00- 11:30. Užina: 11:30- 12:00. Povratak u školu: 13:00/ 13:30.
Vremenik aktivnosti	Školska godina 2016./2017, po mogućnosti u prvom semestru obzirom da izložba traje do veljače.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - realizirane radionice od strane učenika - završna prezentacija grupnog rada za predmet Priroda (.ppt/ prezentacija) - istraživačka nastava iz Prirode na temu „Divovi Patagonije“
Troškovnik aktivnosti	Troškovi prijevoza prema Autotrans d.o.o. posebnoj ponudi za Škole. Troškovi užine (<i>lunch paket</i>), troškovi ulaznice (40kn po učeniku) + radionice (100 kn za grupu od maksimalno 30 učenika). Vidi u privitku. 68

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

Attività, programma o progetto	<ul style="list-style-type: none"> - visita al Festival delle scienze - visita all'Osservatorio di Fiume - visita al museo di scienze naturali - visita al mercato di Fiume - passeggiata lungo la costa – flora e fauna del mare
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - collegamento dei contenuti didattici con le esperienze degli alunni - approfondimento del sapere conseguito durante le lezioni - risvegliare l'interesse per le scienze - collegamento tra varie scienze e altre materie
Scopo dell'attività	- tramite la propria attività capire meglio i contenuti appresi
Portatori dell'attività e la loro responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - insegnante di materia - gli allievi delle classi superiori
Modalità di realizzazione	- visita alle località previste
Periodo della realizzazione	- durante l'anno scolastico 2016/17
Modalità di valutazione e l'uso dei risultati	- presentazione dei lavori degli alunni, analisi delle esperienze avute
Il preventivo del programma, attività o progetto	- il costo del biglietto per l'autobus

13. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Br. Uč.	Br. gr	Izvrš. programa	Sati tj.	Sati g.
1. Vjeronauk	Ia		1	Ksenija Linić	2	70
2. Vjeronauk	IIa		1	“	2	70
3. Vjeronauk	IIIa		1	“	2	70
4. Vjeronauk	IVa		1	Katica Dessardo	2	70
5. Vjeronauk	Ib		1	Kristijan Lekić	2	70
6. Vjeronauk	IIb		1	“	2	70
7. Vjeronauk	IIIb		1	“	2	70
8. Vjeronauk	IVb		1	“	2	70
9. Vjeronauk	V		1	Katica Dessardo	2	70
10. Vjeronauk	VI		1	“	2	70
11. Vjeronauk	VII		1	“	2	70
12. Vjeronauk	VIII		1	“	2	70
13. Talijanski jezik	IVb		1	Boško Habuš	2	70
14. Engleski jezik	VII		1	Sarah Zani	2	70
15. Engleski jezik	VIII		1	Sarah Zani	2	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

16. Informatika	V		1	Ivana Šarić	2	70
17. Informatika	VI		1	“	2	70
18. Informatika	VII		1	“	2	70
19. Informatika	VIII		1	“	2	70
20. 21. Francuski jezik	IV		1	Dora Persić	2	70
20. Francuski jezik	V		1	“	2	70
22. Francuski jezik	VI		1	“	2	70
23. Francuski jezik	VII		1	“	2	70
24. Francuski jezik	VIII		1	“	2	70
25. Matematika	V,VI,e VII		1	Kristina Šimetić “	2	70

13.1. NASTAVA U KUĆI

Na početku ove školske godine nema potrebe za organiziranjem nastave u kući.

13.2. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunsku nastavu provode sve učiteljice mlađih odjela iz materinjeg jezika (talijanski i hrvatski) i matematike, prema potrebama učenika.

U višim razredima održavati će se dopunska nastava iz talijanskog jezika , matematike , hrvatskog i engleskog jezika, a broj učenika će se također mijenjati zavisno od potreba tijekom školske godine.

PREDMET	RAZR.	BROJ UČ.	GOD. FOND SATI	IME IZVRŠITELJA	NAPOMENA
Talijanski jezik	I.a	9	35	P. Smeli	
	II.a	7	35	L.voncina Cattunar	
	III.a	4	35	E. Giambastiani	
	IV	5	35	I. Kenda	
	V-VIII	8	35	K.Benvin Medanic	
UKUPNO	8	33	175	5 izvršitelja	
Hrvatski Jezik	Ib	9	35	I. Radosevic	
	IIb	13	35	V.Tibljas	
	IIIb	8	35	D. Grdic	
	IVb	9	35	V. Cattarinuzzi	
	Ia,IIa,IIIa, IVa	6, 5, 4, 5	70	D.Duvnjak Dmitrović	
	VII	6	35	K. Prodan	
UKUPNO	5	65	210	6 izvršitelja	
Matematika	Ia	6	35	P. Smeli	
	Ib	8	35	M. Hodak	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

	IIa	5	35	L. Voncina Cattunar	
	IIb	8	35	V. Dovoljic	
	IIIa	4	35	E. Giambastiani	
	IIIb	7	35	S. Kranjec	
	IV a	3	35	I. Kenda	
	IV b	10	35	S. Segvic	
	V - VIII	10	35	K. Simetic	
UKUPNO	11	61	280	9 izvršitelja	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

14. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA, UČENIČKIH DRUŠTVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Naziv aktivnosti	Broj Učenika	Sati tjedno	Sati godišnje.	Izvršitelj
Engleski jezik	78	2	210	N. Stojkovic
Informatika	111	2	490	Niko Pomasan
Mali zbor	12	1	35	Gugić
Parlaonica	25	1	35	Šegvić
Scensko-literarna g. (viši)	8	1	35	Benvin Medanić
Ritmika	10	2	70	Hodak
Školski sportski klub	10	1	35	Perić
Likovna grupa	16	2	70	Kranjec-Giambastiani
Dramsko scenska	12	1	35	Kenda
Ritmika	15	1	35	Dovolić
Mali zbor	15	1	70	Smeli
Dramsko-scenska	8	2	35	Tibljaš
Likovna grupa	12	1	35	Catarinuzzi
Scenska grupa	12	1	35	Giambastiani
Likovna grupa (stariji)	25	1	70	Tea Paškov Vukojević
Grupa fiumanskog dijalekta	14	2	70	Voncina Cattunar
Literarna grupa	15	2	35	Grdić
Grupa knjižničara		1	35	Soraja Matulja Sošić
Demokracija od malih nogu	26	1	35	Snezana Kranjec
Scenska grupa	15	1	35	Klaudia Prodan

14.1. UKLUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarenja
Engleski j.	privatne škole
Glazbena š.	M. Ronjgov, CI-UI-UPT,
Minicantanti	Zajednica talijana
Zbor	Zajednica talijana
Balet	Dom mladih, HKD, plesna škola
Likovna radiona	LIADO
Informatika	Dom mladih, LINKS
Ples	Gimnastički klub Rijeka
Ritmika	Dom Mladih
Gimnastika	
Atletika	Atletski klub Kvarner
Tenis	TK Kvarner, TK Kostrena
Skijanje	Ski klub Rijeka
Karate	K.K. K-1, K.K. Delta
Nogomet	N.K. Kantrida,
Plivanje	Kantrida
Stolni tenis	Kvarner
Jedrenje	Galeb – Kostrena
Odbojka	OK Rijeka
Šah	Šah klub Junior

15. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaji	Nositelj aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> -priredba za učenike prvih razreda i njihove roditelje -estesko uređenje unutrašnjih školskih prostora -obilježavanje dana europskog tjedna kretanja - obilježavanje Međunarodnog dana Mira -sigurnost u prometu -“La magia delle parole”, V-VIII 	učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti
X.	<ul style="list-style-type: none"> -obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.) i Dana zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.) -obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (5.10.) -obilježavanje Dana jabuka (20.10.) -obilježavanje Međunarodnog dana djeteta (5.10.) -obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica (26.10.) -Međunarodni dan štednje;suradnja s dječjom štedionicom (31.10.) -sudjelovanje na manifestacijama Dječjeg tjedna -« I colori dell’ autunno », IVa 	učitelji razredne nastave, učitelj prirode i biologije, učitelj povjesti, voditelj grupe mladih ekologa, razredni učitelji
XI.	<ul style="list-style-type: none"> -suradnja sa Zajednicom talijana; organizirane šetnje po gradu uz stručno vodstvo u cilju upoznavanja povjesnih i kulturnih obilježja grada Rijeke -Dan spomena na mrtve (1.11.) -obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.) -Svjetski humanitarni dan (23.11.) -Dan hrvatskog kazališta (24.11.) -“La magia delle parole”, V-VIII 	učitelj povijesti, učit L.K., učitelji razredne nastave 3.-4 razreda, predstavnici Z.T. vanjski suradnici
XII.	<ul style="list-style-type: none"> -Dan borbe protiv AIDS-a; suradnja s Organizacijom Crvenog križa (1.12.) -obilježavanje dana volontera (5.12.) i tjedna solidarnosti (8. – 15.11.) -obilježavanje Dana čovjekovih prava (10.12.) -Sv. Nikola; estetsko uređenje škole -estetsko uređenje škole povodom blagdana Božića i Nove godine -priredba “” -Dan UNICEF-a (11.12.) 	učitelj voditelj CK i predseljtavnici CK, učitelji razredne nastave, učitelj LK, učitelji voditelji izvannastavnih aktiv.
I.	<ul style="list-style-type: none"> -Prigodno uređenje panoa na temu Zimske radosti -maskirani plesovi za sve učenike škole -Sudjelovanje u maskiranoj povorci u Rijeci , Opatiji i Viškovu -sjećanje na Holokaust i sprečavanje zločina protiv 	razrednici od 1-8 razreda, učitelj TZK, učitelj LK, učitelji raz nastave

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

	čovječnosti (27.1.)	vjeroučiteljica
II.	-obilježavanje dana Sv. Valentina (14.2.) -Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.) - “La magia delle parole”, V-VIII	učitelj LK, učitelji razredne nastave
III.	-obilježavanje Dana žena (8.3.) -obilježavanje Dana Sv. Josipa - Dan očeva (izrada prigodnih poklončića za očeve) (19.3.) - Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade (20.3.) - Dan darovitih učenika (21.03.) -Svjetski dan voda - likovni i literarni radovi (22.3.) - Svjetski meteorološki dan (23.3.)	učitelji razredne n. voditelj grupe mladih ekologa, voditelj likovne grupe, učitelj LK
IV.	-Međunarodni dan dječje knjige; suradnja s dječjom knjižnicom Stribor -Dan planeta Zemlje (prigodni panoji, moguća izvedba EKO-kviza) -Međunarodni dan zdravlja; suradnja s organizacijom Crvenog križa -Obilježavanje Uskrsa	knjižničar, učitelj zemljopisa, voditelj CK voditelj LG
V.	-Međunarodni dan Crvenog križa; suradnja s organizacijom Crvenog križa – predavanje o ovisnostima za učenike od V-VIII razreda -Majčin dan (izrada prigodnih poklona za majke) -uređenje unutrašnjih školskih prostora -proslava Dana škole	voditelj CK, učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti i KUD-a učitelj TZK, učitelji razredne nastave
VI.	-uključivanje u manifestacije povodom obilježavanja Sv. Vida zaštitnika grada Rijeke -obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline -svečana podjela svjedodžbi učenicima IV i VIII razreda	voditelji izvannastavnih aktivnosti i KUD-a, razrednici IV i VIII

Tijekom godine odlaziti ćemo na kazališne i kino predstave prema repertoaru koji će se nuditi te na likovne postavke i u muzeje u Gradu i van granica, na izložbe koje se podudaraju s nastavnim programom.

16. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju provoditi će se s učenicima VIII razreda prema slijedećem rasporedu:

XI: mjesec- ispitivanje profesionalnih interesa učenika

II., III. mjesec - profesionalno informiranje učenika

IV. mjesec - predavanje za učenike i roditelje o profesionalnom izboru

V. mjesec- individualno savjetovanje učenika o profesionalnom izboru

VI. mjesec- roditeljski sastanak za VIII razred u SMSI o upisnom postupku

17. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - početna suradnja sa školskim liječnikom - sastavljanje jelovnika za školsku marendu i odabir dobavljača - akcija "Pružimo prvu pomoć – spasimo svaki ugroženi život" 	Sk. liječnik, ravnatelj, psiholog, tajnik, spremačica
X.	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje za roditelje I. razreda – "Prvašić u školi" - predavanje za roditelje VI i VII razreda o razvojnim osobinama ovog perioda - dobrotvorna akcija povodom Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva - akcija uređenja školskog dvorišta 	Šk. liječnik, Psiholog – razrednici MČO, domar
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - akcija povodom Svjetskog humanitarnog dana 	Razrednici, vjeroučitelji
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - odabir dobavljača za ručkove - uključivanje u aktivnosti crvenog križa 8. – 15. 	Školski odbor, razrednici
I.	<ul style="list-style-type: none"> - akcija uređenja školskog dvorišta - izrada maski za karneval 	MČO, razrednici
II.	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u dječju povorku u Rijeci, Opatiji i Viškovu 	Razrednici, učitelji CN,
III.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za upis u prvi razred - predbilježbe za upis u I. razred 	Šk. liječnik ravnatelj psiholog
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana planeta Zemlje prigod manifestacijama - akcija povodom Svjetskog dana zdravlja 	ravnatelj, psiholog, voditelj CK
V.	<ul style="list-style-type: none"> - pregled za upis u 1. razred 	školski liječnik,
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - sakupljanje udžbenika iz Italije 	Knjižničar, učitelji

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

18. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

18.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

RED. BR.	IME I PREZIME	u red. na st.		izb. nast.	dop. nast.	dod. nast.	izv. nast.	dež.	razr.	ost. zad.	nap.
		stru.	nes								
1.	Patrizia Smeli	18	-	-	1	1	2	1	2	Mali zbor	-
2.	Laura Voncina Cattunar	18	-	-			2	1		Est.-1	-
3.	Iva Kenda	18	-	-	1	1	2	1	2	Rec.	-
4.	Nicole Mišon	40	-	-	1	1	2	1	2	Sc.gr	-
5.	Elena Giambastiani	40	-	-	1	1	2	1	2	Sc.gr.	-
6.	Nenad Stojković	8	-	-	2	-	1	1		-	-
7.	Tea Paškov Vukojević	10	-			-	2	1		Sindikata Est.ured.	
8.	Ksenija Benvin Medanić	18	-	-	2	2	2	2	2	Sc.gr.	-
9.	Klaudia Prodan	16	-	-	2	2	2	1	2	Scenska	-
10.	Sarah Zani	20	-	2	1	1	2	1	2	Moja Rijeka	-
11.	Kristina Šimetić Strmečki	20	-	-	1	1	-	1	2	Moja Rijeka	-
12.	Erika Jurisevic	3.5	-	-	-	-	2	1		-	-
13.	Jenny Chinchella	11.5	4	-	-	-	1	1			-
14.	David Gugić	6	-	-	-	-	1	1	-	Proj.	-
15.	Ante Visin	4	-	-	-	-	-	1	-	-	-
16.	Viviana Perić	8	-	-	1	-	-	1	-	ŠŠK-2	-
17.	Ivana Šarić	8	-	-	-	-	-	-	-	Inf.	
18.	Nico Pomasan	-	14	14	-	-	2	-	-	Inf.	
19.	Ksenija Linić	-	-	6	-	-	1	-	-	-	-
20.	Katica Dessardo	-	-	10	2	-	2	1	-		-
21.	Dora Persić	10	-	8	-	-		1	2	Franc.jez	-
22.	Nataša Jelčić Kovačević	4	4	-	-	-	1	-	-	Zašt 2	-
23.	Tamara Nikolic	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	Kranjec Snežana	18	-	-	1	1	2	1	2-	Lik-scen Dem.gr.	
25.	Davorka Grdić	18	-	-	1	1	2	1	2	Lit.scen.gr.	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

26.	Maja Hodak	18	-	-	1	1	2	1	2	Ritmika	
27.	Višnja Dovolić	18	-	-	1	1	2	1	2	CK	
28.	Sofija Šegvić	18	-	-	1	1	2	1	2	Pric.	
29.	Vesna Cattarinuzzi	18	-	-	1	1	2	1	2	Liter.g.	
30.	Vlasta Tibljaš	18	-	-	1	1	2	1	2	Scen.gr.	
31.	Nenad Stojković	12	-	-	1	1	-	-	-	Moja Rijeka	
32.	Boško Habuš	2	-	-	1	1	-	-	-	-	

Godišnja zaduženja odgojno obrazovnih djelatnika škole

Red. Br.	Ime i prezime	neposredno odgojno obr. rad	ostali poslovi	posebni poslovi	god. odmor	drž. praznici i blagdani	UKUPNO
1.	P. Smeli A.	875	941		192	72	2080
2.	L. Voncina Cattunar	875	901		232	72	2080
3.	E. Giambastiani	875	911		240	72	2080
4.	I. Kenda	875	941		192	72	2080
5.	N. Stojkovic	875	893		240	72	2080
6.	N.Mison	875	917		216	72	2080
7.	M. Baricevic	875	917		216	72	2080
8.	V. Dovolić	875	893		240	72	2080
9.	V. Tibljaš	875	893		240	72	2080
10.	S.Kranjec	875	893		240	72	2080
11.	D.Grdić	875	901		232	72	2080
12.	S. Šegvić	875	893		240	72	2080
13.	V. Cattarinuzzi	875	893		240	72	2080
14.	I. Radosevic	875	893		240	72	2080
15.	K. Benvin Medanić	875	893		240	72	2080
16.	K.Prodan	770	998		240	72	2080
17.	J.Chinchella	402.5	373.5		192	72	1040
19.	S. Zani	770	1022		216	72	2080
20.	Dora Persić	385	499		120	72	1040
21.	B.Habus	385	499		120	72	1040
21.	K. Šimetić Stermečki	770	1046		192	72	2080

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

22.	K Lekic	280	162		60	18	520
22.	T.Paškov Vukojević	420	464		120	36	1040
23.	A. Visin	140	738		60	18	520
24.	D. Gugic	420	464		120	36	1040
25.	V. Peric	420	464		120	36	1040
26.	N. Jelčić Kovačević	140	214		48	14	416
27.	K. Dessardo	350	676		120	36	1040
28.	I. Šarić	280	162		60	18	520
28.	N. Pomasan	770	1046		192	72	2080
29.	T. Nikolic	140	202		48	14	416
30.	E. Jurisevic (za E. Velčić Žvorc)	123	160		60	18	416
31.	E.Bakotić Šepić	700	856		120	36	1040

Zbog pomanjkanja stručnih kadrova nestručno je zastupljen rad u nastavi fizike i informatike u nižim odjeljenjima, djelomično plaćena nastava od roditelja I Grada Rijeke.

18.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

U ovoj šk.god., trenutno nema učitelja pripravnika.

19. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Ove školske godine usvojen je sljedeći plan aktiva u školi:

- aktiv učitelja hrvatskih odjela (od I. do IV. raz.)-voditelj: Vlasta Tibljaš
- aktiv učitelja talijanskih odjela (od I. do IV. raz.)-voditelj: Iva Kenda
- aktiv učitelja viših odjeljenja s nastavom na tal.j.: Ksenija Benvin Medanić

Učitelji mlađih talijanskih odjela organiziraju tijekom čitave školske godine aktive na razini talijanskih škola u Rijeci, od ove školske godine učiteljice hrvatskog jezika u talijanskim odjelima organizirale su se sa ostalim školama s talijanskim nastavnim jezikom i redovito će se sastajati radi zajedničkog programiranja.

Isto tako svi učitelji prisustvovat će stručnim skupovima na nivou grada, županije i republike.

Učitelji odjela s talijanskim nastavnim jezikom uključeni su i u program permanentnog usavršavanja u suradnji s Narodnim sveučilištem iz Trsta (Università di Trieste) te prisustvuju jednodnevnim ili višednevnim seminarima u Italiji (Trieste, seminar opće kulture za učitelje razredne i predmetne nastave, Venezia Ca' Foscari – seminar za učitelje prirodoslovnih predmeta-Milano, i jezičnih predmeta).

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

Isto tako, krajem kolovoza ili početkom rujna, svake godine organizira se trodnevni seminar u Istri sa predavačima iz Italije, a namijenjen je učiteljima razredne nastave.

Učitelji talijanskog jezika u višim razredima redovno će se sastati s ostalim učiteljima talijanskog jezika drugih škola s talijanskim nastavnim jezikom Istre, a tako isto i učitelji RN.

20. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> -upućivanje na seminare -obveze učitelja do početka školske godine -popravni ispit učenika od V-VIII razreda -organizacija rada u šk. godini 2015./2016. i razredništva -priprema učionica za početak nastave -kadrovska problematika; raspisivanje natječaja za nova radna mjesta -rasprava i usvajanje Tekstualnog izvješća za školsku godinu 2015./2016. -Pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola i o početku i završetku nastave -izvješće sa aktiva ravnatelja -zadaci vezani uz pripremu izrade Školskog kurikulumuma Udžbenici 	Ravnatelj članovi komisije učitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> -organizacija rada za tekuću školsku godinu (produženi boravak, izvannastavne aktivnosti, izborna nastava) -Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u osnovnoj školi -raspodjela poslova i radnih zadataka na djelatnike (tjedne strukture prilagođene HNOS-u) -organiziranje dežurstva učitelja i učenika -plan izvanučioničke nastave za prvo obrazovno razdoblje -prijedlog Školskog kurikulumuma -rasprava i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2016./2017.godinu 	Ravnatelj članovi komisije učitelji psiholog
X.	<ul style="list-style-type: none"> -izvješća sa aktiva -eventualne promjene brojčanog stanja učenika po razrednim odjeljenjima -izvođenje izborne nastave 	Ravnatelj učitelj psiholog
XI.	-analiza izvršenih poslova u proteklom razdoblju –posebno	Ravnatelj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

	<ul style="list-style-type: none"> se osvrnuti na provedbu HNOS-a -praćenje i ocjenjivanje učenika -disciplina, Kućni red -radionica 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> -organizacija aktivnosti povodom S. Nikole i Božića -izvješće o radu Razrednog vijeća -uspjeh na kraju I obrazovnog razdoblja -ostale informacije 	Ravnatelj razrednici psiholog
I.	<ul style="list-style-type: none"> -priprema za II obrazovno razdoblje -tekuća problematika -plan izvanučioničke nastave za 2. obrazovno razdoblje 	Ravnatelj razrednici psiholog
II.	<ul style="list-style-type: none"> -učenička takmičenja (LIDRANO, LIADO, Znanost mladima ...) -prijedlog mjera za unapređivanje rada učenika -izlet na Platak: Igre na snijegu -tekuća problematika 	Ravnatelj razrednici
III.	<ul style="list-style-type: none"> -analiza rada u proteklom razdoblju -prijave za upis u prvi razred za školsku godinu 2017./18. (odabir članova komisije) -ostale informacije 	Ravnatelj učitelji raz. nast.
IV.	<ul style="list-style-type: none"> -prof. informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda -tekuća problematika - radionica 	Ravnatelj psiholog razrednik 8.raz.
V.	<ul style="list-style-type: none"> -pripreme za proslavu, Sv. Vida te organizacija aktivnosti vezanih za te prigode -pripremanje prodajne izložbe radova svih učenika škole i prikaz rada za sve stvaralačke aktivnosti u školi povodom Dana Skole -odlazak Ib, IIb i IIIb u Malu školu u prirodi 	Ravnatelj učitelji
VI.	<ul style="list-style-type: none"> -izvješće o radu Razrednih vijeća -izvješće sa aktiva ravnatelja -analize rada dodatne, izborne nastave -priprema za izradu Tekstualnog izvješća na kraju školske godine -upućivanje učenika na popravne ispite i izbor članova komisije -odlazak učenika 6. razreda u kolonije -odlazak IVa u Školu u prirodi -odlazak IVb u Školu u prirodi 	Ravnatelj psiholog učitelji učitelj vođa puta
VII.	<ul style="list-style-type: none"> -postavke izvješća na kraju školske godine 2016./17. -plan za iduću školsku godinu 	Ravnatelj Psiholog učitelj vođa puta

NAPOMENA: Moguće su dopune i izmjene Plana rada Učiteljskog vijeća obzirom na tekuće probleme i ostale objektivne okolnosti.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan**

21. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Članovi Razrednih vijeća u školskoj godini 2016./2017.su:

ODJELI S TALIJANSKIM NASTAVNIM JEZIKOM:

Razred I: P.smeli - razrednica
Razred II: L. Voncina Cattunar - razrednica
razred III: E.Gimabastiani - razrednica
razred IV: I. Kenda - razrednica
PB N. Mison
M. Baričević
Doris Duvnjak Dmitrović - učitelj hrvatskog jezika u talijanskim odjeljenjima
RN,
Sarah Zani - učitelj engleskog jezika (IVa,)
B. Habus - učitelj talijanskog jezika (Ib, IIb, IIIb, IVb)
Davide Gugić - učitelj glazbene kulture (IVa, IVb,)
Ksenija Linić - vjeroučiteljica
Katica Dessardo - vjeroučiteljica (IVa,)
Niko Pomasan - učitelj informatike
Dora Persić - učitelj francuskog jezika (IVa,)

Razred V : Ksenija Benvin Medanić - razrednik
Razred VI: Sarah Zani - razrednik
Razred VII: Kristina Šimetić Stermečki - razrednik
Razred VIII: Zdenka Šipka - razrednik

Ksenija Benvin Medanic - učitelj talijanskog jezika
Klaudia Prodan - učitelj hrvatskog jezika
Jenny Chinchella -učitelj zemljopisa, biologije (zamjena)
Nenad Stojkovic -ucitelj povijesti i engleskog jezika
Erika Jurisevic -učitelj prirode, (zamjena)
Davide Gugić - učitelj glazbene kulture
Viviana Perić - učitelj TZK
Ante Visin - učitelj tehničke kulture
Tea Paškov Vukojević - učitelj likovne kulture
Nataša Jelčić Kovačević - učitelj fizike
Tamara Nikolic -ucitlej kemije
Sarah Zani - učitelj engleskog jezika
Katica Dessardo - vjeroučiteljica
Ivana Šarić - učitelj informatike
Kristina Šimetić - učitelj matematike
Dora Persić - učitelj francuskog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

ODJELI S HRVATSKIM NASATAVNIM JEZIKOM

1. razred	Hodak- Radosevic - razrednice
2. razred	Dovolić –Tibljaš - razrednice
3 razred	Kranjec-Grdić - razrednice
4 razred	Šegvić – Cattarinuzzi- razrednice

N. Stojkovic	- učitelj engleskog jezika (Ib,IIb, IIIb, IVb)
Davide Gugić	- učitelj glazbene kulture (IV b)
Kristijan Lekic	- vjeroučitelj
Bosko Habus	- učitelji talijanskog jezika

Sjednice Razrednog vijeća održavaju se dva puta po polugodištu zbog razmatranja uspjeha učenika a po potrebi i češće.

Na početku školske godine na sjednici Razrednog vijeća viših odjeljenja razrednik prošlogodišnjeg 4.a razreda, predstavlja svakog pojedinog učenika Razrednom vijeću viših odjeljenja.

Raspravlja se o psihofizičkim sposobnostima , odnosu prema radu i školskim obvezama te ponašanju učenika sada već 5. razreda kako bi predmetni učitelji imali približnu sliku pojedinog učenika što uvelike olakšava njihov daljnji rad.

22. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Cilj razrednikovog djelovanja je dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

1. Razrednik ostvaruje preduvjete za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređenje socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, stvaralačkim prihvaćanjem i uključivanjem različitosti, izvornosti i osobnosti svakog učenika.
2. Razrednik je posrednik u ostvarivanju jedinstva odgojnih ciljeva i postupaka te su odgovornosti u odgoju roditelja i svih članova Razrednog vijeća.

Razrednik je administrator koji skrbi o skladnom uklapanju razrednog odjela u školski ustroj te vodi i pohranjuje relevantnu pedagošku dokumentaciju o njegovu radu i uspjehu.

22.1. POSLOVI I ZADAĆE RAZREDNIKA

1. Sat razrednika

- sat razrednika je osnovni oblik rada razrednika s razrednim odjelom što ga prema godišnjem planu i programu rada, priprema i vodi razrednik
- može biti jedan sat tjedno u točno određenom vremenu u rasporedu vremena i sati
- na satu razrednika obavljaju se neki administrativni poslovi i ostvaruju predviđene odgojno-obrazovne zadaće
- zadaće se ostvaruju različitim nastavnim metodama i postupcima, a naročito: planiranjem i programiranjem, informiranjem, razgovorom, raspravama i dogovaranjem, predavanjima, prikupljanjem i obradom različitih vrsta podataka (anketiranjem, sociometrijskim postupkom), didatičkim igrama, igranjem uloga i simulacijama, praktičnim radom i vježbanjem, radom na projektima, radom u skupinama i pedagoškim radionicama
- planiranje i programiranje rada razrednik ostvaruje u suradnji s učenicima, uvažavajući njihovu dob, interese i potrebe te odgojnu situaciju u odjelu
- razrednik i učenici biraju nekoliko tema iz svakog odgojno-obrazovnog područja kako bi u tekućoj školskoj godini obuhvatili sva područja
- planirani odgojno-obrazovni sadržaji nebi trebali oduzeti više od dvije trećine ukupnog godišnjeg broja sati razrednika, kako bi učenicima i razredniku ostalo dosta vremena za uspješno bavljenje aktualnim pitanjima i problemima u odjelu
- razrednik i učenici su, pri planiranju i u izvođenju određenih tema, nužno upućeni na suradnju sa stručnim suradnicima u školi (pedagogom, psihologom, knjižničarom) i stručnjacima izvan škole (liječnicima različitih specijalnosti, socijalnim radnicima i drugima).

2. Rad s roditeljima i nastavnicima Razrednog vijeća

- a) **Sat primanja roditelja:** -jednom tjedno, u određenom vremenu, razrednik prima roditelje na razgovor ,obavještava ih o uspjehu i vladanju njihovog djeteta te s njma dogovara odgojne mjere i postupke za poticanje pozitivnog učeničkog razvoja

b) Roditeljski sastanci: - roditeljski sastanak je važan oblik zajedničkog rada razrednika i roditelja svih učenika iz razrednog odjela, održava se najmanje 3 puta godišnje prema planu i programu rada, a po potrebi i izvanredno

- na roditeljskom sastanku razrednik obavještava roditelje o skupnim rezultatima u učenju i vladanju učenika, o odgojnoj situaciji i načinima njenog pozitivnog razvoja, o ustroju nastavnog procesa, života i rada u školi o zajedničkim planovima i aktivnostima
- roditelji iznose svoja razmišljanja i prijedloge za poboljšanje uvjeta rada i uspjeha učenika te zaštitu i ostvarivanje učenički prava predlažu svoje predstavnike u školska tijela i odbore
- na roditeljskom sastanku uz pomoć stručnih suradnika iz škole i različitih stručnjaka izvan škole, razrednik ostvaruje programom predviđene odgojno- obrazovne sadržaje iz odgojnih područja kao i za učenike, pomažući time roditeljima u razumijevanju dječjeg razvoja, problema prilagodbe na školu i činitelja uspješnog učenja te potičući roditelje na primjenu dobrih odgojnih postupaka i na odgojno uklađeno sa školskim i opće prihvaćenim normama

c) Sjednica razrednog vijeća:

- osnovni je oblik timskog stručnog rada svih učitelja koji predaju jednom razrednom odjelu; priprema je i vodi razrednik u vremenu određenom godišnjim planom i programom rada škole i izvanredno, po potrebi na sjednici se raščlanjuje i raspravlja rad, uspjeh i vladanje svakog učenika pojedinačno i odgojna situacija u odjelu kao cjelini
- procjenjuje sestupanj ostvarenja usvojenosti nastavnog programa te usklađuju kriteriji ocjenjivanja, odgojni ciljevi i postupci u svrhu ostvarivanja što većeg mogućeg jedinstva odgojnog djelovanja
- donose se odluke o odgojnim mjerama za pojedine učenike i o ostalim pitanjima u nadležnosti Razrednog vijeća

d) Pojedinačna i skupna suradnja s učenicima, roditeljima i članovima Razrednog vijeća

- sadrži posebne razgovore i druge oblike suradnje po potrebi, s pojedincem ili manjom skupinom u različitim kombinacijama :
- razrednik- učenik (skupina učenika),
- razrednik- roditelj (skupina roditelja)
- razrednik- predmetni nastavnik (skupina nastavnika).
- razrednik- stručni suradnik (razvojna pedagoška služba),
- razrednik- učenik- roditelj- predmetni nastavnik- stručni suradnik, te ostale moguće i potrebne kombinacije
- sadrži i pismenu komunikaciju po potrebi: pismo roditeljima, pismo učeniku, anketni upitnik, lista praćenja i izvještaj stručnom suradniku

3. Rad na razrednoj evidenciji i administraciji

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevniku rada
- ustroj redarske službe u odjelu i skrb o redosljedu učeničkog dežurstva u školi
- skrb o disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje ili neopravdavanje istih

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- čuvanje namještaja i opreme u matičnoj učionici i ostalim školskim prostorijama
- priprema i izvedba sata razrednika
- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka u dnevnik
- izrada razredničkog lista s pregledom uspjeha učenika i ostvarenja plana i programa u odjelu te popunjavanje statističkih tablica (polugodišnje i godišnje)
- sređivanje ocjena i pisanje izvještaja o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta i svjedodžaba na kraju školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih,razrednih, razlikovnih i popravnih ispita za učenike iz svog odjela
- upis podataka u matičnu knjigu i e-maticu, na kraju nastavne i školske godine (za prvi razred i na početku školske godine)
- vođenje učeničkih dosjea s odgovarajućim dokumentima i listama praćenja
- sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca,knjiga,igračaka i sličnog prema godišnjem programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojnoj pedagoškoj službi, liječnicima i drugim stručnjacima izvan škole
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenje izleta i ekskurzija

4.Odgojna područja i zadaće

- praćenje, snimanje i utjecanje na odgojnu situaciju o odjelu
- skrb o zdravlju, dobrobiti i ponašanju svakog učenika
- dosljedna primjena pravila Kućnog reda
- održavanje čistoće i uredjenje matične učionice
- sudjelovanje u školskim svečanostima i akcijama
- redovito obavljanje učeničkih dužnosti
- ostvarivanje učeničkih prava u propisanoj proceduri

23. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I RADA ŠKOLSKOG ODBORA

23.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	sadržaj rada	izvršitelj
IX.- X	-izvješće o radu za školsku godinu 2015./2016. -upoznavanje roditelja s Školskim kurikulum -usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2016./2017. godinu -upoznavanje roditelja s novim Zakonom o osnovnom školstvu -reorganizacija rada u školi -planiranje humanitarne djelatnosti škole -planiranje edukativnog i ostalih oblika rada s roditeljima	ravnatelj predsjednik ZDŠ
I.	-prema novom zakonu o osnovnom školstvu formiranje novog Školskog odbora odnosno odabir predstavnika -uključivanje u humanitarni rad škole -prijedlozi za daljni rad	ravnatelj psiholog predsjednik ZDŠ
IV.	-zdravstveno prosvjeđivanje roditelja(program suzbijanja ovisnosti); predavanje školskog liječnika -tekuća problematika	ravnatelj školski liječnik predsjednik ZDŠ
VI.	-izvješće na kraju školske godine 2016./2017. -upisi u 1.razred za školsku godinu 2017./18. -prijedlog Plana rada Vijeća roditelja za 2017./2018.	ravnatelj predsjednik ZDŠ

NAPOMENA: Plan rada Vijeća roditelja će se u odnosu na aktuelnu problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

23.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	-usvajanje zapisnika sa prošle sjednice -Pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
IX.	-prihvaćanje Školskog kurikulumuma -verificiranje zapisnika sa prošle sjednice -izvještaj o materijalnoj situaciji u školi -prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2015./16. godinu	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
X.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -raspisivanje natječaja za radna mjesta i odabir djelatnika	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
XI.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -tekuća problematika	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
XII.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -izvještaj o materijalnoj situaciji u školi	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik računovođa
I.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -završni račun izvješće -analiza stanja školske kuhinje, zalihe i potrebe za drugo obrazovno razdoblje -izvještaj o radu I obrazovnog razdoblja	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik računovođa
II.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -tekuća problematika	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
III.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -hodogram donošenja novih ili izmjene i dopune postojećih pravilnika i općih akata -raspisivanje natječaja za nepotpunjena radna mjesta i njihov odabir -razno	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
IV.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -izvješće o tromjesečnom financijskom poslovanju -tekuća problematika	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik računovođa
V.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice. ; izvješće -uključivanje učenika u proslavu Sv. Vida-zaštitnika grada -tekuća problematika	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik
VI.	-verifikacija zapisnika sa prošle sjednice -izvješće o radu škole na kraju školske godine	ravnatelj predsjednik ŠO tajnik

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski sabor 31.ožujka 2006. , Školski odbor Osnovne škole "GELSI" donosi:

24. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe poduzima preventivne mjere i djeluje na suzbijanju korupcije koja se definira kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije.

Područja primjenjivosti ovog programa su slijedeća:

25. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

ODGOVORNO I ZAKONITO POSTUPANJE PRI DONOŠENJU ODLUKA:

U području materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanje pravnih poslova u ime škole
- otuđivanju, opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole

U području zasnivanja radnih odnosa:

- kod zasnivanja radnog odnosa treba voditi računa o postupanju prema važećim zakonima uz primjenu etičkih i moralnih načela

U RADU I POSLOVANJU:

- Pridržavanje propisanih postupaka
- Postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- Raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

ODGOVORNOST U TROŠENJU SREDSTAVA:

- Racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje više svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

26. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

26.1. PLAN RADA SPREMAČICA

I. ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

▪ Čišćenje podova, klupa, tepiha	dnevno
▪ Pranje škoskih ploča	
▪ Pranje prozora	mjesečno
▪ Čišćenje namještaja	dnevno
▪ Pranje zidova, radiatora	
▪ Pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorija	
▪ Čišćenje rasvjetnih tjela i panoa	mjesečno
▪ Čišćenje vitrina	
▪ Briga o postavljanju sapuna, toalet papira i ručnika	
▪ Čišćenje ostalih nastavnih pomagala	
▪ Briga o čuvanju izgubljenih stvari	dnevno

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

▪ Zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole	dnevno
▪ Čišćenje školskog dvorišta	

III. OSTALI POSLOVI

▪ Briga o prozračivanju prostorija	
▪ Pranje zavjesa i stolnjaka	dnevno
▪ Obavješćavanje domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole	
▪ Suradnja s kuharicom i domarom	
▪ Suradnja s tajnikom škole	
▪ Spremačice u PO postavljaju zastave uoči praznika i drugih svečanosti	
▪ Zaključavanje školske zgrade	

SPREMAČICE:
Marija Paoletić
Jelka Tomurina
Ingrid Čižmić

26.2. PLAN RADA KUCHARICE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otvaranje školske zgrade ▪ Organizacija rada u školskoj kuhinji ▪ Sudjelovanje u nabavci hrane i napitaka ▪ Vođenje evidencije primljene i izdane hrane ▪ Pripremanje i serviranje učeničkih marendi ▪ Pripremanje i serviranje marendi za djelatnike škole ▪ Pranje, dezinfekcija i spremanje suđa ▪ Spremanje i održavanje kuhinje i pomoćnih prostorija (spremišta) kuharica ▪ Suradnja s tajnikom i računovođom ▪ Briga o pravilnom odlaganju otpadaka ▪ Briga o čuvanju i upotrebi ambalaže ▪ Pranje stolnjaka i salveta ▪ Pomoć spremačicama u generalnom čišćenju za vrijeme školskih praznika 	dnevno
---	--------

Napominjemo da imamo jednu kuharicu na 8 sati koju plaćaju roditelji, da bi mogli u što kraćem roku iznijeti i podijeliti 150 ručkova i 149 marendi i 130 užina.

KUCHARICE:

Olga Iveljić

26.3. PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA

I. POSLOVI DOMARA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Briga o školskom inventaru i školskoj zgradi ▪ Otvaranje i zatvaranje školske zgrade, po potrebi ▪ Briga o okolišu i zelenim površinama škole ▪ Postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda ▪ Pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti ▪ Pomoć dežurnom učitelju ▪ Briga o rezervnim ključevima školskih prostorija ▪ Dostavljačko kurirski poslovi ▪ Vođenje brige o protupožarnoj zaštiti ▪ Obilazak škole u dane kada škola ne radi ▪ Suradnja s tajnikom škole 	dnevno tijekom godine dnevno
---	--

II. POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje 	
--	--

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SKOLE
PIANO E PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO DELLA SCUOLA
OŠ-SE „Gelsi“, direttore/ravnatelj Gloria Tijan

<ul style="list-style-type: none">▪ Održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala▪ Nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje▪ Bijeljenje i ličenje	tijekom godine
	srpanj i kolovoz

III. POSLOVI LOŽAČA

<ul style="list-style-type: none">▪ Zagrijavanje školskih prostorija▪ Vođenje brige o urednosti kotlovnice▪ Održavanje prostorija centralnog grijanja▪ Popravci postrojenja i naručivanje servisa▪ Briga o čišćenju dimnjaka u MŠ i PO▪ Generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja▪ Nabavka goriva uz suradnju tajnika▪ Briga o racionalnoj štednji goriva	od X. do V. mjeseca dnevno
	tijekom godine
	svibanj tijekom godine

DOMAR - LOŽAČ
Ozren Arbula

27. PLAN I PROGRAM TIMA ŠKOLSKE MEDICINE

Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2016./2017.

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregled – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (od 01.02. do 30.06.), **učenike 5.r. o.š.** (II polugodište), **učenike 8.r.o.š.** (I polugodište). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

- a) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- b) probir kralježnice i stopala, te oralnog statusa za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,

4. Namjenski preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost

koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

c) pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- sportskim natjecanjima**,

d) pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.

e) pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)

f) ostali pregledi- u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I - Cijepljenje i docijepljivanje

a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1.r. (pri upisu, te u I polug.),

b) cijepljenje protiv hepatitisa B za učenike 6.r. (2x u prvom polug., te 1x u II polug.),

c) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r. (I polug.)

d) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)

b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)

c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1sat)

- b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)
- c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovališnog rada i dr.

7. Savjetovališni rad

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.

b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. Kontakt

tel. 051 335 028
mob. 091 8827910
fax 051 339-864
e-mail: nikola.stasic@zzjzpgz.hr
helena.zoretc@zzjzpgz.hr

28. PROVEDBA KURIKULUMA ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Provedba Kurikuluma zdravstvenog odgoja planirana je kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura, ...).

Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama ne mijenja program niti udžbenike navedenih predmeta nego se očekuju nove metode poučavanja usmjerene na stjecanje vještina i primijenjenog znanja.

Dodatni sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u sat razredne zajednice, do 12 sati u nastavnoj godini. Dodatni sadržaji, integrirani u sate razredne zajednice obrađivat će se nakon 1. listopada 2012. godine ovisno o dobi, interesima i potrebama djece i mladih i izazovima s kojima se susreću. O vremenu kada će se obrađivati dodatni sadržaji odlučuju razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima i ravnateljima škola.

U cilju što kvalitetnije pripreme za planiranje i provedbu kurikuluma zdravstvenog odgoja Agencija za odgoj i obrazovanje organizirat će stručna usavršavanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o sadržajima i temama zdravstvenog odgoja.

Agencija za odgoj i obrazovanje pripremila je priručnike pripremu i provedbu kurikuluma zdravstvenog odgoja.

Od prof. Zorana Pavletića, inače voditelja aktiva Ravnatelja PGŽ, dobili smo i potvrdu informacije da na internetskoj stranici Agencije za odgoj i obrazovanje (www.azoo.hr) se mogu pronaći materijali koji mogu biti korisni za pripremu i provedbu aktivnosti vezanih za sadržaje zdravstvenog odgoja, a to su:

- knjiga *Sport i nasilje u Europi* autora Dominique Bodin, Luc Robene, Stephane Heas u izdanju *Vijeća Europe*
- brošura *Rasizam, nogomet i Internet* u izdanju *Europskog nadzornog centra za rasizam i ksenofobiju*, 2002.
- strip *Što ? Rasist ? Ja ?* namijenjen učiteljima i nastavnicima koji obrađuju teme rasizma – u izdanju *Europske komisije – Opće uprave za informaciju, kulturu i audiovizualne medije*
- *Europski priručnik za prevenciju pušenja, alkohola i droga*, koji je uredio dr. Jaap van der Stel u suradnji s Deborah Voordewind; Izdavači: Pompidou grupa Vijeća Europe i Jellinek Consultancy
- priručnik *Školski programi prevencije ovisnosti*, koji je pripremio prof. dr. sc. Slavko Sakoman, 2008.
- brošura *Ukidanje tjelesnog kažnjavanja djece* u izdanju Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti i Vijeća Europe
- prezentacije *Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima*

- brošure pripremljene na hrvatskom i engleskom jeziku vezane za suradnju *Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstva unutarnjih poslova – Ravnateljstva policije, Hrvatskog školskog športskog saveza, Hrvatskog nogometnog saveza i Agencije za odgoj i obrazovanje* u provedbi *Akcijskog plana za provedbu programa mjera edukacije u borbi protiv nasilja u sportu, na športskim natjecanjima i izvan njih*

Sadržaji vezani u temu Sigurnost na internetu:

Priručnik za djecu

Priručnik za roditelje

Priručnik za profesionalce

Na sljedećem linku možete pogledati čitav niz kvalitetnih i metodičkih razrađenih priprema, edukativnih igara, postera za učionicu itd. na temu Sigurnost na internetu

Materijale je izradio tim „Suradnici u učenju“.

Agencije za odgoj i obrazovanje će na internetskoj stranici www.azoo.hr redovito objavljivati materijale i informacije vezane za pripremu i provedbu aktivnosti i sadržaja zdravstvenog odgoja.

Osim navedenog naša škola već niz godina osmišljava, uz pomoć vjeroučiteljice K. Dessdardo, projekte vezane za nenasilje, suživot i različitosti u našem podneblju te tolerancija kao glavna vodilja nas budućih europskih građana, što je i razvidno iz Kurikuluma kako prijašnjih, tako i ove školske godine.

U nižim odjeljenjima se već dug niz godina učiteljica Snjezana Kranjec bavi „Građanskim odgojem“ i svoje radne listiće i projekte dijeli s kolegicama nižih odjeljenja. Tako zahvaljujući njezinom radu i trudu, u našoj se školi o Građanskom odgoju priča već desetak godina.

29. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVKE OPREME, NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

28.1. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U školskoj godini 2016./2017. potrebno je:

- nabaviti pribor za korektno obavljanje TO u RN
- nabaviti 2 bijele (magnetne) ploče, i dvije velike, zelene
- nabaviti nekoliko oglasnih ploča
- nabaviti računala za urede, i za inf.,učionicu
- popraviti pod u dvije učionice
- nabaviti posuđe za kuhinju
- nabaviti opremu za novu knjižnicu
- nabaviti više tipkovnica, mouseva i slušalice
- nabaviti barem dvije pametne ploče
- nabaviti pluto panoe za tri učionice
- nabaviti pribor za izradu keramičkih uratka, sad kad imamo peć za keramiku

Napomena:

Sve gore navedeno bi trebalo nabaviti, ali u skladu sa sve lošijim mogućnostima, (od ove nam se godine umanjio mj. opseg za dodatnih 3.800,00kn), mislim da ćemo tijekom školske 2016./17. godine nabaviti puno manje toga, ali će svakako ovisiti o doznačenim financijskim sredstvima na žiro računu škole, a ujedno i o donacijama Talijanske Unije i Narodnog Sveučilišta u Trstu, kao i o donacijama Riječkih tvrtki.

Ravnatelj:
Gloria Tijan